

# Кодекс делового поведения



ВЗАИМОСВЯЗЬ С НАШИМИ ОСНОВНЫМИ ЦЕННОСТЯМИ

# Обращение Steve Bandrowczak



Уважаемые коллеги!

В обязанности сотрудников корпорации Хегох входит своевременное сообщение о нарушениях положений Кодекса делового поведения корпорации Хегох. Каждый из нас обязан сообщать о предполагаемых нарушениях положений Кодекса, корпоративных правил и применимого законодательства.

Сообщить о предполагаемом нарушении можно через веб-инструмент передачи сообщений, [горячую линию корпорации Хегох по вопросам этики](#), который доступен на нескольких языках круглосуточно и без выходных, или по бесплатному телефону 1-866-XX-0001.

Дополнительные сведения относительно передачи сообщений сотрудниками, находящимися за пределами США и Канады, представлены на веб-сайте [www.xerox.com/ethics](http://www.xerox.com/ethics).

Ознакомьтесь с Кодексом делового поведения корпорации Хегох и возьмите на себя личную ответственность по соблюдению самых высоких стандартов в области этики и добросовестности. С вашей помощью и поддержкой мы сможем обеспечить сохранение корпорацией Хегох статуса надежной компании для сотрудников, клиентов, партнеров и других заинтересованных лиц на долгие годы вперед.

С уважением,

**Steve Bandrowczak**  
Генеральный директор

# Содержание

- 4 Миссия и ценности
- 4 Ценности
- 4 Цели и сфера применения
- 5 Правовое регулирование и контроль соблюдения принципов
- 5 Ожидания в отношении соблюдения требований
- 5 Менеджеры и непосредственные руководители
- 5 Сообщение о нарушениях и получение указаний
- 7 Пресечение попыток сведения счетов
- 7 Высокое качество работы с клиентами
  - 7 Торговая и маркетинговая деятельность
  - 7 Конфликты интересов
  - 7 Подарки и развлекательные мероприятия
  - 8 Высокое качество работы с клиентами
  - 8 Обеспечение лидерства на рынке посредством внедрения технологий
  - 8 Обеспечение качества и стремление к совершенству
  - 8 Уважительное отношение к сотрудникам
  - 8 Максимальная доходность активов
  - 8 Поведение, достойное компании с высокой гражданской ответственностью
- 9 Государственные заказчики
- 9 Заказчики из федеральных государственных органов США
- 10 Защита и использование информации клиентов
- 10 Обеспечение качества и стремление к совершенству
  - 10 Контроль
  - 11 Учет доходов
  - 11 Представление корпорации Хегох общественности и инвесторам
  - 12 Честные взаимоотношения с поставщиками
- 8 Максимальная доходность активов
  - 12 Защита и использование активов корпорации Хегох
  - 12 Учет корпоративных операций: создание отчетной документации и управление ею
  - 13 Защита интеллектуальной собственности и авторских материалов
  - 14 Инсайдерские сделки и инсайдерская информация
- 15 Обеспечение лидерства на рынке посредством внедрения технологий
  - 15 Информационные системы
  - 15 Добросовестная конкуренция и торговая практика
  - 16 Взятничество и недопустимые платежи
  - 16 Легализация преступных доходов
- 8 Уважительное отношение к сотрудникам
  - 17 Равные условия найма и труда, пресечение притеснений и преследований
  - 17 Социокультурное многообразие
- 18 Охрана здоровья и безопасные условия труда
  - 18 Злоупотребление алкоголем и наркотиками
  - 18 Право сотрудников корпорации Хегох на неприкосновенность частной жизни
- 19 Поведение, достойное компании с высокой гражданской ответственностью
  - 19 Права человека
  - 19 Подневольный труд
  - 20 Личная социальная и благотворительная деятельность
  - 20 Охрана окружающей среды
  - 21 Взаимоотношения с правительственными агентствами, лоббирование интересов и пожертвования на политические кампании
- 21 Регулирование международной торговли

## СХЕМА ПРИНЯТИЯ ЭТИЧНЫХ РЕШЕНИЙ

Следующие критерии помогут определить, будет ли конкретный поступок или действие уместным и подходящим:

1. **Политика компании.** Соответствует ли действие принципам политики Хегох и нормам права?
2. **Основные ценности.** Соответствует ли действие нашим основным ценностям?
3. **Здравый смысл.** Если говорить в общих чертах, то при определении уместности и правомерности тех или иных действий или поступков следует руководствоваться здравым смыслом и коммерческой рациональностью.
4. **Общественная критика.** Проанализируйте свои действия на предмет уязвимости с точки зрения общественной критики: если вам будет неприятно прочитать о своем поступке на первых страницах местной газеты, значит стоит воздержаться от такого поступка.
5. **Не уверен — спроси!** Ваш руководитель, сотрудники департамента по работе с персоналом, отдела корпоративной этики и службы доверия помогут вам принять верное решение. Дополнительную информацию см. в разделе [Дополнительные ресурсы](#).

## МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

Наше богатое наследие основано на ценностях ориентированности на клиентов и сотрудников, которые содействуют увеличению прибыльности и росту бизнеса.

В эпоху интеллектуальных систем мы не просто думаем о будущем, мы создаем его. Корпорация Хегох — технологический лидер, деятельность которого направлена на сопряжение цифрового и физического миров. Мы используем средства автоматизации и персонализации нового поколения для увеличения производительности, стимуляции роста и повышения уровня глобальной безопасности. Изо дня в день наши инновационные технологии и решения в области интеллектуальных систем Powered by Xerox® помогают людям более эффективно взаимодействовать и работать. Мы помогаем государственным и частным компаниям улучшить рабочий процесс наряду с увеличением производительности, оперативности и преобразовательного потенциала. Мы остаемся верны своим принципам решения коммерческих задач с помощью разнообразных услуг, инновационных технологий и опыта сотрудников корпорации Хегох.

## ЦЕННОСТИ

Наши основные ценности — это ключевые принципы, которыми мы руководствуемся и на которые опираемся в своих поступках и взаимоотношениях. Они определяют характер нашего взаимодействия друг с другом и с клиентами, регулируют нашу профессиональную деятельность и поведение. Они объединяют нас и являются залогом нашего успеха. Каждый из нас обязан соотносить свои действия с основными ценностями Хегох.

- Удовлетворенность клиентов — залог нашего успеха.
- Мы предоставляем высокое качество и совершенство во всем, чем занимаемся.
- Нам необходима высокая доходность.
- Мы используем технологии, чтобы развивать свое лидерство на рынке.
- Мы ценим своих сотрудников.
- Мы работаем в компании с высокой гражданской ответственностью.

Эти непреходящие качества Компании, несмотря на свою лаконичную простоту, являются её сильной стороной. Они служат моральным и нравственным ориентиром и гарантом нашей деловой этики.

## ЦЕЛИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Кодекс делового поведения разработан для того, чтобы мы, следуя нашей миссии, могли соотносить свои действия и решения с основными ценностями корпорации и требованиями о соответствии. Он позволяет предвидеть возможные нарушения этики и соответствия требованиям еще до их появления и эффективно решать такие проблемы, когда они возникают. Кодекс не содержит полного перечня принципов или исчерпывающего списка правовых норм и требований о соответствии. У нас действует целый ряд принципов, регламентирующих деятельность сотрудников, и вы должны знать те из них, что касаются именно ваших обязанностей. Список большинства из них можно найти в интранете на странице [Ethics & Policies MyXerox Page \(«Этика и правила MyXerox»\)](#). Задача Кодекса сформулировать общую философию нашей работы в Хегох. Это не просто красивые слова. Именно так мы и работаем.

Данный Кодекс делового поведения распространяется на всех сотрудников корпорации Хегох и на тех лиц, которые ведут бизнес от ее имени. Корпорация обеспечивает соблюдение данного Кодекса делового поведения и всех корпоративных правил и процедур за счет соответствующих дисциплинарных мер, вплоть до увольнения и судебного разбирательства. Члены Совета директоров корпорации Хегох соблюдают собственный [Кодекс поведения для членов Совета директоров](#), который предусматривает дополнительные обязательства, вытекающие из их обязанностей как членов Совета. Наши финансовые работники обязаны действовать в соответствии с [Финансовым Кодексом делового поведения корпорации Хегох](#). И наконец, заключаемые нами контракты требуют от третьих лиц — агентов, реселлеров и независимых подрядчиков — соблюдения положений Кодекса делового поведения в тех случаях, когда они действуют от имени корпорации Хегох.

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПРИНЦИПОВ

Xerox является международной корпорацией, которая осуществляет свою деятельность в 160 странах мира. Мы ведем бизнес в соответствии с нашим Кодексом деловой этики, принятыми в компании принципами, стандартами, правилами и процедурами, а также законами и постановлениями, действующими в странах нашего присутствия. Наш Кодекс устанавливает такие же — а иногда и более строгие — правила, как и те, что предусмотрены действующим законодательством и требованиями о соответствии. В случаях когда эти требования о соответствии оказываются менее строгими, чем предписания Кодекса делового поведения и нравственные принципы Xerox, мы должны повысить планку своей ответственности и следовать нашему Кодексу делового поведения и нашим принципам. Если Кодекс делового поведения и требования о соответствии противоречат местным законам и постановлениям, обратитесь в отдел корпоративной этики и контроля соответствия путем составления отчета через горячую линию по вопросам этики корпорации Xerox.

Каждый из нас должен знать о средствах правового регулирования и контроля соблюдения принципов, которые применимы к сфере нашей деятельности. Если у вас есть какие-либо вопросы относительно обязательств, предусмотренных нашим Кодексом деловой этики либо корпоративной политикой или законодательством, следует обратиться за разъяснениями к своему руководству, в отдел по работе с персоналом, управление генерального юриста или отдел корпоративной этики и нормативно-правового соответствия. Если вам стало известно о каких-либо сомнительных действиях или возможном нарушении, необходимо либо сообщить об этом своему руководству или использовать другой канал связи.

## ОЖИДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

Каждый из нас обязан действовать в соответствии с высочайшими стандартами деловой этики. Кодекс формулирует ожидания корпорации в отношении нашего поведения. Несоблюдение наших основных ценностей и нарушения требований о соответствии могут привести к дисциплинарным взысканиям, в том числе, в случае серьезных нарушений, к расторжению трудового договора.

## МЕНЕДЖЕРЫ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

На руководителей корпорации Xerox и на непосредственных начальников возложена специальная обязанность поощрять культуру честности и соблюдения нормативно-правовых требований, и ожидается, что они послужат примером высоких стандартов деловой этики. Это означает, что руководители и непосредственные начальники должны служить примером для подражания в отношении честности и соблюдения нормативно-правового соответствия при выполнении всех своих обязанностей. Это также означает, что они должны разъяснять своим подчиненным действующие законы и требования компании и создавать среду, в которой сотрудники спокойно могут поднять вопросы и проблемы, не опасаясь сведения счетов. В случае поднятия этических проблем, руководители и непосредственные начальники обязаны реагировать на такие проблемы своевременно и профессиональным образом и сообщать о ходе дела в отдел корпоративной этики, как это предусмотрено настоящим Кодексом.

