

# Accédez à tout moment à votre courrier entrant, où que vous soyez

Aujourd'hui, le rythme des affaires exige que les organisations traitent les informations plus rapidement que jamais.

Grâce au Service de Courrier Dématérialisé Xerox®, nous numérisons votre courrier entrant et le redistribuons aux personnes et aux processus destinataires au sein de votre entreprise. Il n'a jamais été aussi important de gérer efficacement le courrier entrant. Cela peut avoir un impact sur l'efficacité de vos affaires et pour communiquer avec vos clients et vos fournisseurs.



Grâce au Service de Courrier Dématérialisé Xerox®, vous pourrez automatiser la capture du courrier entrant, qu'il soit papier, électronique ou par télécopie, et alimenter vos processus et systèmes métiers avec des informations électroniques structurées.

## **SIMPLIFICATION DU TRAITEMENT DU COURRIER ENTRANT À VALEUR AJOUTÉE GRÂCE AU SERVICE DE COURRIER DÉMATÉRIALISÉ XEROX®.**

S'assurer de la disponibilité des informations clés où et quand vous en avez besoin. Booster les workflows d'information en aval afin d'accélérer et d'améliorer la sécurité et la précision des processus transactionnels, notamment les réclamations, les comptes fournisseurs, le traitement des factures, en créant des pistes d'audit qui renforcent la conformité et l'application des réglementations sectorielles.

En outre, les informations provenant de différentes sources sont capturées et classifiées électroniquement. Avec le Service de Courrier Dématérialisé Xerox®, les principales parties prenantes sont automatiquement notifiées si une information est manquante ou mal classifiée. Le fichier est acheminé pour action ou examen uniquement si les informations requises sont correctes. Les informations clés entrantes parviennent rapidement au bon destinataire, où qu'il soit, lui permettant de compléter les tâches requises et de prendre les bonnes décisions.

### **AMÉLIORER LA FLUIDITÉ DE VOTRE WORKFLOW**



Accélérez le traitement de tous les formats de documents entrants, papier ou numériques.



Améliorez votre productivité, réduisez les temps de réponse et les délais de distribution du courrier. Consultez les courriers et agissez avec efficacité, où que vous soyez.



Soutenez les règles et directives de votre organisation grâce à une meilleure traçabilité et gestion des dossiers



Améliorez le processus décisionnel avec des informations précises et actualisées.



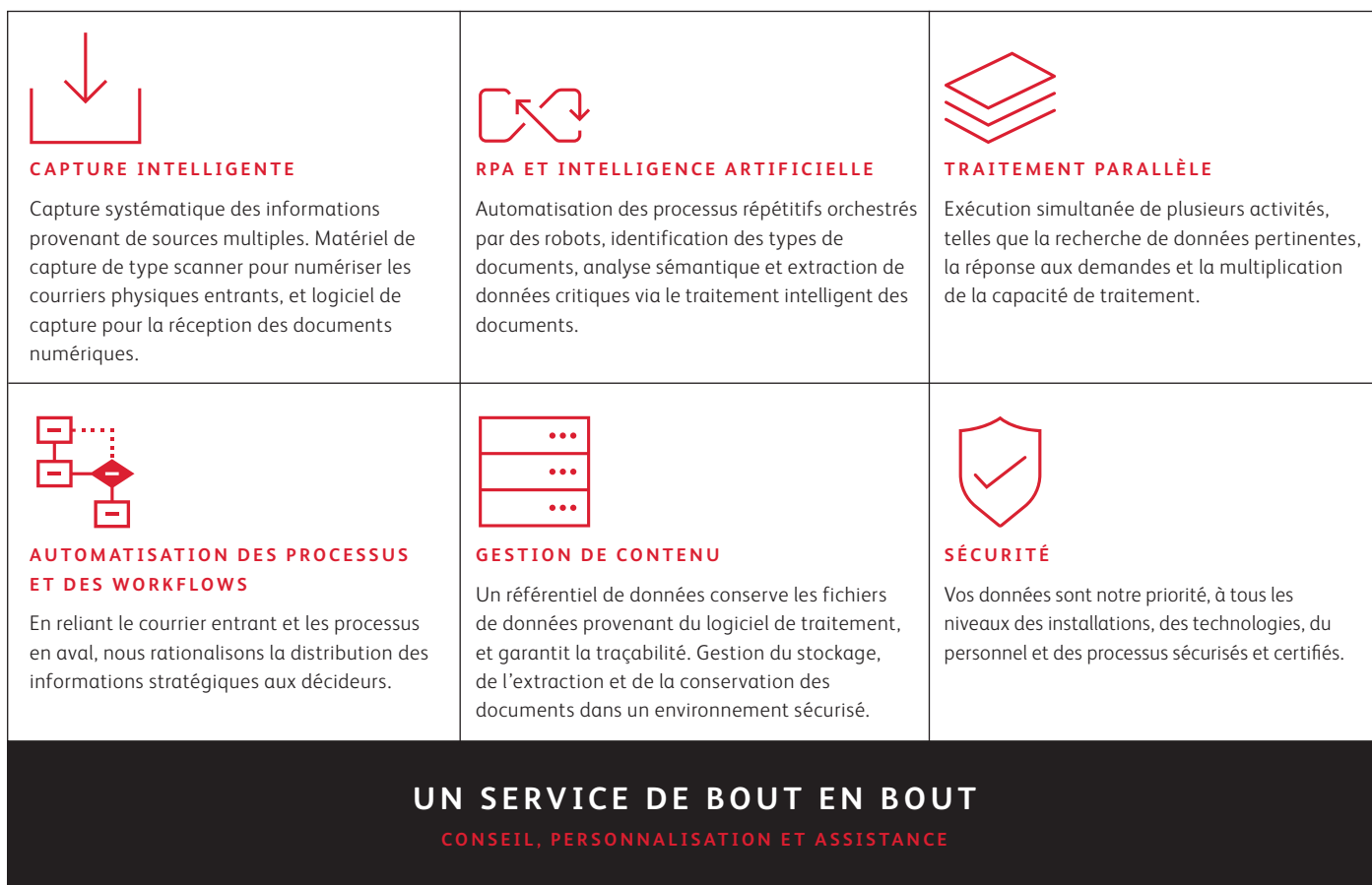
Bénéficiez d'un service géré flexible : sur site ou hors site.

## Rationalisez et automatisez le traitement des courriers et des documents entrants.

Le Service de Courrier Dématérialisé Xerox® offre une multitude de possibilités pour transformer des processus manuels en workflows numériques efficaces et fluides. Il offre à votre entreprise de nouvelles approches pour traiter le courrier entrant, améliorant ainsi la collaboration et les prises de décision.



## Le Service Digital Mailroom de Xerox® comprend :



Xerox est là pour rendre votre travail efficace.

Découvrez comment l'automatisation peut libérer vos employés, améliorer la productivité et redéfinir l'efficacité.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur [www.xerox.fr/fr-fr/services/collecte-d-information/digital-mailroom](http://www.xerox.fr/fr-fr/services/collecte-d-information/digital-mailroom).