

**Subject: Üzleti Etika**

**Száma:** POL 002

**Hatálybalépés napja:** 2024. január 1.

**Felfüggesztés:** POL 002

**Kelt:** 2023. január 1.

---

### **HATÁLY**

A Xerox Corporation és leányvállalatai.

### **ÖSSZEFOGLALÓ**

Az alábbi levél leírja cégünk üzleti etikai irányelveit, amelyek betartását a Xerox megkövetel dolgozóitól, amíg ők a Xeroxnak és leányvállalatainak dolgoznak. A Xerox alkalmazottaknak minden olyan szabályt be kell tartaniuk, mely működésüket szabályozza, az üzletmenet során pedig a legmagasabb etikai szabályoknak kell megfelelniük. Minden Xerox dolgozótól elvárjuk, hogy amikor a Xeroxnak bonyolít üzletet, vagy bármilyen módon képviseli a Céget, akkor a legmagasabb etikai elvárásoknak megfelelő viselkedést tanúsítson.

### **IRÁNYELV**

A Xerox Üzleti Etikai Irányelvek alapelvei, melyek minden üzleti etikai gyakorlatot érintenek

- Az alkalmazottak nem folytathatnak semmilyen olyan tevékenységet, beleértve a személyes befektetést is, amely érdekütközést hoz létre, vagy annak látszatát kelti. Érdekek ütközése léphet fel például olyan konfliktus esetén, amikor az alkalmazott, vagy az alkalmazott közvetlen családtagja egy igazgató, felsővezető, alkalmazott vagy érdekelt akár konkurens cégnél, akár partnercégnél, mely igyekszik befolyásolni, hatást gyakorolni a Xerox érdekekre. Minden külső üzleti érdekeltiség előzetes írásos Xerox beleegyezést kíván a közvetlen vezetőn keresztül.
- Azoknak az alkalmazottaknak, akik vállalkozókkal, beszállítókkal, ügyfelekkel, ügynökségekkel, kereskedőkkel, viszonteladókkal, tanácsadókkal, vásárlókkal és egyéb üzleti partnerekkel állnak kapcsolatban, a Xerox érdekeltégeit maximálisan figyelembe véve kell tevékenykedniük, szíveség és előnyben részesítés nélkül.
- Az alkalmazottak nem fogadhatnak el a Xeroxszal üzleti kapcsolatban lévő embertől ajándékot, pénzt, vendéglátást vagy egyéb más értéket a Xerox irányelvében meghatározott értékhatáron felül. Ez a tilalom az alkalmazottak családjára és a velük egy háztartásban élőkre is vonatkozik.
- Az alkalmazottak, beleértve a Xerox képviselőket is, nem ajánlhatnak fel, nem ígérhetnek vagy adhatnak bármilyen értéket direkt vagy indirekt módon bármely kormányzati képviselőnek (akár hazai, akár külföldi), nemzetközi szervezetnek, politikai pártnak, jelöltnek vagy képviselőnek annak érdekében, hogy bárkinek üzletet szerezzen vagy bármilyen helytelen előnyhöz jusson. Bármely kormányzati képviselőnek adott megengedhető ajándék, pénzadomány, fizetség vagy vendéglátás előzetes jóváhagyást igényel a Jogi osztálytól. A jóváhagyott és eszközölt tranzakcióknak pontosan meg kell jelenniük a cég kimutatásaiban.
- Az alkalmazottak nem köthetnek sem írásbeli, sem szóbeli kiegészítő megállapodást ügyfelekkel, viszonteladókkal, partnerekkel, szállítókkal vagy bármely más harmadik féllel, akivel a Xerox üzleti kapcsolatban áll. A kiegészítő megállapodás olyan jóvá nem hagyott megállapodás, amely az eredeti szerződésben foglalt feltételek bármelyikét módosítja vagy kiegészíti, illetve olyan megállapodás vagy megrendelés, amely egy vállalati egység szokásos folyamatait és eljárásait megkerülve vagy azok mellőzésével szerződés- vagy megrendelés-módosítás céljából készült. Kiegészítő megállapodások készítése szigorúan tilos; az ilyen cselekedet súlyos következményekkel jár, mely akár a felmondásra is kiterjedhet. Az ilyen megállapodások készítésének passzív elfogadása vagy a készítésükről való tudomás ugyancsak jelen irányelv megszegésének minősül.

**Subject: Üzleti Etika****Száma:** POL 002**Hatálybalépés napja:** 2024. január 1.**Felfüggesztés:** POL 002**Kelt:** 2023. január 1.