Руководители и непосредственные начальники также должны сосредоточиться на формировании культуры честности и соблюдения нормативно-правового соответствия посредством их решений, касающихся найма и продвижения по службе. При принятии таких решений ключевым фактором должны быть моральные ценности и порядочность человека. Привилегия продвижения по службе может предоставляться лишь тем, кто придерживается стандартов поведения и ценностей компании в соответствии с настоящим Кодексом.

## СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И ПОЛУЧЕНИЕ УКАЗАНИЙ

Необходимо сообщать о любых нарушениях нравственных принципов и требований о соответствии. Сообщать о сомнениях или предполагаемых нарушениях можно лишь при условии, что вы делаете это с честными намерениями. Злоупотребление службой доверия по вопросам корпоративной этики или иными процедурами, предусмотренными для сообщения о нарушениях, в целях умышленного преследования кого-либо из сотрудников, а также намеренное предоставление ложных сведений считается недопустимым. Мы предоставляем нашим сотрудникам, поставщикам и клиентам целый ряд каналов связи, посредством которых они могут получить рекомендации по вопросам корпоративной этики и сообщить о предполагаемых нарушениях нравственных принципов. В число таких каналов входят служба доверия по вопросам корпоративной

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[POL 002: Деловая этика](#)

[ETH 100: Устав отдела корпоративной этики и нормативно-правового соответствия](#)

[ACC 208: Кодекс поведения: сотрудники финансовой службы](#)

- Соблюдать самые высокие стандарты этического поведения.
- Следовать букве и духу всех применимых правовых норм.
- Предоставлять полную и точную финансовую информацию в соответствии с законом и принятой в корпорации Xerox практикой.
- Незамедлительно сообщать о нарушениях Финансового Кодекса делового поведения.

**У меня хорошие взаимоотношения с руководителем, поэтому я предпочитаю обсуждать вопросы или этические проблемы с ним, а не обращаться в службу доверия по вопросам корпоративной этики.**

### Допустимо ли это?

**Ответ:** Да. Мы всегда поддерживали политику открытых дверей.

Как правило, в первую очередь лучше всего обратиться именно к своему непосредственному начальнику или руководителю. Если это не представляется возможным или ваш начальник не может урегулировать данную проблему, вы имеете право поднять вопрос на более высоком уровне в рамках собственной организации или передать в другую, обладающую надлежной компетенцией организацию, например, в отдел по работе с персоналом или в управление главного юриста. В корпорации также действует дополнительный канал связи, призванный помочь вам в решении подобных вопросов, — служба доверия по вопросам корпоративной этики.

## СООБЩЕНИЕ В ОТДЕЛ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СООТВЕТСТВИЯ КОРПОРАЦИИ XEROX

О своих опасениях можно сообщить в отдел корпоративной этики и нормативно-правового соответствия корпорации Xerox, расположенный в США, следующим образом:

- через веб-систему сообщения о нарушении для сотрудников во всех странах кроме Франции:  
<https://www.xeroxethicshelpine.com>;
- через веб-систему сообщения о нарушении для сотрудников во Франции:  
<https://www.xerox.fr/hotlineethique>;
- по бесплатному номеру телефона службы доверия по вопросам корпоративной этики корпорации Xerox, доступной на нескольких языках круглосуточно и без выходных:
  - бесплатный номер для сотрудников в США и Канаде:  
**1-866-XRX-0001**  
**(866-0979-0001)**; или

### Адрес для почтовых отправлений:

Xerox Corporation  
Business Ethics and Compliance Office,  
Business Ethics and Compliance Office  
201 Merritt 7  
Norwalk, CT 06851-1056  
U.S.A.

### Бесплатные прямые номера телефона для сотрудников в остальных странах

Бразилия	0800 724 8528
Чехия	800 143 950
Финляндия	0800 416126
Франция	0 805 98 55 80
Гонконг	800 906 585
Венгрия	(80) 088-235
Индия	000 800 919 0833
Израиль	1-809-349-263
Италия	800 776 831
Мексика	800 681 1518
Нидерланды	0800 0231547
Польша	800 005 105
Швеция	020-12 75 32
Великобритания	0800 048 5514

**Текущий список бесплатных прямых номеров, доступных на данный момент в вашей стране, можно уточнить на веб-сайте <https://www.xerox.com/ethics>.**

Данный Кодекс никоим образом не запрещает сообщать о возможных нарушениях федеральных и региональных нормативно-правовых актов в государственные органы и учреждения, а также участвовать в разбирательствах и расследованиях федеральных, региональных и местных государственных органов и учреждений, ответственных за контроль соблюдения этих нормативно-правовых актов. Уведомлять Компанию о подобных фактах предоставления информации не требуется.

этики, электронная почта, отправка сообщений через Интернет, а также внутренние и внешние адреса для почтовых сообщений.

Служба доверия по вопросам корпоративной этики работает во всех странах круглосуточно и без выходных. Вы можете позвонить по бесплатному телефону или отправить сообщение посредством специального веб-инструмента службы доверия. Мы заключили контракт со специализирующейся в этой области независимой организацией на обработку всех сообщений, поступающих по телефонам доверия или посредством веб-инструмента. Специалисты службы доверия документально оформляют сообщения, поступившие по бесплатным телефонам доверия, и передают их в отдел корпоративной этики и нормативно-правового соответствия корпорации Xerox, в обязанности которого входит надлежащее рассмотрение всех подобных сообщений.

При сообщении о возможном или уже имевшем место нарушении необходимо предоставить точную и полную информацию, которая бы позволила провести тщательное расследование или принять ответные меры. Неполные или неточные первоначальные сведения (кто/что/когда/где) могут осложнить процесс регистрации дела, а значит, затянуть или помешать передаче дела на производство и (или) другим процедурам расследования.

Наш поставщик услуг в рамках службы доверия предоставляет систему, которая позволяет лицу, сообщившему о нарушении, и лицам, проводящим ответное расследование, постоянно поддерживать связь на языке лица, сообщающего о нарушении, сохраняя его конфиденциальность. Законодательство некоторых стран ограничивает возможность анонимного приема сообщений определенным кругом вопросов, и наша система учитывает эти ограничения.

Вы вправе сохранить свою анонимность, но помните, что анонимные сообщения могут значительно затруднить расследование дела и не позволить должным образом отреагировать на ваши сообщения о возможных нарушениях. Все жалобы, включая анонимные, рассматриваются на конфиденциальной основе. Содержащаяся в них информация раскрывается в ограниченном объеме, необходимом для проведения расследования в связи с предполагаемым нарушением, принятия соответствующих дисциплинарных или корректирующих мер, либо выполнения требований закона.

## ПРЕСЕЧЕНИЕ ПОПЫТОК СВЕДЕНИЯ СЧЕТОВ

Независимо от того, предоставлена информация анонимно или нет, каждый запрос рассматривается на конфиденциальной основе, а система обратной связи гарантирует, что по мере возможности соответствующий руководитель и лицо, подавшее жалобу, будут проинформированы о результатах расследования. Сообщение о предполагаемых нарушениях наших принципов, положений Кодекса делового поведения и других процессов приносит значительную пользу всей корпорации и способствует более тщательному соблюдению этических стандартов нашими сотрудниками. Любые формы преследования или сведения счетов с сотрудниками, которые сообщили о возможном нарушении или участвовали в расследовании предполагаемого нарушения, будут строго пресекаться.

## ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ

Ориентация на клиентов — ключевой аспект нашей корпоративной культуры и основа нашего успеха. Мы стремимся постоянно завоевывать и сохранять доверие наших клиентов, следуя принципам справедливости, честности и законности всех проводимых операций и неизменно улучшая репутацию компании. Мы внимательно прислушиваемся к нашим клиентам — только так можно удовлетворять их деловые потребности и отвечать их ожиданиям относительно взаимодействия с их сотрудниками. Мы делаем все возможное, чтобы своевременно реагировать на проблемы взаимоотношений с клиентами и регулировать их, беря на себя ответственность за устранение причин их возникновения. Мы не только следуем стандартам делового поведения Хероx, но и стремимся не обмануть ожиданий наших клиентов и действовать в строгом соответствии с нормами деловой этики.

## Торговая и маркетинговая деятельность

Мы предоставляем нашим клиентам достоверную и полную информацию, которая позволяет принимать обоснованные решения. В своей торговой и маркетинговой деятельности мы не допускаем искажения, фальсификации или намеренных пропусков информации. Мы в полной мере выполняем свои обещания, договоренности и обязательства.

## Конфликты интересов

Выполняя свои обязательства, мы действуем честно и беспристрастно. Мы принимаем деловые решения исходя из интересов Компании, а не из соображений личной выгоды или в результате внешнего влияния. Конфликт интересов может возникнуть тогда, когда ваши действия или влияние как сотрудника корпорации Хероx благоприятствуют

реализации ваших частных интересов. Особенно велика вероятность конфликта интересов в деловых отношениях с нашими производителями, поставщиками, реселлерами, партнерами, клиентами и конкурентами. Наличие альтернативных деловых интересов, которые мешают вам уделять должное время и внимание исполнению служебных обязанностей, или же поведение, которое идет вразрез с интересами Хероx, всегда чревато возможными конфликтами интересов.

Сотрудники обязаны докладывать своему руководителю о существовании любых как собственных альтернативных деловых интересов, так и альтернативных деловых интересов своих ближайших родственников. Необходимо предоставлять соответствующую информацию до того, как вы или ваши ближайшие родственники станете финансово заинтересованы вне рамок нашей компании или установите деловые отношения, которые с высокой степенью вероятности могут стать причиной конфликта интересов, и — в случае выявления возможного конфликта интересов — принять все предусмотренные меры для его предотвращения.

## Подарки и приглашения на развлекательные мероприятия

Уместность подарка в рамках служебной деятельности зависит от его ценности и намерения, с которым он был сделан. Мы даем широкое определение понятию подарка и включаем в него материальные предметы и денежные средства или их эквиваленты, а также привилегии, особое обхождение, денежное вознаграждение в знак благодарности и скидки. Подарки и приглашения на развлекательные мероприятия допускаются только в том случае, если они содействуют укреплению деловых связей или развитию сотрудничества.

