महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळामार्फत फिरता निधी (Revolving Fund) वितरीत करण्याकरीता मार्गदर्शक सुचना

निधी वितरित करण्याची कार्यपद्धती –

- शेतकरी उत्पादक कंपनी त्यांना ज्या कामासाठी निधीची आवश्यकता आहे त्याच्या तपशिलासह सविस्तर प्रस्ताव विहित नमुन्यात कृषि पणन मंडळाच्या संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे सादर करेल.
- या प्रस्तावात कामाचे स्वरुप, अंमलबजावणीचे वेळापत्रक, प्रस्तावित आर्थिक ताळेबंद, निधीचे स्त्रोत (स्वनिधी/कर्जे/ठेवी इ.), सदस्यांना होणार असलेला फायदा या बाबींचा आवर्जून समावेश असावा.
- प्राप्त प्रस्तावांची छाननी कृषि पणन मंडळाच्या विभागीय कार्यालयामार्फत पुर्ण करण्यात येईल व प्रस्ताव परिपूर्ण असल्यास मुख्यालयाकडे निधी वितरित करण्याची शिफारस करेल.
- सदर प्रस्तावासोबत मागणी केलेल्या निधीच्या सम प्रमाणात रक्कम शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या बँक खात्यावर जमा केल्याचे शाखाधिका-याचे प्रमाणपत्र त्यांच्या बँक स्टेटमेंटच्या स्वसाक्षंकित प्रतीसह सादर करेल.
- मागील निधीची पुर्ण परतफेड होईपर्यंत नविन प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर केला जाणार नाही.
- निधी परतफेड करण्याचा कालावधी जास्तीत जास्त एक वर्षाचा असेल.
- निधी वितरित केल्यापासून ३ महिन्यानंतर परतफेड चालू होईल. परतफेड तीन टप्प्यात अथवा एकरकमी करता येईल. तसा तपशिल/उल्लेख प्रस्तावात देणे आवश्यक राहील.
- वितरित निधी मंजूर केलेल्या बाबीवरच खर्च करण्याचे बंधन FPC वर असेल. तसे न झाल्यास दिलेली रक्कम व्याजासह त्वरीत परत द्यावी लागेल.
- सदर निधीचा विनियोग निधी वितरित केलेल्या दिनांकापासून ३ महिन्याच्या आत करणे बंधनकारक असेल.
- फिरता निधी व्यवस्थापनासाठी (योजनेस प्रसिध्दी देणे, निधी मागणीचे प्रस्ताव स्विकारणे, त्यांची छाननी करणे, मंजूरी देणे व आवश्यकता भासल्यास वसूली करणे इत्यादी) कृषि पणन मंडळास येणारा खर्च भागविण्यासाठी कृषि पणन मंडळामार्फत प्रत्यक्ष वितरीत करण्यात आलेल्या रकमेवर द.सा.द.शे. ४ टक्के दराने व्यवस्थापन खर्च आकारण्यात येईल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीने वितरीत रकमेची विहित मुदतीत परतफेड न केल्यास थकीत रकमेवर द.सा.द.शे. १२ टक्के दराने दंडात्मक व्याज आकारण्यात येईल.

- फिरत्या निधीची नियमित व खात्रीशीर परतफेड व्हावी आणि FPC च्या संचालकांना त्यांच्या जबाबदारीची जाणीव व्हावी यासाठी सर्व संचालकांकडून रक्कम रू.५००/- च्या स्टँप पेपरवर नोटराईज्ड इनामहमी (Indemnity Bond) घेण्यात येईल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या कोणत्याही एका किंवा सर्व संचालकांची रू.५.०० लक्ष पेक्षा जास्त बाजारभाव किंमत असलेली स्थावर मालमत्ता (उदा.जमीन क्लिअर टायटल, बिल्डींग) रजिस्टर गहाणखताद्वारे गहाण म्हणून घेण्यात येईल.

खालील बाबींसाठी निधी वितरित करण्यात येईल.

१. एकत्रित निविष्ठा खरेदी व त्यांचे वाटप अथवा विक्री;
२. शेतमालाचे एकत्रीकरण / प्रतवारी / पॅकिंग / ब्रॅन्डींग व विक्री;
३. शेतमालाची थेट विक्री (किरकोळ अथवा ठोक स्वरुपात);
४. शेतमाल साठवणूक;
५. शेतमाल प्रक्रिया व विक्री;
६. शेतमालासाठी वाहतुक व्यवस्था;
७. शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या कृतीकक्षेत येणा-या इतर बाबी.
८. प्रस्तावित कामांसाठी आवश्यक त्या परवानग्या व परवाने (उदा. निविष्ठा विक्री परवाना, थेट पणन परवाना, निर्यात परवाना इ.) शेतकरी उत्पादक कंपनीला घ्यावा लागेल.