---

- Semmilyen bennfentes, sem az alkalmazottak, sem a Xerox megbízásából munkát végzők (a) nem vehetnek vagy adhatnak el Xerox részvényeket, Xerox leányvállalatok részvényeit vagy bármely más vállalat részvényeit, ha releváns nem nyilvános információval rendelkeznek az adott vállalatot érintően; vagy (b) a releváns nem nyilvános információt nem oszthatják meg másokkal. Az alkalmazottak nem kereskedhetnek Xerox részvényekkel, illetve nem vásárolhatnak, kivéve ha az összhangban van a Xerox irányelvekkel, valamint ha az befektetési céllal történik. Általános szabályként, az alkalmazottak nem adhatják el a részvényeket az utolsó vásárlástól számított 6 hónapon belül. Az alkalmazottak nem bonyolíthatnak tőzsdei opciós ügyleteket a Xerox részvényeivel – beleértve az eladási, a vételi és a kettős opciókat –, kivéve a vállalati részvényvásárlási programban biztosított opciókat. Ez a tilalom a Xerox részvényalapba történő éven belüli tartozás-átvitelekre is vonatkozik (ami csak az amerikai dolgozók számára érhető el).

A dolgozói részvény-opciók gyakorlását ugyanúgy kell tekinteni, mint a Xerox részvényekkel való kereskedést. A dolgozói részvény-opciók átruházási időszaka megfelel annak a kritériumnak, hogy az opciókat beruházási céllal tartották. Vállalati tisztségviselők és más szenior menedzserek számára további korlátozások érvényesek, és egyeztetniük kell a Jogi osztállyal (Office of General Counsel), mielőtt bármilyen Xerox részvényekkel kapcsolatos tevékenységbe kezdenének.

Az alkalmazottak nem ruházhatnak be olyan vállalatba, amelyet most vagy az elmúlt 1 év során a Xerox meg akart vásárolni vagy ahová be akart fektetni, vagy amellyel ehhez hasonló üzleti kapcsolatban állt, tekintet nélkül az ügylet kimenetelére.

- Az alkalmazottak a Xerox-on keresztül nem működhetnek közre politikai pártokban, bizottságokban, nem lehetnek köztisztviselők vagy tagok országos, megyei vagy regionális kormányban, legyen az helyi vagy külföldi, beleértve az Amerikai Egyesült Államok kormányát is. Az Amerikai Egyesült Államokon kívüli jelölteknek a helyi jogszabályokkal összhangban, kizárólag a megfelelő vezetői jóváhagyás birtokában adható támogatás. A Xerox-on belüli szerepüktől eltekintve az alkalmazottak többsége szabadon részt vehet meggyőződésének megfelelő politikai tevékenységben. Azoknak az igazgatóknak, vezetőknek, szenior menedzsereknek és munkavállalóknak, akik közvetlenül foglalkoznak kormányzati testületekkel, további megkötéseknek kell megfelelniük, a különböző állami és helyi kampányok pénzügyi törvényeinek megfelelően. Az ezen területen dolgozóknak a Globális Kormányzati Kapcsolatok osztállyal (Global Government Affairs Office) kell egyeztetniük, mielőtt bármilyen politikai kampányban közreműködnének, politikai eseményeken vennének részt, vagy bármilyen nyilvános nyilatkozatot adnának ki politikai jelöltekről illetve tisztviselőkről.
- Állami és alvállalkozói szerződések elnyerésére törekedve, minden Xerox alkalmazottnak kötelessége betartani minden, a kormány által hozott törvényt és rendeletet. Minden terméket és szolgáltatást a Xerox saját, magas minőségi elvárásainak és a szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően kell a megrendelő számára biztosítani.
- A Xerox függetlenül és egyoldalúan határozza meg termékeinek és szolgáltatásainak árát és feltételeit. Értékesítés esetén az alkalmazottak soha nem egyezhetnek meg egy versenytárral a Xerox termékek és szolgáltatások árát, feltételeit és kondícióit illetően a versenytárralhoz igazítva. Az alkalmazottak nem köthetnek olyan egyezséget versenytárral, mely befolyásolja az ajánlatokat, azok kondícióit vagy az ajánlattételi döntést. Az alkalmazottak nem oszthatják meg az árakkal, költségekkel, vagy a verseny egyéb aspektusaival kapcsolatos

**Subject: Üzleti Etika****Száma:** POL 002**Hatálybalépés napja:** 2024. január 1.**Felfüggesztés:** POL 002**Kelt:** 2023. január 1.