Мы и наши ближайшие родственники имеем право принимать подарки, предлагаемые в связи с нашей служебной деятельностью, только при условии, что это не выходит за рамки обычных знаков внимания, принятых в деловой практике. Подарки, которые дают повод полагать, что в обмен даритель рассчитывает на предпочтительное обращение, недопустимы. Не следует предлагать подарки или приглашения на развлекательные мероприятия, если это нарушает принципы корпоративной этики, принятые в компании клиента. Также недопустимы подарки и приглашения на развлекательные мероприятия, которые со стороны могут показаться слишком дорогими, нетипичными или экстравагантными. Ни при каких обстоятельствах мы не предлагаем бизнес-партнерам корпорации Хероx денежные средства или эквиваленты денежных средств, такие как подарочные сертификаты или подарочные карты, и не принимаем их — независимо от суммы.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[ETH 200: Пресечение попыток сведения счетов](#)

[HR 101.1: Политика деловой этики: Деловые интересы за рамками корпорации и конфликт интересов](#)

- Раскрытие информации
- Форма запроса
- Согласование

[HR 101.3: Политика деловой этики: получение подарков в рамках служебной деятельности](#)

- Отказ от подарков в виде денежных средств
- Ограничение стоимости подарков; деловые подарки
- Согласование с руководителем

[OGC 021: Политика деловой этики: отношения с коммерческими клиентами](#)

- Указания в отношении развлекательных мероприятий и подарков
- Отказ от взяток или иного неправомерного воздействия
- Уважение стандартов корпоративной этики клиента. Как правило, обмен с клиентами и поставщиками такими предметами, как кружки, календари и ручки с логотипом Компании, считается приемлемым, если это не запрещено в вашем подразделении.

**Потенциальный поставщик предложил вам билеты на крупное спортивное событие. Как бы вы поступили в этом случае? Как следует поступить?**

**Ответ:** Существует много факторов, которые необходимо оценить, прежде чем принять билеты. Сотрудники могут принимать приглашения на обед, ужин или другие общественные мероприятия (бейсбол, концерт и т. д.) в качестве выражения обычной деловой вежливости при том условии, что они не предоставлены с намерением побудить человека уделять дарителю особое внимание, предоставлять ему преимущественно, и их суммарная номинальная стоимость не превышает сумму, указанную в политиках корпорации Хероx. Сотрудникам всегда следует получать одобрение со стороны своих руководителей относительно участия в предложенных мероприятиях. Всякий раз, когда кто-то со стороны предлагает вам подарок, следует доложить об этом своему руководителю и обсудить с ним данное предложение, независимо от ценности подарка.

# Кодекс деловой этики: краткий обзор



## Высокое качество работы с клиентами

- Осуществлять торговую и маркетинговую деятельность в полном соответствии с принципами корпоративной этики
- Избегать конфликта интересов
- Соблюдать ограничения, действующие в отношении подарков и развлекательных мероприятий
- Следовать ограничениям, касающимся взаимодействий с государственными заказчиками
- Обеспечивать необходимую защиту информации наших клиентов

## Обеспечение лидерства на рынке посредством внедрения технологий

- Использовать информационные системы и инструменты для решения бизнес-задач
- Вести честную конкуренцию
- Не предлагать и не брать взятки
- Соблюдать законы о противодействии легализации преступных доходов

## Обеспечение качества и стремление к совершенству

- Вести надлежащий фидуциарный контроль
- Соблюдать установленные правила, процедуры и регламенты
- Вести надлежащий учет доходов
- Не создавать никаких неавторизованных дополнительных соглашений
- Соблюдать протокол раскрытия информации внешней аудитории
- Поддерживать этическое поведение и соответствующие процедуры в рамках всей логистической цепочки

## Уважительное отношение к сотрудникам

- Быть толерантными
- Не допускать притеснения и преследования в отношениях — пресекать любые формы насилия или запугивания
- Уважать принципы социокультурного многообразия
- Создавать и поддерживать безопасные условия труда
- Не допускать употребления алкоголя и наркотических веществ на работе
- Защищать право на неприкосновенность частной жизни

## Максимальная доходность активов

- Беречь активы Компании
- Вести учет деловых операций в соответствии с правилами создания и хранения такой документации
- Защищать права на объекты интеллектуальной собственности и авторские права
- Не допускать инсайдерских сделок

## Поведение, достойное компании с высокой гражданской ответственностью

- Уважать права и достоинство других людей
- Соблюдать законы по борьбе с подневольным трудом
- Поддерживать социально направленную и благотворительную деятельность в соответствии с принципами корпорации
- Беречь окружающую среду



Местные операционные подразделения имеют право ограничить стоимость подарков в соответствии с традициями конкретного региона. Наши сотрудники обязаны знать об ограничениях денежной ценности подарков, установленных в конкретных операционных подразделениях. Следует сообщать о любом полученном подарке, независимо от его ценности, своему руководителю. Если вы собираетесь сделать подарок какому-то лицу, с которым мы сотрудничаем (при условии, что это не противоречит принципам корпоративной этики клиента), такой подарок или оплата представительских расходов должны быть утверждены руководителем, обладающим соответствующими полномочиями. В соответствии с требованиями закона или решением руководства для некоторых должностей или отделов, таких как отдел международных закупок, могут устанавливаться более строгие правила.

## Государственные заказчики

Мы осознаем и соблюдаем условия контрактов с государственными заказчиками и законодательство о государственных закупках. Государственными заказчиками считаются государственные организации и принадлежащие государству предприятия, даже если они лишь частично находятся в собственности государства. Правовые требования, касающиеся взаимодействия с государственными заказчиками, предписывают методы ведения бизнеса, значительно отличающиеся (обычно более строгие) от принятой практики деловых отношений с коммерческими клиентами. По общему правилу, мы никогда не предлагаем трудоустройство государственным должностным лицам, участвующим в процессе закупок. Кроме того, мы никогда не предлагаем государственным должностным лицам подарков, приглашений на развлекательные мероприятия, взяток и неправомерных платежей. Конкретные законодательные требования в отношении взаимодействия с государственными заказчиками зависят от страны. Мы обязаны знать указанные юридические требования и следовать им в своей деятельности.

Всякий раз, когда у вас возникают сомнения по какому-либо вопросу, имеющему отношение к государственному заказчику, обратитесь в юридический департамент или отдел по вопросам корпоративной этики. Вы должны быть уверены в том, что ваши действия являются правомерными.

## Заказчики из федеральных государственных органов США

В случаях когда мы заключаем контракты с государственными организациями США, на корпорацию Хероx и ее служащих, агентов и субподрядчиков, участвующих в исполнении этих контрактов, распространяются дополнительные правовые требования. Мы обязаны знать и соблюдать данные требования, а также выявлять и докладывать об их возможных нарушениях.

Мы не должны предлагать федеральным служащим США — независимо от того, где эти служащие находятся — никаких подарков, представляющих какую-либо материальную или нематериальную ценность. Более того, мы не должны предлагать или дарить федеральным государственным органам США что-либо ценное в обмен на режим благоприятствования между основными подрядчиками и субподрядчиками (где бы они ни находились). Это называется «откатом». Если вы подозреваете, что в деятельности корпорации Хероx имел место «откат», вы должны незамедлительно сообщить об этом в службу доверия по вопросам корпоративной этики Хероx.

В ситуациях, когда Компания добивается получения контракта с федеральными государственными органами США, сотрудники должны осознавать, что Закон о добросовестности государственных закупок налагает определенные ограничения на поведение служащего с момента начала закупок. Следует считать, что закупка начинается, когда государственное должностное лицо принимает решение о закупке, причем это может случиться еще до публичного оглашения такого решения. Когда процесс закупки начался, сотрудники корпорации Хероx не имеют права:

- 1) предлагать возможности трудоустройства или коммерческие возможности должностным лицам, участвующим в операции по закупке,
- 2) предлагать какое-либо вознаграждение должностным лицам, участвующим в операции по закупке,
- 3) запрашивать сведения о выборе поставщика. Под сведениями о выборе поставщика понимается информация, которая не подлежит обнародованию и используется должностными лицами, участвующими в операции по закупке, при принятии решений (например, сведения о конкурентах или внутренние аналитические отчеты государственных органов).

Нарушение Закона о добросовестности государственных закупок может повлечь за собой серьезные уголовные наказания и гражданско-правовые санкции как в отношении физических лиц, так и в отношении компании.

## ТРЕБОВАНИЯ О СООТВЕТСТВИИ, ВЫДВИГАЕМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ США К ПОДРЯДЧИКАМ

- Чтобы получить более подробную информацию о требованиях к подрядчику, выдвигаемых федеральными государственными органами США, обращайтесь в управление главного юрисконсульта.
- Закон о добросовестности государственных закупок предусматривает, что с момента начала поставок служащим корпорации Хероx запрещается:
  - предлагать возможности трудоустройства или коммерческие возможности должностным лицам, участвующим в операции по закупке;
  - предлагать вознаграждение должностным лицам, участвующим в операции по закупке;
  - запрашивать сведения о выборе поставщика или иную закрытую информацию, касающуюся закупок.
- Закон о неправомерных претензиях устанавливает, что незаконными являются:
  - сознательная и умышленная фальсификация информации;
  - сознательное и умышленное сокрытие важных фактов;
  - Сознательное и умышленное предъявление неправомерных, фиктивных или сфальсифицированных претензий.
- Вознаграждения и подарки: сотрудники корпорации Хероx не имеют права предлагать в знак благодарности какое-либо вознаграждение (представляющее материальную или нематериальную ценность) какому-либо государственному служащему США.
- Взятничество: Незаконным считается предлагать или дарить государственному служащему что-либо ценное в обмен на его благоприятное отношение или принятие (в текущий момент или в перспективе) им положительных решений, касающихся закупок
- Нарушения требований о соответствии, выдвигаемых федеральными органами США к подрядчикам, может повлечь за собой следующие санкции:
  - гражданско-правовые взыскания и штрафы;
  - уголовные санкции, применяемые к физическим лицам; уголовные санкции, применяемые к корпорациям;
  - аннулирование контракта, возврат всех полученных платежей.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

### OGC 020: Взаимоотношения с государственными заказчиками и должностными лицами и пожертвования на политические кампании

- Отказ от подарков и приглашений на развлекательные мероприятия
- Отказ от взяток или иного неправомерного воздействия
- Отказ от приглашений на развлекательные мероприятия
- Ограничения в отношении найма

### InfoPriv 001: Конфиденциальность личных данных

- Надлежащая классификация информации
- Защита личных данных сотрудников
- Предотвращение взлома баз данных
- Уважение норм местных органов власти относительно конфиденциальности данных и их защиты
- Предоставление уведомлений и права выбора
- Безопасная передача информации

### InfoPriv 003: Запреты на отправку незатребованных сообщений коммерческого характера по электронной почте

- Знание законодательства
- Информационная открытость отправителя
- Возможность добровольного отказа

**Клиент заключил сделку с корпорацией Херох на аренду новой машины, используя стандартные условия договора. В самостоятельном порядке продавец дал клиенту совет в отношении того, что он в любое время может расторгнуть договор без штрафных санкций. Является ли это проблемой?**

**Ответ:** Да. Соглашение продавца с заказчиком является «дополнительным соглашением». Заключая это соглашение без согласия бухгалтерии и организации по финансовому управлению, продавец подверг компанию риску возможного нарушения правил бухгалтерского учета и риску финансовых потерь. Дополнительные соглашения строго запрещены и считаются нарушением нашей политики нулевой толерантности, они могут повлечь серьезные последствия, включая увольнение.