शेतकरी उत्पादक कंपन्या निवडीचे निकष –

- Registrar of Companies (RoC) कडे नोंदणी असलेली शेतकरी सभासद संख्या किमान १०० असणे आवश्यक आहे.
- प्रस्ताव सादर करण्याच्या आधीच्या आर्थिक वर्षातील लेखापरिक्षण अहवाल, सर्वसाधारण सभा व इतर सर्व कायदेशीर बाबींची पुर्तता RoC कडे वेळेत केलेली असावी.
- शेतकरी उत्पादक कंपन्यांसाठी तयार करण्यात आलेल्या कृषि पणन मंडळाच्या वेबबेस पोर्टलवर शेतकरी उत्पादक कंपनीची व सभासद शेतक-यांची पिकांसहित संपुर्ण माहिती भरलेली असावी.
- उपलब्ध निधीपेक्षा जास्त निधी मागणीचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास बाजारपेठेशी जोडण्याशी (Market Linkage) संबंधित कामकाज प्रस्तावित केलेल्या कंपन्यांना, पुर्वी लाभ न घेतलेल्या कंपन्या, जास्त सभासद संख्या असलेल्या कंपन्यांना प्राधान्य देण्यात येईल.

निधी मंजुरीची प्रक्रिया –

- शेतकरी उत्पादक कंपन्या विहित नमुन्यातील प्रस्ताव कृषि पणन मंडळाच्या विभागीय कार्यालयास सादर करतील.
- शेतकरी उत्पादक कंपन्यांकडून प्राप्त प्रस्तावाची विभागीय कार्यालयांकडून छाननी होवून पात्र प्रस्ताव मुख्यालयास प्राप्त होतील.
- मुख्यालयाकडून प्रस्तावांना अंतिम मान्यता देण्यात येईल.

- मुख्यालयाकडून मान्यतेचे आदेश प्राप्त झाल्यानंतर शेतकरी उत्पादक कंपन्यांकडून विहित नमुन्यातील इनामहमी (Indemnity Bond) घेण्यात येईल. मूळ इनामहमी (Indemnity Bond) प्राप्त झाल्यानंतर फिरत्या निधीची रक्कम संबंधित शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या बँक खात्यात वर्ग करण्यात येईल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनी पारदर्शी खरेदी प्रक्रिया राबवेल, आवश्यक नोंदवह्या, रोखपुस्तके, अभिलेख जतन करेल.
- कृषि पणन मंडळास शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या अभिलेखांची व कामांची तपासणी करण्याचा अधिकार असेल.

निधीची परतफेड

- एकरकमी अथवा प्रस्तावात नमुद केल्यानुसार कमाल चार टप्प्यात निधीची परतफेड करता येईल.
- कृषि पणन मंडळ शेतकरी उत्पादक कंपनीनिहाय निधी वितरण व परतफेड याची नोंद ठेवेल तसेच मासिक जमाखर्च पत्रक बनवेल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनी स्तरावर देखिल असेच अभिलेख जतन केले जातील.
- कृषि पणन मंडळ या निधीचे अभिलेख स्वतंत्रपणे ठेवले व त्याचे दरवर्षी लेखापरिक्षण करुन घेण्यात येईल.

निधीची कमाल मर्यादा - एका वेळेस कमाल रू. ५.०० लाख

अधिक माहितीसाठी संपर्क

सहाय्यक सरव्यवस्थापक (प्रकल्प विभाग)

महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ,

प्लॉट क्रमांक. आर-७, मार्केटयार्ड,

गुलटेकडी, पुणे ४११०३७

फोन : ०२०-२४५२८१००,२४५२८२००

इ-मेल : project@msamb.com

APPLICATION FORM

"Application for getting Revolving Fund Scheme form Maharashtra State Agricultural marketing Board"

(To be signed on each page by the applicant)

Date of application:____________

To,
Managing Director,
Maharashtra State Agricultural marketing Board,
Plot No. R/7, Market Yard, Gultekadi,
Pune - 411037.