---

információkat a versenytársakkal. Azon alkalmazottak, akik egy kereskedelmi társaság tagjai, vagy üzleti standardokat kialakító tevékenységet folytatnak, a Jogi osztállyal kötelesek egyeztetni mind a tevékenység megkezdése előtt, mind annak során.

- A Xerox üzleti gyakorlatával ellentétes a kötelező kölcsönös kereskedelmi tevékenységben való részvétel. A Xerox szabályzat értelmében tilos olyan üzleti megállapodást létesíteni, melynek során a Xerox által értékesített termékekért vagy szolgáltatásokért cserébe a Xerox vállal kötelezettséget bármely termék, vagy szolgáltatás megvételére az ügyféltől. Hasonlóan, a beszerzési szerződéseket sem lehet olyan módon megalapozni, hogy a beszállító a Xerox termékeit vásárolja ellenértékként a nyújtott szolgáltatásért. A beszerzési döntéseket alapvetően a beszállító által kínált ár, minőség, szolgáltatás szintje és a megbízhatóság kell, hogy meghatározza. Mindazonáltal a Xerox sikerének egyik kulcsa az ügyfélkapcsolat, így adott esetben a beszerzési döntések során a szempontok között az ügyfélkapcsolat is szerepet kaphat, mint kedvező tényező. Ilyen esetekben a beszerzésért felelős kollégának a Jogi osztályhoz kell fordulnia véleményezésért.
- Az alkalmazottak, amikor a Xerox nevében kötnek üzletet, nem használhatják vagy nem adhatják ki a Xerox belső információit és üzleti titkait kivéve, ha a Xerox erről másképp rendelkezik. Az alkalmazottaknak minden lehetséges óvintézkedést meg kell tenniük, beleértve a helyes információ-osztályozást, a bizalmas információkat tartalmazó vagy azokhoz hozzáférést engedő elektronikai eszközök lezárását, hogy a Xerox belső információk és harmadik féltől származó (ügyfél, viszonteladói, disztribútor vagy beszállítói) információk illetéktelen emberhez ne kerüljenek. Az alkalmazottak a Xeroxnál végzett munkájuk során más vállalatok üzleti titkaira és információira nem támaszkodhatnak, azokat nem használhatják fel, tölthetik le vagy tárolhatják a Xerox telephelyén vagy számítógépes berendezésein, kivéve, ha a másik cég beleegyezik abba.
- A Xerox alkalmazottaknak tiszteletben kell tartaniuk a többi Xerox alkalmazott személyes adataihoz fűződő személyiségi jogait. A Xerox alkalmazottaknak be kell tartaniuk minden, az alkalmazotti személyiségi jogokra vonatkozó törvényt.
- A Xerox az üzleti tevékenységét az emberi jogok teljes tiszteletben tartásával folytatja. Ezen irányelvek támogatását belefoglalta a saját emberjogi politikájába, az Üzleti magatartási kódexbe (Code of Business Conduct), a munkaviszony kérdésére vonatkozó állásfoglalásába, foglalkoztatási gyakorlatába, a beszállítókkal lévő kapcsolatokba, és az új piacokon való üzletek kiépítésnek módjába. Nem toleráljuk az emberi jogok megsértését az üzleti folyamatok során, szigorúan beleértve az emberkereskedelem minden formáját.
- A Xerox elkötelezte magát a környezet-, egészség- és munkavédelem iránt, mely egyaránt vonatkozik dolgozóira, ügyfeleire és minden olyan közösségre, amellyel üzleti kapcsolatban áll. A Xerox olyan módon végzi majd tevékenységét, mellyel megőrzi a természeti erőforrásokat és összhangban van minden ide kapcsolódó törvénnyel.
- A Xerox a [Felelős Üzleti Szövetség \(Responsible Business Alliance, RBA\)](#) tagja. A Xerox az [RBA magatartási kódexét](#) használja beszállítói magatartási kódexként, hogy előmozdítsa az etikus magatartás magas színvonalát az ellátási láncban.

**Subject: Üzleti Etika****Száma:** POL 002**Hatálybalépés napja:** 2024. január 1.**Felfüggesztés:** POL 002**Kelt:** 2023. január 1.

---

A vezetőknek olyan légkört kell teremteniük, amely elősegíti az Üzleti Etikai Irányelvek betűjével és szellemével való azonosulást, és amely támogatja a vállalat irányelveit és azok alkalmazását. Az egyes vállalatoknak, csoportoknak, divízióknak és leányvállalatoknak olyan, az egységeikre szabott gyakorlatot kell megvalósítani, ami a Xerox Üzleti Etikai Irányelveket támogatja. Ezeknek a támogató gyakorlatoknak tartalmaznia kell a Xerox Üzleti Irányelvek bevezetését és oktatását az alkalmazottak körében. Minden egységnek ki kell jelölnie az Üzleti Irányelvekért és a Megfelelésért felelős kollégát, aki fejleszti, fenntartja és kommunikálja a megfelelő üzleti gyakorlatokat, melyek biztosítják a Xerox Üzleti Irányelvek betartását.