Деловые отношения с федеральными государственными органами США требуют, чтобы мы знали и соблюдали положения Закона о неправомерных претензиях.

Согласно данному закону, неправомерными считаются предоставление государственным федеральным органам США умышленно фальсифицированной информации, сокрытие существенных фактов и предъявление ложных, фиктивных или сфальсифицированных претензий. В рамках Закона о неправомерных претензиях, к таким претензиям относятся неправомерные требования платежа или согласия со стороны правительства и ложные заявления, сделанные государственным федеральным органам США. Примеры неправомерных претензий включают, помимо прочего: выставление счетов за услуги, выходящие за рамки предмета контракта, выставление счетов за работу до того, как услуги были оказаны, предоставление ложной информации относительно страны происхождения продукции, поставляемой нами федеральным клиентам. Нарушение Закона о неправомерных требованиях может повлечь за собой серьезные уголовные и гражданско-правовые санкции. Если у вас возникло подозрение о нарушении необходимо немедленно сообщить об этом в службу доверия по вопросам корпоративной этики корпорации Херох.

### **Защита и использование информации клиентов**

Мы уважаем и обязуемся обеспечивать конфиденциальность и защиту данных, а также безопасность информации, которую наши клиенты доверили нам, включая конфиденциальные сведения, личные данные, информацию, являющуюся собственностью клиента, коммерческие секреты. Мы при любых обстоятельствах принимаем надлежащие меры для предотвращения несанкционированного использования или разглашения информации клиентов. Мы серьезно относимся к своим обязательствам по обеспечению конфиденциальности клиентов, секретности и безопасности их данных и применяем надлежащие средства защиты при использовании и обработке данной информации в строгом соответствии с нашей политикой обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальности, а также в соответствии с применимыми законами.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА И СТРЕМЛЕНИЕ К СОВЕРШЕНСТВУ**

Корпорация Херох отличается неизменным стремлением к высокому качеству и совершенству во всем, чем она занимается. Мы предельно требовательны к себе. Успех нашего бизнеса строится на высоком качестве продуктов, услуг и решений. Высокое качество — это то, что мы ждем от себя, и то, чего ждут от нас наши клиенты. Для достижения поставленной цели мы используем все доступные средства правового и финансового контроля, а также контроля соответствия политике корпорации.

### **Контроль**

Эффективный контроль играет важную роль в нашем стремлении следовать принципам деловой этики, постоянно повышать акционерную стоимость и поддерживать экономическое благосостояние нашей компании. Обязанности контролирующего лица предусматривают контроль по трем основным направлениям:

1. Соблюдение всех действующих законов, регламентов и принципов Компании.
2. Неукоснительное следование установленным бизнес-процессам и мерам внутреннего контроля в целях предоставления достоверной, основанной на фактах и объективной информации, позволяющей руководству принимать обоснованные решения и обеспечивать защиту материальных, финансовых и интеллектуальных активов, как принадлежащих самой корпорации, так и вверенных нам клиентами и третьими лицами.
3. Добросовестность и честность при составлении прогнозов и планов и своевременность информации о производственных показателях.

### **Дополнительный Кодекс поведения: сотрудники финансовой службы**

устанавливают контролирующие функции финансовых сотрудников корпорации Херох в области стратегического управления.

Мы проводим тщательные проверки на предмет выполнения всех соответствующих принципов корпорации Херох и действующих законов.

Мы никогда не предпринимает никаких действий, которые могли бы вызвать критику со стороны общественности или нанести ущерб нашей репутации как компании, соблюдающей принципы этического поведения. Мы обязаны гарантировать предоставление точных финансовых отчетов, отражающих реальный характер всех транзакций.

Мы не допускаем необоснованного давления или принуждения в целях получения определенных результатов бухгалтерского учета, а также пресекаем любые попытки обойти необходимые процессы проверки, согласования или контроля. Аналогичным образом, методы ведения бизнеса, прогнозы, анализ и соответствующие обсуждения должны основываться на фактах и быть объективными при надлежащей поддержке предложений или выводов.

## Учет доходов

Доход подлежит признанию в учете только при условии, что он заработан и получен или ожидается к получению. Как правило, доход может считаться таковым при выполнении всех следующих критериев:

- существуют убедительные доказательства наличия договора (контракт/заказ);
- поставка произведена и (или) услуги оказаны (поставка/исполнение);
- цена для покупателя является фиксированной или подлежащей определению; также
- существуют обоснованные гарантии возвратности средств.

Создание неавторизованных дополнительных соглашений строго запрещено и считается нарушением наших принципов деловой этики и политики нетерпимости к нарушениям, что может иметь серьезные последствия вплоть до расторжения трудового договора. Если вы знаете о таких неавторизованных дополнительных соглашениях, но не принимаете надлежащих мер, вы также нарушаете данный принцип.

Неавторизованное дополнительное соглашение — это любое соглашение или обмен письмами между представителем корпорации Хегох и заказчиком, поставщиком или партнером, которые вносят изменения или дополнения в условия, установленные в первоначальном контракте, соглашении или заказе на покупку, и которые составляют с нарушением или без учета стандартных процессов или процедур операционного подразделения, установленных для внесения таких изменений в контракт или заказ и предусматривающих его незамедлительное предоставление в бухгалтерию или отдел финансового контроля операционного подразделения корпорации.

## Представление корпорации Хегох общественности и инвесторам

Хегох является международной корпорацией, о которой часто говорят в средствах массовой информации в самых разных странах мира. Задача отдела связи с общественностью обеспечить согласованность всех подразделений в общении с представителями СМИ для создания единого образа корпорации в глазах общественности. Ежедневная работа специалистов по связи с общественностью с представителями СМИ направлена на то, чтобы предоставлять журналистам достоверную информацию в целях объективного освещения событий, связанных с деятельностью корпорации.

Мы соблюдаем Правила раскрытия информации, установленные Комиссией по ценным бумагам и биржам США (SEC) и другие законы, регулирующие процедуру раскрытия информации, важной для инвесторов. Информация считается существенной, если инвестор счел бы ее значимой при принятии решения о покупке, продаже или удержании ценных бумаг Компании, например: квартальные или годовые доходы, операции слияния и приобретения, информация о новых продуктах, открытиях или патентах.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

### ACC 1207: Учет доходов

- Надлежащий учет доходов: полученный доход, договор, поставка, цена, возвратность
- Пресечение неавторизованных соглашений
- Должное внимание ко всем доходам и соблюдение всех норм бухгалтерского контроля — никаких сокращений и упрощений!

### CAF 107: Заявления от лица корпорации

- Соблюдение протокола о раскрытии информации Компании внешней аудитории
- Согласовывание действий с отделом по связи с общественностью
- Отказ от привлечения средств массовой информации

### ACC 202: Подготовка и проверка финансовой информации, подлежащей раскрытию внешней аудитории

- Соблюдение конфиденциальности финансовой информации
- Соблюдение протокола о раскрытии информации внешней аудитории
- Обеспечение защиты данных перед их представлением

### ACC 208: Кодекс поведения: сотрудники финансовой службы

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

### PUR 001: Политика в области закупок

- Пользоваться международными закупками
- Соблюдать протоколы
- Получать согласования

### AAP 100: Полномочие на утверждение

- Проводить только утвержденные транзакции
- Получать соответствующие разрешения

**Мой руководитель попросил меня приобрести оборудование, необходимое для нашей испытательной лаборатории. Стоимость оборудования превышает сумму, которую он может утвердить в рамках своих полномочий. Он распорядился просто разбить заказ на части, так чтобы он смог утвердить данное приобретение, не обращаясь за разрешением к своему руководителю, так как вышестоящий менеджер находится в командировке и не вернется в течение двух следующих недель, а нам действительно необходимо приобрести оборудование как можно быстрее.**

**Ответ:** Попытки упростить установленные процессы приобретения в целях экономии времени могут создать немало проблем для вас и вашего руководителя. Одним из примеров такого упрощения является «дробление» заявки. Например, ваш руководитель имеет право утвердить закупку только на сумму, не превышающую 25 тыс. долл., а цена необходимого вам продукта составляет 32 тыс. долл. Дробление заявки на закупку на две отдельных заявки, сумма каждой из которых будет ниже 25 тыс. долл., является нарушением делового принципа и может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий к вам и вашему руководителю вплоть до расторжения трудового договора. Если вы проводите транзакцию с поставщиком, необходимо подать заявку на полную сумму в долларах США, отражающую характер транзакции, а также согласовать полную сумму транзакции с руководителем соответствующего уровня.

## Честные взаимоотношения с поставщиками

Наши отношения с поставщиками основаны на базовых принципах справедливости, честности и взаимоуважения. Мы в полной мере выполняем свои обещания, договоренности и обязательства перед ними. Мы сотрудничаем только с теми поставщиками, которые следуют самым высоким стандартам деловой этики. Мы требуем от поставщиков соблюдения этических норм и законов во взаимодействиях со своими сотрудниками, в отношениях с общественностью и корпорацией Хегох. Являясь членом Коалиции социально-ответственных компаний электронной промышленности, в своих взаимоотношениях с поставщиками мы руководствуемся Кодексом поведения в электронной промышленности.

Прежде чем заключить какой-либо контракт, необходимо проконсультироваться с отделом закупок и убедиться, что вы действуете в полном соответствии с принципами, регулирующими процессы закупок и их согласования. Все решения в отношении закупок должны приниматься исходя из интересов Компании, а не по личным соображениям.

Требование и/или принятие договоренностей, устанавливающих обязательную взаимную торговлю, противоречит методам ведения бизнеса корпорации Хегох. Установление деловых связей с клиентом, при которых корпорация Хегох обязуется покупать продукты или услуги клиента как условие заключения договора по приобретению клиентом продукции Хегох®, противоречит политике компании. Точно так же решения о покупке не должны приниматься с условием, что поставщик обязуется использовать продукты или услуги Хегох®. Решения обычно должны приниматься с учетом качества, цены, а также уровня обслуживания и надежности, обеспечиваемого поставщиком. Однако, поскольку отношения с клиентом имеют огромное значение для успешной деятельности корпорации, в решениях о покупке в качестве благоприятного фактора среди прочего могут, когда это уместно, учитываться отношения с клиентом. Персонал отдела снабжения должен в таких случаях искать приемлемое решение и проводить консультации с управлением главного юрисконсульта.

