

<p style="text-align: center;">OFFRE D'EMPLOI - CDI TEMPS PLEIN CHARGÉ.E DE COORDINATION DES ACTIVITÉS ET D'ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ</p>
--

PRÉSENTATION DE L'ASBL

SINGA est une jeune asbl qui met toute son énergie et son enthousiasme dans le **développement d'espaces de rencontre entre des nouveaux arrivants** (demandeurs d'asile, personnes réfugiées, sans-papiers...) **et des Bruxellois**. Ensemble, ils forment la "communauté" SINGA.

L'objectif ? Favoriser l'inclusion des nouveaux arrivants et la déconstruction des préjugés à travers **3 projets**: des rencontres en groupe (activités sportives, culturelles, ludiques ou artistiques), en binôme ou à la maison (colocations temporaires ou pérennes).

Ces espaces de rencontre informels se veulent inclusifs et permettent aux participants (tant les nouveaux arrivants que les locaux) de se reconnaître comme égaux. Le cadre bienveillant, l'énergie de l'équipe et de la communauté favorisent le partage, le respect de l'autre tout en encourageant chacun à **participer à un mouvement positif**.

CONTEXTE DE L'OFFRE

Chaque semaine, une dizaine d'activités culturelles, sportives ou artistiques sont **organisées par des bénévoles** et permettent aux participants de **se rencontrer et de créer des liens**, soit plus de 2500 depuis les débuts de SINGA en 2017.

A côté de ces activités, deux bazars sont également organisés par semaine. Le **bazar**, c'est un lieu où l'on se retrouve autour de **jeux de sociétés** ou d'une boisson chaude, pour rencontrer et parler avec des personnes que l'on n'aurait probablement pas rencontrées ailleurs. Chaque bazar a pour but de **faciliter l'inclusion de tous** et toutes à Bruxelles. Les bazars sont encadrés par des bénévoles et l'équipe SINGA qui coordonnent l'animation du bazar.

SINGA recherche une personne qui rejoindra l'équipe à temps plein pour prendre en charge la **programmation, l'organisation et la coordination des activités, bazars et bénévoles, ainsi que l'animation de la communauté**.

CE POSTE EST FAIT POUR TOI SI

- Tu disposes d'une première expérience professionnelle
- Tu es passionné-e par les questions d'inclusion et d'interculturalité
- Tu as une bonne connaissance du milieu de l'asile et de la migration en Belgique
- Tu as le contact facile, tu aimes le contact direct avec les gens et adores travailler en équipe
- Tu as envie de participer au déploiement d'une association à fort impact social
- Tu es en accord avec les valeurs de l'organisation : Énergie, Ouverture, Bienveillance, Collectivité, Changement

DESCRIPTION DE FONCTION

En tant que chargé.e de coordination des activités et d'animation de la communauté et sous la supervision de la responsable du pôle, tu seras chargé de coordonner les activités, d'animer la communauté et d'assurer la gestion et la formation des bénévoles.

PROGRAMMATION ET COORDINATION DES ACTIVITÉS (= 30 %)

- En collaboration avec le.la responsable du pôle communauté, implémentation d'une stratégie permettant le bon fonctionnement, la qualité, l'optimisation, la pertinence et l'adéquation de l'offre aux besoins des nouveaux arrivants (attentes, mixité, accessibilité, création de lien, inclusivité...)
- Planification et coordination des activités
- Planification, organisation et animation des bazars (1 à 2 fois/semaine, de 18h à 20h)
- Programmation d'événements plus festifs pour fédérer et agrandir la communauté
- Présence régulière aux activités afin de s'assurer de leur qualité et soutenir les bénévoles

COORDINATION ET ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ (= 20 %)

- Développement, fidélisation et gestion de la communauté
- Coordination des différents canaux permettant d'informer et de nourrir le lien avec la communauté (Facebook, groupes WhatsApp, mises à jour de l'agenda sur le site, les réseaux sociaux...)
- Communication quotidienne avec les membres SINGA afin de répondre aux demandes individuelles et assurer le respect des valeurs de l'association

GESTION ET FORMATION DES BÉNÉVOLES (= 30 %)

- Recrutement, formation, suivi et gestion des bénévoles qui encadrent et animent les activités et bazars (environ 100/an)
- Accompagnement des bénévoles pour définir leur projet et le mettre en place
- Développement d'outils et supports à destination des bénévoles et membres de la communauté afin d'améliorer la qualité et l'impact des activités (modules de sensibilisation à l'interculturalité, animation et gestion de groupe, brise-glaces...)
- Formalisation et implémentation d'un processus d'évaluation des bénévoles (feedback, retours d'expérience, capitalisation, recommandations)
- Organisation de moments collectifs et/ou individuels pour récolter les ressentis et recommandations des membres

GESTION OPÉRATIONNELLE ET LOGISTIQUE (= 20 %)

- Gestion de la boîte mail et du téléphone de l'équipe activités
- Gestion opérationnelle de l'équipe dédiée aux activités et bazars (2 services civiques)
- Gestion du matériel (réception des demandes d'achat, dispatching et tenue des inventaires)
- Gestion logistique des bazars
- Gestion opérationnelle des salles (prospection, visites, lien avec les partenaires)
- Gestion des données liées à la communauté dans les bases de données et suivi des indicateurs

PROFIL RECHERCHÉ

- Qualités relationnelles hors normes
- Grandes capacités de communication et d'écoute
- Patience et appétit pour le travail de cocréation avec des bénévoles
- Facilité à prendre la parole en public et à gérer des groupes
- Capacité à jongler avec de nombreuses tâches et sollicitations simultanées
- Aptitudes en gestion de projet et gestion logistique

- Rigueur, fiabilité et organisation dans les méthodes de travail
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (la connaissance d'une autre langue est un atout)
- Une expérience préalable dans le secteur, dans la gestion de bénévoles ou dans un milieu interculturel est un atout

CE QUE SINGA T'OFFRE

- Un environnement de travail multiculturel stimulant, agréable et à impact social fort
- Une équipe soudée et impliquée dans un projet international en constante évolution
- Un job riche en contact humain et en défis à relever
- Un contrat CDI - temps plein - rémunération en accord avec le secteur
- Disponibilité et flexibilité horaire
- Entrée en fonction : début mai 2024
- Lieu : Schaerbeek, au cœur de Bruxelles

INTÉRESSÉ·E ?

Alors n'hésite plus, et envoie-nous ton CV et ta lettre de motivation à benedictel@singa-belgium.org dès que possible et au plus tard le 18 mars 2024, en précisant en objet : "SINGA - Chargé.e de coordination des activités et d'animation de la communauté".

Nous avons hâte de faire ta connaissance!