Minden Xerox alkalmazott köteles azonnal jelenteni az Üzleti Etikai és Megfeleléségi Irodának vagy a Xerox Humán Erőforrás osztálynak az irányelv minden olyan nem szándékos vagy egyéb megszegését, amely tudomására jut, beleértve a Vállalati Üzleti Szabályzat, a vállalati vagy a belső kontroll folyamatok megsértését. Néhány tipikus példa az etikai irányelvek megsértésére, amelyeket, de nem kizárólag ezeket, minden esetben jelenteni kell: csalás (pl. megtévesztés vagy más szabálytalanság a belső ellenőrzési folyamatokban – például a könyvvizsgálatban, számvitelben vagy pénzügyi jelentésekben); a bizalmas/titkos üzleti Xerox információk nem megfelelő kezelése illetve közzététele vagy az információbiztonságra vonatkozó szabályok egyéb megsértése; a versenytársnál, vagy általános újraelhelyezkedést tiltó megállapodások közzététele a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértése; tisztességtelen/szabálytalan kifizetések (pl. az Egyesült Államok külföldön történő korrupciós gyakorlatáról szóló törvény (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), az Egyesült Királyság korrupció elleni törvénye (UK Bribery Act), pénzmosás elleni jogszabályok és terrorizmus elleni finanszírozási jogszabályok megsértése vagy feltételezett megsértése; a bennfentes kereskedés; törvényi előírásoknak való meg nem felelés (pl. a Sarbanes Oxley törvény, SEC szabályok vagy hasonló irányítási/felügyeleti szabályok, alkalmazandó gazdasági vagy kereskedelmi szankciók és exportellenőrzések megsértése vagy feltételezett megsértése), valamint a Xerox alapértékek bármilyen vélelmezett megsértése (legfőképp a 'Company Values Statement' és a szabályzatokra vonatkozó irányelvek).

A Xerox haladéktalanul kezeli a problémát, és meghatározza az irányelvek és a gyakorlatok megszegése esetén alkalmazandó javító intézkedéseket.

Ezen túlmenően a vétkes alkalmazottak kötelezettségszegés miatt polgári és büntetőjogi felelősségre vonásra számíthatnak.

A vállalat nem tolerálja, ha valakit megtorlás ér azért, mert jó szándékúan egy megszegést jelentett, vagy az azzal kapcsolatos vizsgálatban részt vett.

Azok az alkalmazottak, akiknek kérdésük van az Üzleti Etikai Irányelvekkel, vagy az azt alátámasztó vállalati irányelvekkel és gyakorlatokkal kapcsolatban, az Üzleti Etikai Kódexben található tájékoztatást. Az alábbi erőforrások is rendelkezésre állnak:

- Általános kérdésekkel kapcsolatban az alkalmazottak vezetőjükhöz, a Humán Erőforrás osztályhoz vagy a Jogi osztályhoz fordulhatnak.
- Érdeklődéssel és üzleti érdekekkel kapcsolatos kérdések esetén az alkalmazottak vezetőjükhöz vagy a Xerox Humán Erőforrás osztályához fordulhatnak.

---

## Policy Letter No. 2



**Subject: Üzleti Etika**

**Száma:** POL 002

**Hatálybalépés napja:** 2024. január 1.

**Felfüggesztés:** POL 002

**Kelt:** 2023. január 1.

---

- Kérdésekkel és az etikai vagy a megfelelőségi szabályok megszegésével kapcsolatban: a Xerox etikai segélyvonalához fordulhatnak a <https://www.xeroxethicshelpline.com> címen, vagy az 1-866-XRX-0001-es telefonszámot hívhatják Kanadában és az Egyesült Államokban. A díjmentesen hívható számok és a részletes hívási útmutató az Etikai és Megfelelőségi Program külső weboldalán található: [www.xerox.com/ethics](http://www.xerox.com/ethics).
- Bővebb információ a belső [Ethics & Policies myXerox Page](#) weblapon (csak angol nyelven), valamint az Etikai és Megfelelőségi Program külső weboldalán olvasható: [www.xerox.com/ethics](http://www.xerox.com/ethics).

**XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE <https://www.xeroxethicshelpline.com> or 1-866-979-0001**  
**Ethics & Policies MyXerox Page: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>**