## МАКСИМАЛЬНАЯ ДОХОДНОСТЬ АКТИВОВ

Мы завоевываем доверие наших клиентов единственно известным нам способом — соблюдением всех взятых на себя обязательств.

Мы полны решимости максимально эффективно использовать наши активы, чтобы способствовать дальнейшему развитию нашего успеха. От этого зависит наше будущее.

## Защита и использование активов корпорации Хегох

Каждый из нас несет ответственность за защиту вверенных нам активов компании Хегох от утери, кражи, растраты, неправомерного использования или незаконного присвоения. Мы отвечаем за классификацию, защиту и обработку информации Хегох, клиентов и третьих лиц согласно применимым законам, политике Хегох и соответствующим условиям контрактов. Мы должны незамедлительно докладывать обо всех случаях кражи, утраты или незаконного присвоения любых активов корпорации Хегох или клиента — включая финансовые, материальные, информационные и электронные активы — посредством специально выделенного для этих целей канала связи.

## Учет корпоративных операций: создание отчетной документации и управление ею

Точное и достоверное составление документации по учету корпоративных операций, включая отчеты о расходах, отчеты по учету рабочего времени и финансовые отчеты, является профессиональной и гражданско-правовой обязанностью. Классификация, использование и обработка документации по учету корпоративных операций осуществляется согласно принятым в корпорации Хегох правилам. Мы несем ответственность за надлежащее ведение учета корпоративных операций для операционных, правовых, финансовых и архивных целей и обязаны обеспечить надежность и достоверность содержания, контекста и структуры всех наших отчетов. Управление документооборотом должно осуществляться в строгом соответствии с правилами хранения и уничтожения документов, установленными для соответствующей должности. Необходимо сохранять документы, в отношении которых поступило официальное предписание об обеспечении их сохранности в связи с незавершенным судопроизводством. Электронные документы, имеют ту же силу, что и печатные материалы, независимо от формата.



## Защита интеллектуальной собственности и авторских материалов

Одним из наиболее ценных наших активов является интеллектуальная собственность Хегох: изобретения, патенты, коммерческие секреты, товарные знаки, авторские права, промышленные образцы, ноу-хау и другая служебная информация, являющаяся собственностью корпорации. Мы обязаны устанавливать, защищать и отстаивать законные права Хегох на всю значимую с коммерческой точки зрения интеллектуальную собственность и подлинные авторские работы (включая, помимо прочего, компьютерные программы, руководства по использованию оборудования и базы данных) и ответственно подходить к использованию указанных прав. Мы также должны уважать действующие исключительные права третьих лиц на интеллектуальную собственность или авторские материалы.

Дополнительную информацию об использовании и раскрытии информации о правах Хегох и третьих лиц на интеллектуальную собственность можно получить в юридическом департаменте Хегох.

Любые выступления, интервью, статьи, пресс-релизы или иные заявления со ссылкой на корпорацию Хегох для внешней аудитории в печатных изданиях или вещательных средствах массовой информации должны быть предварительно согласованы с отделом по связям с общественностью. Мы, как правило, не отвечаем на вопросы инвесторов, а просим их обратиться в отдел Хегох по работе с инвесторами.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[SEC 003: Физическая безопасность — общая политика](#)

[InfoSec 001: Информационная безопасность](#)

[AUD 001: Устав внутреннего аудита](#)

[CAC 101: ASSIGNОВАНИЯ НА КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯ](#)

[ACC 1701: Система внутреннего контроля Хегох](#)

[ADS 002: Управление учетом корпоративных операций](#)

[MIP 001: Управление вопросами интеллектуальной собственности](#)

[OGC 014: Лицензионная политика](#)

[OGC 017-1: Надлежащее использование товарного знака Хегох](#)

[OGC 017-2: Коммерческое использование поставщиками товарного знака Хегох](#)

[OGC 017-3: Редакционное использование товарного знака Хегох](#)

[OGC 017-4: Номенклатура продукции и фирменные наименования: выбор и защита товарных знаков и торговых названий](#)

[OGC 018.1: Требования к регистрации авторских прав](#)

**Я занимался разработкой программного приложения для Хегох, но Компания решила остановить проект, так как дальнейшие инвестиции в приложение оказались коммерчески неоправданными. Я считаю, что данное приложение может заинтересовать некоторые компании. Могу я продолжить его разработку в свободное от работы в Хегох время и продать его другим компаниям?**

**Ответ:** Любое программное обеспечение, разработкой которого вы занимались в качестве сотрудника Хегох, является объектом интеллектуальной собственности Компании. Все объекты интеллектуальной собственности Хегох являются в совокупности собственностью корпорации, и окончательная ответственность по управлению такой собственностью лежит на Хегох.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[HR 101-1: Деловые интересы за рамками  
корпорации и конфликт интересов](#)

[SRY 001: Приобретение и продажа ценных  
бумаг корпорации Хегох сотрудниками,  
должностными лицами и директорами](#)

[SRY 002: Принципы и порядок раскрытия  
информации](#)

## Инсайдерские сделки и инсайдерская информация

Подходить к использованию инсайдерской информации необходимо корректно и в строгом соответствии с законом. Как правило, инсайдерской является существенная служебная информация. Существенной считается информация, достаточно значимая для того, чтобы повлиять на решение инвестора о покупке, продаже или удержании ценных бумаг. Согласно политике Хегох, к инсайдерам относятся наши сотрудники, их ближайшие родственники и лица, непосредственно проживающие с ними. Как инсайдер, вы не имеете права участвовать в спекулятивных операциях с ценными бумагами Хегох, включая операции с обыкновенными акциями корпорации, ее облигациями и другими долговыми ценными бумагами. Вы можете приобретать акции Хегох только в инвестиционных целях, и обычно должны оставаться их собственником, по крайней мере, в течение шести месяцев.

Политика Хегох и законы о ценных бумагах устанавливают дополнительные правила для инсайдеров, владеющих актуальной, значимой для рыночной конъюнктуры информацией, которая имеет отношение к Компании, но еще не стала достоянием общественности. К такой информации относятся финансовые показатели деятельности корпорации, сведения о поглощениях, ликвидации, значимых новых продуктах и технологиях, изменении дивидендов и судебных тяжбах. Информация

считается значимой для рыночной конъюнктуры, если разумный инвестор счел бы ее важной при принятии решения о покупке, продаже и удержании ценных бумаг. Если вы владеете такой значимой информацией, вы не должны приобретать или продавать ценные бумаги Хегох. Термины «приобретение» и «продажа» подразумевают также любую транзакцию, которая опосредовано связана с ценными бумагами Компании. Кроме того, вы не должны раскрывать значимую для рыночной конъюнктуры информацию другим физическим лицам, как в рамках Компании, так и за ее пределами.

Должностные лица и директора, в силу занимаемого положения в Компании, обязаны следовать более строгим правилам и законам, которые для них предусмотрены. Должностные лица делового уровня и члены Совета директоров корпорации Хегох могут покупать и продавать ценные бумаги Компании только в течение определенного периода (окна). Под «окном» понимается период продолжительностью в десять рабочих дней, который начинается на третий рабочий день после того, как Компания объявит о своих квартальных доходах, и заканчивается на двенадцатый день. Более того, **прежде чем** участвовать в любой транзакции, все указанные должностные лица и члены Совета директоров корпорации Хегох обязаны связаться с корпоративным секретарем или помощником главного юриста по корпоративным и финансовым вопросам.



## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИДЕРСТВА НА РЫНКЕ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ

Будучи компанией, созданной и развивающейся на основе передовых технологий и инноваций, мы должны завоевать лидерские позиции на рынке с помощью эффективного использования технологий. Именно активное применение технологий позволяет нам строить свои отношения на рынке с позиций уважения к человеку, нормам этики и нравственности, и выполнять при этом все требования, установленные правилами здоровой конкуренции, антитрестовским законодательством и положениями о международной торговле.

### Информационные системы

Мы предоставляем своим сотрудникам электронные информационные системы в целях электронного решения задач в рамках служебных обязанностей (правомерное использование). К системам относятся: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, средства массовой информации и сеть, включая устройства, не принадлежащие корпорации Xerox, используемые для создания, хранения, обработки, демонстрации и распечатки или передачи информации корпорации Xerox в электронном виде. Наши информационные системы могут использоваться исключительно для эффективного достижения целей компании Xerox. Периодическое использование компьютерной техники и сетей в личных целях разрешается только в случае, если влияние такого использования на бизнес компании пренебрежимо мало (ограничено по частоте, времени и объему) и не снижает продуктивности сотрудников.

К неправомерному использованию относится передача конфиденциальных персональных данных, принадлежащих Xerox, уполномоченным лицам или их размещение в местах, не обеспечивающих надлежащую безопасность таких данных, общение с позиций дискриминации, дискредитации, унижения, клеветы, агрессии, нарушение прав интеллектуальной собственности (включая авторское право, положения о товарных знаках и коммерческих наименованиях), создание и отправка массовых рассылок, видео- и аудиоматериалов, не имеющих отношения к бизнесу, либо иной информации, способствующей созданию агрессивной или нерабочей атмосферы; использование информации в незаконных целях, превышение должностных полномочий, создание, хранение, просмотр и передача порнографических или иных непристойных графических материалов, так или иначе нарушающих корпоративную политику Xerox или национальное законодательство.

Сотрудники, неправомерно использующие информационные системы, могут быть ограничены в доступе или лишены права доступа к ним; также к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, соответствующие характеру нарушения.

### Добросовестная конкуренция и торговая практика

Законы о добросовестной конкуренции запрещают заключать с конкурентами соглашения, целью которых является повышение цен или сокращение производства. Вопросы добросовестной конкуренции многообразны и могут возникать как в отношениях с конкурентами, так и с клиентами и поставщиками. Нарушение законов о добросовестной конкуренции может повлечь за собой серьезные гражданско-правовые и уголовные санкции как в отношении сотрудников, так и в отношении Компании. Такие санкции включают крупные штрафы для компании и штрафы или лишение свободы для сотрудников.

Мы избегаем контактов с конкурентами — личных, путем переписки, по телефону или посредством электронной почты, — которые могли бы создать даже видимость незаконных соглашений.

Мы с осторожностью относимся к устным и письменным заявлениям, избегая формулировок, которые могут быть неправильно истолкованы как намерение действовать без соблюдения норм добросовестной конкуренции.

Обмен с конкурентами информацией, имеющей отношение к сравнительному анализу компаний (бенчмаркингу), также может стать серьезным нарушением законодательства о конкуренции. Мы не допускаем получения коммерческой информации нечестными или неэтичными способами. К тому же, если мы получаем от сторонних лиц сомнительную информацию о конкурентах, мы не рассматриваем такую информацию без предварительного согласования с юридическим департаментом. Запрещено делиться с конкурентами будущими планами ценообразования; обмен информацией о затратах или зарплатах должен происходить под жестким контролем, в то время как обмен позитивным опытом может способствовать конкуренции.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[IM 003: Правомерное использование электронных информационных систем](#)

[IM 005: Ответственность конечного пользователя за использование программного обеспечения](#)

[InfoSec 001: Информационная безопасность](#)

[OGC 004: Антитрестовское законодательство](#)

[MTR: принципы международной торговли](#)

**Моя коллега имеет обыкновение присылать мне на электронную почту анекдоты на грани пристойности, которые я считаю крайне оскорбительными. Я не хочу ее обижать, но меня такие вещи действительно не интересуют. Более того, боюсь, что мне могут грозить неприятности за подобного рода информацию на моем компьютере.**

**Ответ:** У вас определенно есть причины для беспокойства. Неправомерное пользование информационными сетями компании Xerox является серьезным нарушением и может повлечь за собой серьезные последствия. Отправка анекдотов через нашу сеть может создать агрессивную и непродуктивную рабочую среду. Вам следует попросить коллегу прекратить присылать анекдоты или, если вам неудобно сказать ей об этом прямо, сообщить о ее поведении вашему руководителю, в отдел по работе с персоналом или в службу доверия по вопросам корпоративной этики.

**Клиент предлагает передать нам предложение нашего конкурента по организации центра документооборота для клиентов. Можно ли ознакомиться с этой информацией?**

**Ответ:** Нет. Материалы, переданные клиенту, скорее всего, рассматриваются конкурентами как конфиденциальные сведения. Со стороны клиента передача нам такой информации была бы неправомерной.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[POL 002: Деловая этика](#)

[OGC 019: Соблюдение  
антикоррупционного законодательства](#)

[OGC 020: Взаимоотношения с  
государственными заказчиками и  
должностными лицами и пожертвования  
на политические кампании](#)

Внутренние документы и другая документация (включая рукописные заметки, адреса электронной почты и запись телефонных переговоров) подлежат раскрытию в ходе судебных разбирательств по вопросам конкуренции или в рамках расследований, проводимых правительственными органами. Необходимо избегать неточных формулировок, которые могли бы привести к ошибочным выводам о факте неправомерной деятельности.

### Взятничество и недопустимые платежи

Мы придерживаемся подхода абсолютной нетерпимости ко всем формам взяточничества и коррупции, включая подкуп коммерческих и государственных должностных лиц и другие формы коррупции. Мы никогда не предлагаем никаких ценностей с целью получения незаконного преимущества в продажах товаров или оказании услуг, осуществлении финансовых операций или при представлении интересов Компании в правительственных органах или международных организациях, таких как ООН. Взятки должностным лицам своего государства запрещены во всех странах, а в некоторых запрещены также взятки иностранным государственным должностным лицам.

Политика корпорации Хегох намного шире таких законодательных норм, недопустимые платежи запрещены во всех уровнях государственных органов, международных организаций и частных лиц. Политика корпорации Хегох требует должного учета всех финансовых транзакций, включая выплату комиссионных, гонораров и вознаграждений, а также надлежащего ведения бухгалтерской отчетности. Наша система внутреннего контроля обеспечивает полный и точный учет всех подобных операций, объективно отражающий их суть.

В ответ на эти законы, и согласно внутренней политике, корпорация Хегох внедрила всеобъемлющую программу соблюдения антикоррупционного законодательства. В этой программе рассматривается соблюдение антикоррупционного законодательства посредством политик и процедур корпоративного уровня, проверки расходов, экспертизы соответствия третьих сторон, обучения целевых сотрудников и других связанных действий.

### Легализация преступных доходов

Мы сотрудничаем только с клиентами, которые обладают надежной репутацией, ведут законный бизнес и получают средства из законных источников. Лица, занимающиеся преступной деятельностью, включая терроризм, могут попытаться скрыть свои незаконно полученные доходы или легализовать их, «отмывая» через законный бизнес. Во многих странах действуют законы, запрещающие использование средств, полученных преступным путем. Неспособность выявить опасные с этой точки зрения отношения и транзакции наших партнеров подвергает риску доброе имя и репутацию нашей Компании. Если у вас возникнут подобные подозрения или иные вопросы по поводу легализации преступных доходов, обратитесь к своему руководству, в отдел корпоративной этики и нормативно-правового соответствия или в управление генерального юрисконсульта. Разрешите все сомнения, прежде чем проводить какую-либо транзакцию.



## УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СОТРУДНИКАМ

Наше ключевое конкурентное преимущество — это наши сотрудники, их энергичность и творческий подход. Наши сотрудники — разносторонне одаренные люди с устойчивой мотивацией, объединенные общими целями. Одной из первостепенных задач компании является развитие корпоративной культуры, предоставляющей всем равные возможности. Мы относимся с уважением ко всем людям, как в рамках Компании, так и за ее пределами. Мы честно и открыто взаимодействуем с сотрудниками на всех уровнях управления, соблюдая ограничения, установленные законодательством и правилами конкуренции.

Сотрудники, у которых есть вопросы, касающиеся работы, вправе прибегнуть к процедурам «открытых дверей», введенных в Компании для справедливого разрешения таких вопросов. Эти процедуры призваны помочь сотрудникам, считаящим, что принятая в Компании политика и практика была нарушена, или не была осуществлена должным образом, а также разрешить другие серьезные сомнения, касающиеся работы компании.

### Равные условия найма и труда, пресечение притеснений и преследований

Каждый из нас играет важную роль в создании атмосферы уважения к коллегам. Как работодатель, предоставляющий всем равные возможности найма и труда, мы исключаем дискриминацию в вопросах найма и отбора сотрудников, выплат компенсаций, обучения, распределения работ, продвижения или прекращения деятельности, равно как и в других сферах трудовых отношений, на основании расы, цвета кожи, национальности, религиозных взглядов или принадлежности, пола, возраста, этнической или национальной культуры, семейного положения, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, членства в профсоюзе, текущей или прошлой инвалидности. Корпорация Хегох считает социокультурное многообразие трудового коллектива своим конкурентным преимуществом, которое подразумевает не только толерантное отношение к другим национальностям, культурам, взглядам и т. д., но учитывает и другие факторы, такие как дивергентное мышление и способность использовать разные стили работы. Сотрудники защищены от притеснения, принуждения, ущемления, преследования, репрессий и дискриминации за подачу жалоб или участие в расследовании. Мы пресекаем насилие,

преследования и незаконную дискриминацию любого рода.

Недопустимы сексуальные домогательства и иные притеснения и преследования, причиняющие неудобство или оскорбляющие сотрудника, клиента или поставщика корпорации Хегох. Также неприемлемы шутки и прочие действия, оскорбляющие отдельные группы лиц (например, национальные или религиозные). Наши решения в отношении других сотрудников должны быть справедливыми, беспристрастными и основанными на фактах.

### Социокультурное многообразие

В корпорации Хегох разнообразие не рассматривается как обязательство, оно рассматривается как неотъемлемая часть нашей корпоративной культуры. Когда мы относимся к другим с уважением и предоставляем равные возможности независимо от национального происхождения, расы, пола или сексуальной ориентации и других характеристик, это делает нас сильнее потому, что позволяет нам в полной мере воспользоваться международной рабочей силой с богатым опытом, глубокими знаниями и большим творческим потенциалом. Многими корпоративными достижениями мы обязаны командам разноплановых специалистов, которые дополняют друг друга, представляя разные точки зрения и слаженно работая над достижением стратегических целей.

Мы поощряем культуру включения сотрудников в процесс обсуждения проблем и предоставления им возможности, что обосновывается рядом инициатив, ориентированных на сотрудника и отслеживается с помощью подпадающих оценке мероприятий.

Наше уважение к социокультурному многообразию распространяется как на наших сотрудников, так и на поставщиков. Разнообразие рождает креативность и инновации, это залог успеха в бизнесе.

Каждый из нас играет важную роль в создании атмосферы уважительного отношения к коллегам, клиентам, поставщикам, производителям и агентам. Мы несем ответственность за то, чтобы наши действия были направлены на поддержание корпоративной культуры Хегох и обязаны контролировать свой подход и поведение в отношении окружающих, признавать и уважать вклад каждого из нас, создавать атмосферу поддержки и сплоченной команды. Мы используем личное лидерство для обеспечения справедливых трудовых отношений, поддержки и уважения принципов социокультурного многообразия.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[HR 107.0: Заявления сотрудников](#)

[HR 107.1: Заявления сотрудников: принцип «открытых дверей»](#)

[HR 201.0: Трудоустройство, определение на должность и увольнение: отсутствие дискриминации](#)

[HR 201.3: Равные возможности, отсутствие дискриминации и притеснений](#)

[EHS 100: Окружающая среда, здоровье и обеспечение безопасности](#)

**Я часто испытываю притеснения со стороны других сотрудников. Хотя эти притеснения не носят физического или сексуального характера, часто бывает, что словесные оскорбления и агрессивное поведение негативно влияют на меня, и мне трудно быть продуктивным сотрудником на работе. Должен ли я сообщить об этом?**

**Ответ:** Да, корпорация Хегох не потерпит физических, сексуальных, расовых, религиозных, психологических, словесных или любых других форм притеснений со стороны сотрудников на наших рабочих местах на каком-либо уровне. О таком типе поведения следует сообщать вашему руководителю или местному специалисту отдела управления персоналом.

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[HR 503: Злоупотребление алкоголем и наркотиками](#)

[HR 105: Нематериальное поощрение, культурно-спортивные мероприятия и социальная деятельность](#)

[SEC 009: Среда без насилия](#)

[InfoPriv 001: Конфиденциальность личных данных](#)

[HR 300: Управление личными данными](#), такими как документация по персоналу, справки во внешние инстанции, медицинская информация и персональная информация о здоровье, подлежащая защите

[EHS 101: Политика в отношении окружающей среды, здоровья и безопасности жизнедеятельности для рабочих мест корпорации Хегех, операций и недвижимости](#)

**Шейле позвонила подруга Кейти, в прошлом ее коллега, у которой теперь свой бизнес. Бизнес Кейти расширяется, и она надеется нанять в штат Кена, с которым они вместе работали. Кейти хочет знать, работает ли Кен все еще в Хегех, в какой он должности и считает ли Шейла, что он хочет оставить нынешнюю работу. Что делать Шейле?**

**Ответ:** Перенаправить звонок и вопросы соответствующему руководителю отдела по работе с персоналом. Кадровая политика Хегех предусматривает, что только руководитель по работе с персоналом вправе выдавать информацию о конкретном сотруднике третьим лицам. В частности, руководитель по работе с персоналом вправе сообщить, работает ли данное лицо в Хегех, если работает, то в течение какого времени, последнюю занимаемую должность и место работы. Руководитель отдела по работе с персоналом может предоставлять дополнительную информацию в рамках государственного контроля благонадежности или при иных специфических обстоятельствах.

## ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

Мы предоставляем безопасные условия труда, исключая любые угрозы, притеснения, запугивание, опасность и насилие. Здоровье и безопасность наших сотрудников, клиентов и соседей являются приоритетом нашей компании.

Мы проверяем рабочие места и следим за порядком на рабочих местах для предотвращения неприемлемых рисков на наших предприятиях и для того, чтобы предоставлять безопасные продукты и услуги. Мы разрабатываем и осуществляем программы готовности к чрезвычайным ситуациям и соблюдаем все правительственные постановления и стандарты корпорации Хегех, касающиеся окружающей среды, здоровья и безопасности. Сотрудники корпорации Хегех несут ответственность за сообщения о травмах и небезопасной работе или условия, сразу после того, как о них становится известно.

Сотрудникам, подрядчикам, посетителям и поставщикам запрещается на территории Хегех, в том числе на парковках, иметь при себе оружие. Любые исключения должны быть согласованы с корпоративной службой безопасности (например, бронированные автомобили сотрудников, доставляющих наличность к банкоматам на территории компании). Каждый из нас обязан сообщать обо всех известных случаях угрозы или насилия против сотрудников или клиентов Хегех.

## Злоупотребление алкоголем и наркотиками

Мы запрещаем нелегальное использование алкоголя и наркотиков (в том числе владение, распространение, производство и передачу), а также нахождение под действием наркотических средств или алкоголя на территории Компании, включая принадлежащий компании транспорт, а также транспорт, за использование которого в рабочих целях компания предоставляет компенсацию. Этот запрет распространяется также на все прочие места, где сотрудники могут выполнять служебные обязанности в рабочее время.

Мы оказываем поддержку сотрудникам, у которых возникают проблемы, связанные с алкогольной или наркотической зависимостью. Сотрудники могут обратиться за помощью сами или по предложению своих руководителей или начальников. Наша цель — решить проблему прежде, чем она начнет оказывать влияние на трудоспособность сотрудника.

## Право сотрудников корпорации Хегех на неприкосновенность частной жизни

Мы собираем и храним персональную информацию исключительно в пределах, необходимых для бизнеса или продиктованных правовыми соображениями. Мы выполняем все требования законодательства, регулирующего хранение и обработку персональных данных о наших сотрудниках.

Персональная информация, передаваемая за пределы корпорации Хегех с целью трудоустройства или кредитования, ограничивается следующими данными: (1) является или являлось лицо сотрудником Хегех, (2) текущая или последняя занимаемая лицом должность, (3) период работы. Такая информация подлежит передаче по письменному требованию организации. Для передачи любой дополнительной запрашиваемой информации, например, информации об ипотечных выплатах, требуется согласие сотрудников. В дополнение к этому, информация может быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства или при обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

Сотрудники Хегех не имеют права собственности или иных прав в отношении информации, полученной с помощью информационных систем Хегех или хранящейся в них, за исключением законодательно определенного объема. Например, мы можем в рабочем порядке осуществлять наблюдение за использованием находящегося в собственности Хегех офисного оборудования, такого как компьютеры, аппараты факсимильной связи, независимо от того, используется ли такое оборудование на территории Хегех или в ином месте. В пределах, установленных законодательством, мы можем просматривать телефонные номера, набранные с телефонных аппаратов Компании, и предупреждаем сотрудников о возможном мониторинге телефонов и голосовой почты.

Вся информация, хранящаяся в компьютерах или ином оборудовании Компании, например, на почтовых серверах, принадлежит корпорации Хегех, и мы в любой момент можем ее проверить без уведомления и получения согласия сотрудников. Аналогичным образом корпорация Хегех вправе получить доступ ко всем принадлежащим компании или арендуемым офисам, мебели, картотекам и шкафам, даже если у сотрудника есть ключи. Однако использование или разглашение частной информации, выявленной в ходе мониторинга или проверки, не допускается, за исключением случаев, когда полученными сведениями нельзя пренебречь.

(Например, если информация раскрывает нелегальные операции или грубые нарушения, либо в иных случаях, когда полученные сведения должны быть раскрыты в соответствии с требованиями законодательства.)

### **ПОВЕДЕНИЕ, ДОСТОЙНОЕ КОМПАНИИ С ВЫСОКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

Корпорация Херох и ее филиалы ведут бизнес более чем в 160 странах. Наши сотрудники работают с клиентами, поставщиками и партнерами во всех регионах мира. Это корпорация действительно мирового масштаба. Отсюда следует наша обязанность действовать в отношении с каждым сотрудником, каждым партнером и заказчиком по любому вопросу в крупных странах и в маленьких городках в соответствии с нашей репутацией компании с высокой гражданской ответственностью. Будучи международной компанией, в каждой стране, где мы ведем бизнес, Херох твердо следует принципам гражданской ответственности корпорации перед обществом. Высокая гражданская ответственность — это благо для наших сотрудников, нашего общества и нашей компании.

### **Права человека**

Согласно принципам высокой гражданской ответственности мы строим свой международный бизнес на основе глубокого уважения прав человека. Мы руководствуемся Декларацией о защите прав человека, принятой ООН. Поддержка этих принципов отражена в нашем кодексе деловой этики, в позиции по вопросам трудовых взаимоотношений, в нашей практике найма сотрудников, в отношениях с поставщиками, в практике ведения бизнеса в развивающихся странах. Мы следим за соблюдением этих принципов на всех уровнях своей деятельности, включая финансовые отчеты, систему управления рисками, систему внутреннего аудита и взаимоотношений с поставщиками.

### **Подневольный труд**

В соответствии с принципами Всеобщей декларации прав человека, принятой ООН, мы приветствуем свободу выбора труда и поддерживает усилия по искоренению торговли людьми. Более того, федеральное правительство США занимает непримиримую позицию в отношении торговли людьми и имеет законы, которые внедряют эту политику. Согласно этим законам сотрудники, агенты и субподрядчики корпорации Херох не должны:

- заниматься торговлей людьми;
- быть вовлечены в коммерческую секс-индустрию;
- использовать принудительный труд для исполнения договора;
- уничтожать, скрывать, конфисковывать удостоверение личности или иммиграционные документы сотрудника или иным образом создавать препятствия для получения сотрудником этих документов;
- использовать мошеннические или вводящие сотрудника в заблуждение процессы найма, например, не сообщать или существенно искажать ключевые условия труда, включая следующее: заработную плату, выходящие за рамки общепринятого льготы, место работы, условия проживания, жилье и связанные с ним расходы;
- использовать вербовщиков, которые не соблюдают местное трудовое законодательство страны, в которой проводится найм;
- взимать плату с сотрудников за их устройство на работу;
- не предоставлять обратное транспортирование или оплату стоимости обратного проезда после окончания работы сотрудникам, которые не являются гражданами страны, в которой осуществляется работа, сотрудникам, которые были доставлены в эту страну с целью работы по договору подряда или субподряда правительства США и желают вернуться в свои родные страны;
- не предоставлять или не организовать жилье, отвечающее стандартам проживания и безопасности принимающей страны, в ситуациях, когда такое жилье необходимо; или
- не предоставлять письменный трудовой договор, договор найма, или другие необходимые документы на работу на языке, который понимает сотрудник, в тех местах, в которых предоставление такого соглашения необходимо, согласно закону или договору.

Несоблюдение этих требований и принципа противодействия подневольному труду может привести к потере Компанией возможности работать по государственным контрактам и повлечь дисциплинарные взыскания, в отношении сотрудников вплоть до расторжения трудового договора за любое нарушение указанного принципа.

### **ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

[POL 007: Права человека](#)

[HR102: Общественная и политическая деятельность](#)

[HR 103: Агитация сотрудников](#)

[EHS 100: Политика в области охраны окружающей среды, здоровья и обеспечения безопасности](#)

[EHS 102: Политика в области охраны окружающей среды, здоровья и обеспечения безопасности для продуктов и материалов](#)

[OGC 024: Контакты с правительственными агентствами, законодательными органами и профсоюзами](#)

## ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[OGC 022: Глобальная корпоративная политика в отношении благотворительности](#)

[OGC 023: Глобальная политика в отношении добровольческой деятельности](#)

[Руководящие указания по предоставлению встречных пожертвований](#)

Каждую неделю коллега печатает 100 копий церковной листовки к воскресной службе. Является ли это должным использованием активов Компании?

**Ответ:** В данном случае использование оборудования (или ресурсов) Компании будет расценено как пожертвование. Согласно корпоративной политике, мы не осуществляем пожертвований в пользу церквей и политических организаций. Поэтому ответ будет «нет».

Достоверная информация в отношении потенциального нарушения сотрудником корпорации Xerox, субподрядчиком или агентом политики борьбы с торговлей людьми должна оперативно предоставляться руководителю, в службу доверия по вопросам корпоративной этики или в управление генерального юриста. Сотрудники, которым стало известно о потенциальной торговле людьми, также могут обратиться на [глобальную горячую линию по проблеме торговли людьми](#) по номеру 1-888-373-7888 или по электронному адресу [help@befree.org](mailto:help@befree.org).

### Личная социальная и благотворительная деятельность

Мы поощряем участие своих сотрудников в общественной и благотворительной деятельности, которые не идут в разрез с нашими правилами и интересами, а также не противоречат нашим возможностям. Компания не станет содействовать или препятствовать сотрудникам, которые поддерживают позицию Компании в отношении социальной деятельности или организаций, либо наоборот, не согласны с ней. Мы не вправе передавать в дар ресурсы Xerox, например, бумагу или копии, ни частным лицам, ни организациям. Агитация за участие в благотворительной деятельности или использование ресурсов Xerox на территории Компании также запрещено. Исходя из множества реальных случаев, мы считаем, что агитация за участие в благотворительной деятельности на территории корпорации может подрывать нормальную рабочую обстановку и восприниматься как давление на сотрудников с целью получения пожертвований. Единственное исключение из этого правила — кампании и программы, организованные самой корпорацией.

По своей сути, усилия корпорации Xerox в области благотворительности сосредоточены на четырех стратегических направлениях:

- **Активные и динамично развивающиеся сообщества:** мы поддерживаем сообщества, где живут и трудятся наши сотрудники и клиенты, укрепляя связи между заинтересованными сторонами и внедряя корпорацию Xerox в структуру сообществ по всему миру. Мы предоставляем своим сотрудникам возможность работать на благо своих сообществ, а оказываемая нами поддержка укрепляет репутацию нашей корпорации и способствует достижению успеха компаний.
- **Образование и подготовка кадров:** мы понимаем роль образования в обществе — колледжи, университеты, образовательные

программы STEM и программы развития трудовых ресурсов, которые готовят следующее поколение лидеров, изобретателей и ученых.

- **Наука и технологии:** корпорация Xerox вкладывает средства в научные исследования и партнерские программы для реализации долгосрочных стратегических интересов компании.
- **Оказание помощи при стихийных бедствиях:** корпорация Xerox предоставляет помощь сотрудникам и их родственникам в кризисных ситуациях во время стихийных бедствий.

Каждый из нас обязан донести до окружающих, что взгляды, проявляющиеся через наше участие в общественной деятельности, являются нашими личными взглядами, не имеющими никакого отношения к Xerox. Любые запросы на получение пожертвований или спонсорской помощи следует перенаправлять в отдел корпоративных связей или руководителю по работе с персоналом на местах.

### Охрана окружающей среды

Мы ставим своей задачей охрану окружающей среды, здоровья и безопасности сотрудников, клиентов и поставщиков и обеспечение устойчивого развития регионов, в которых мы осуществляем деятельность.

В корпорации принят ряд принципов, регламентирующих нашу деятельность в сферах проектирования, производства, снабжения, маркетинга, распространения, технической поддержки, в повторном использовании/переработке и утилизации продукции и услуг.

Наша забота об окружающей среде, здоровье и безопасности сотрудников, клиентов и соседей, защита от неприемлемых рисков, имеет приоритетное значение по сравнению с экономическими соображениями — и это положение незыблемо. В процессе ведения деятельности мы стремимся обеспечить защиту здоровья людей и окружающей среды, сохранить ценные природные ресурсы и материалы и минимизировать риск потери активов. В сферах проектирования, производства, распределения и маркетинга продукции мы стремимся придерживаться практики, позволяющей эффективно использовать ресурсы и максимально сократить воздействие на окружающую среду. Все наши процессы и продукты должны, как минимум, соответствовать применимому законодательству и стандартам Xerox. Наша цель — постоянное совершенствование в целях защиты окружающей среды, здоровья и стабильного обеспечения безопасности.

## Взаимоотношения с правительственными агентствами, лоббирование интересов и пожертвования на политические кампании

Как корпорация с высокой гражданской ответственностью, мы имеем свою позицию в вопросах государственной политики, способных оказать значительное влияние на Компанию и ее международный бизнес. Отдел Хегох по взаимодействию с правительством (GGA), расположенный в Вашингтоне, отслеживает изменения в государственной политике, способные повлиять на наш бизнес в мировом масштабе. Отдел GGA поощряет содействие сотрудников в выявлении таких тенденций и разработке политической позиции Компании. Все публичные заявления, как устные, так и письменные, которые будут сделаны от имени Хегох, должны быть согласованы с отделом GGA. В США отдел GGA также координирует от имени Компании. Все контакты с правительственными агентствами и представителями законодательной власти.

Все контакты с правительственными и законодательными органами и международными организациями, такими как Европейский союз и ВТО, подлежат согласованию с местным руководством и соответствующим управлением генерального юрисконсульта. Следует заблаговременно уведомлять отдел GGA обо всех планируемых действиях. Отдел GGA — единственная структура, уполномоченная приостанавливать или направлять действия политических консультантов по предоставлению рекомендаций или представлению Хегох по любым вопросам федеральной или местной политики. Только отдел GGA имеет полномочия вкладывать средства в политические кампании от имени Хегох через Комитет политических акций Хегох (ХРАС).

Ни при каких обстоятельствах мы не имеем права так или иначе участвовать в акциях по агитации или сбору средств на политические кампании в рабочее время. Список запрещенных действий включает в себя использование активов Компании, например, помещений, офисных принадлежностей, электронной почты, аппаратов факсимильной связи, копиров. Более того, местное законодательство может накладывать ограничения на личные действия высшего руководства и директоров Компании, связанные с предвыборной агитацией или сбором средств на политические цели. Прежде, чем принять участие в любых политических акциях, включая акции, проводимые в нерабочее время и даже в акциях личного характера, им следует проконсультироваться в отделе GGA.

## ТОРГОВЛИ

Во многих странах в целях национальной безопасности и соблюдения интересов внешней политики предусмотрены меры регулирования международных торговых операций — импорта, экспорта и международных финансовых операций. Во всех странах своей деятельности мы соблюдаем действующие правила международной торговли, касающиеся лицензирования, товаросопроводительной документации, документации по импорту, отчетности и хранения документации. В некоторых случаях эти ограничения действуют в отношении как финансовых операций, так и международной торговли товарами, технологиями, программным обеспечением и услугами. Кроме того, в США запрещается участие в каких-либо бойкотах, направленных против дружественных США стран или компаний, которые могут быть внесены в черный список определенными группами или государствами вопреки позиции США.

Мы соблюдаем международные законы об экспорте. Мы получаем надлежащие государственные разрешения для осуществления экспорта, продажи или передачи контролируемой продукции, программного обеспечения и технических данных. В Компании действует общекорпоративная программа нормативно-правового соответствия в области экспорта. Эта программа включает правила и процедуры, обучение и проверки третьих сторон.

ССЫЛКИ НА ПРИНЦИПЫ  
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

[MTR: принципы международной торговли](#)



# Указатель

- Авторские материалы 3, 16
- Активы 3, 15
- Алкоголь 18
- Антитрестовское законодательство 15
- Безопасность 13, 15
- Безопасные условия труда 17, 18
- Взятничество 3, 19
- Внутренний аудит 13
- Вознаграждения
- Высокое качество работы с клиентами 3, 8
- Горячая линия по вопросам этики 2, 5, 6, 7, 10, 11, 24
- Государственный сектор 3, 9
- Гражданская ответственность 3
- Дискриминация 17
- Добросовестность 3, 10, 12, 15
- Документация 3, 13, 16, 18
- Доходность активов 15
- Заказчики из государственных структур 3, 9, 10, 16
- Законодательство о государственных закупках 10
- Закон о неправомерных претензиях 10, 11
- Закупки 10
- Здоровье 17, 18
- Злоупотребление наркотиками 18
- Инвестор 17
- Инвесторы 3, 14
- Инсайдерская информация 3, 17
- Инсайдерские сделки 3, 17
- Интеллектуальная собственность 3, 13, 16
- Интернет 7
- Интранет 24
- Информационные системы 3, 15, 18
- Качество 3, 8, 11
- Клиент 3, 11
- Кодекс делового поведения 1, 2, 4, 5
- Кодекс поведения членов Совета директоров 5
- Комиссия по ценным бумагам и биржам США (SEC) 14
- Контроль 3, 12
- Конфиденциальность 10, 18
- Конфликты интересов 3
- Легализация преступных доходов 3, 20
- Лоббирование Маркетинг 3
- Менеджеры и непосредственные руководители 3, 7
- Наем 10
- Нарушение 18
- Нарушения 10, 11, 19
- Недопустимые платежи 3, 19
- Обеспечение качества и стремление к совершенству 3, 8
- Обеспечение лидерства на рынке 3, 8, 18
- Обеспечение лидерства на рынке посредством внедрения технологий 3, 8, 18
- Окружающая среда
- Основные ценности 1
- Отдел корпоративной этики и нормативно-правового соответствия 5, 6, 20, 24
- Отдел по взаимодействию с правительством
- Отдел по работе с персоналом 5
- Охрана окружающей среды
- Платежи 3, 19
- Поведение, достойное компании с высокой гражданской ответственностью 3
- Подарки 3, 7
- Подневольный труд
- Пожертвования на политические кампании 10, 16
- Политическая деятельность
- Полномочие на утверждение 12
- Получение указаний 3, 7
- Поставщики 13
- Права человека
- Правительственные агентства
- Правовое регулирование и контроль соблюдения принципов 3, 5
- Пресечение попыток сведения счетов 3
- Пресечение преследований 3, 21
- Притеснения 17
- Продажи 3
- Профсоюзы
- Равные возможности 17
- Развлекательные мероприятия 3
- Регулирование международной торговли
- Регулирование торговли
- Сведение счетов
- Связь с общественностью 14, 17
- Сообщество 3, 14
- Соответствие требованиям 3, 5, 6, 7, 12, 16, 20, 24
- Сотрудники 3, 8, 14, 19, 20, 21
- Социокультурное многообразие 3, 21
- Схема принятия этических решений
- Торговая практика 3, 19
- Торговые марки 13
- Требования о соответствии, выдвигаемые федеральными государственными органами США к подрядчикам Уважительное отношение к сотрудникам 3, 8, 20
- Управление генерального юрисконсульта 5, 15, 17, 19, 20
- Условия найма и труда 3, 21
- Учет деловых операций 3, 13, 16
- Учет доходов 3, 13
- Финансовый Кодекс делового поведения 5
- Финансовый кодекс делового поведения корпорации Xerox 5
- Ценности 1, 3, 4
- Честные взаимоотношения с поставщиками 3, 15
- Электронная почта 10
- Электронные информационные системы 15

# Дополнительные материалы

- [Определения](#)
- Принципы
  - В корпорации Хероx действует целый ряд принципов, регулирующих порядок выполнения служебных обязанностей. Список большинства из них можно найти в интранете на странице [Ethics & Policies MyXerox Page \(«Этика и правила MyXerox»\)](#).
- [Часто задаваемые вопросы](#)
- [Список ключевых предписаний и запретов](#)
- Полезные ссылки в интранете Хероx:
  - [Ethics and Policies MyXerox Page \(«Этика и правила MyXerox»\)](#)

## **Хероx Corporation**

Xerox Business Ethics and Compliance Office  
201 Merritt 7  
Norwalk, CT 06851-1056  
U.S.A.

## **Служба доверия Хероx по вопросам корпоративной этики**

<https://www.xeroxethicshelpline.com>

## **Служба доверия Хероx по вопросам корпоративной этики для сотрудников во Франции**

<https://www.xerox.fr/hotlineethique>

## **Веб-сайт**

<https://www.xerox.com/ethics>

## **Веб-сайт в интранет**

[Ethics and Policies MyXerox Page \(«Этика и правила MyXerox»\)](#)

© Xerox Corporation, 2022. Все права защищены. Xerox® является товарным знаком корпорации Хероx в США и/или других странах. 09.2022 TSK-2988 BR35920

Настоящий документ содержит информацию, которая является собственностью корпорации Хероx. Содержание данного документа является конфиденциальным и по нормам действующего законодательства не подлежит разглашению. Никакая часть данного документа не может воспроизводиться, храниться в поисковой системе или переноситься в любой форме и любыми способами (электронными, механическими, путем фотокопирования, записи или другими) без предварительного письменного разрешения корпорации Хероx.

**xerox™**