A. **Details of Farmer Producer Company (FPC)**

1. Name of FPC :

   ____

2. Registered Address :

   ____

3. Authorized share capital : Rs. ________________________

4. Paid-up share capital : Rs. ______________ (as on dt. ______________)

   Reserves & surplus : Rs. ________________ (by end of last financial year)

5. Proposed Activity under Revolving Fund

   a. Name of the Project/Activity :

      ____

      ____

      ____

   b. Location:

      Survey/Gat No.: ___________ Village _______________,

      Taluka___________,

   c. District : ____________________ State : __________________

d. Activity proposed under the Revolving Fund in details with implementation timeline :-

i. Collective Input (Seeds/Seedlings, Fertilizers, Pesticides etc.) Purchase and Distribution or Sale

____

____

____

ii. Activity like Collection, grading & packing, branding and sale of Agriculture Produce etc.

____

____

____

iii. Activity like Direct Marketing of Agriculture Produce (Retail or Wholesale)

____

____

____

iv. Storage of Produce (Ambient or Cold storage)

____

____

____

v. Primary processing activity in brief (grading, washing, drying, packing, Pre-cooling, cold storage etc.) with details of products:-

____

____

____

vi. Transport facility for Agriculture Produce

____

____

vii. Other activities comes under FPC's jurisdiction and not covered in (i to vi above)

- Activity in brief:-

____

____

____

B. COST OF PROPOSED ACTIVITY : Rs.

____

C. Details of requirement of Revolving Fund (One time or in Installment)

____

____

____

D. PROPOSED MEANS OF FINANCE

(i) FPC's share Rs. ______________

(ii) Bank/FI loan Rs. ______________

(iii) Other Rs. ______________

Total Rs. ______________

E. EXISTING STATUS OF PROJECT

(Please give details about the activities of the proposed project already completed at the time of submission of application)

____

____

____

F. Name of the Bank/FI from where the loan is availed/to be availed by the Beneficiary (Please enclose a copy of the duly filled up loan Application)

a) Name of Bank: ____________

b) Branch: ____________ IFS Code : ____________

G. Date & amount of Sanction of loan, if any: Rs. ______________

H. Details of release of loan, if any: Rs. ______________________

I. DETAILS OF LAND

i) Whether own land: Yes / No Area - __________________

ii) Whether leased: Yes / No if Yes, how many years lease:__________ yrs.

iii) Whether lease /contract is registered with the Competent Registration Authority (copy of the proof of each title be enclosed)

J. DETAILS OF INFRASTRUCTURE

i) Whether own : Yes / No

ii) Whether leased : Yes / No if Yes, how many years lease:__________ yrs.

iii) Whether lease/ contract is registered with the Competent Registration Authority (Copy of the proof of each title be enclosed)

K. Whether equal amount of Revolving Fund demanded deposited in FPC's bank account: Yes / No Amount Rs. ____________

(As a proof attach copy of self-certified bank statement & Branch Manager Certificate)

L. How activity proposed under revolving Fund is helpful to member farmers in FPC

____

____

____

M. Projected Balance Sheet attached **Yes/No**

N. Repayment Schedule of Revolving Fund with timeline is attached **Yes/No**

(One time or maximum in 4 Instalment, maximum period for repayment of revolving fund is one year from date of disbursement of 1st Instalment)

SELF DELCLARATION

(On FPC Letterhead)

We -- (Name of FPC) hereby declare and certify that the information/contents as above furnished by me/us in the application are true to the best of our knowledge & belief and nothing material has been concealed. In case, any information furnished in the application is found false, our application may be rejected out rightly at any stage by MSAMB. Verified that the information given in the application form is true to the best of our knowledge and belief and nothing material has been concealed.

Name & Address :

____

____

Place:

Mobile No : _____________________

Telephone : _____________________

Email: _________________________

Date:

Enclosures:

Following documents are required to be submitted with the application:

a) In-principle or final loan sanction from the Bank/ Financial Institution. (In case of applied/availed loan)
b) A detailed appraisal note from the Bank/Financial Institution. (In case of applied/availed loan)
c) Certificate of incorporation/ registration of the applicant firm, Memorandum and Articles of Association etc.
d) Annual reports and Audited Financial Statement of Accounts of the applicant firm etc. for last two years.
e) Self-attested documents for leased Land/ Infrastructure
f) Projected Balance Sheet of Proposed Activity

g) Detail schedule of requirement of Revolving Fund (One time or in Installment)
h) Repayment Schedule with time line.
i) An undertaking to be furnished by the applicant as per Appendix- I.

Note: All pages of the proposal are to be properly numbered and the proposal should contain an Index as first page of the proposal indicating the various documents submitted along with page number, failing which the proposal is likely to be rejected.

******

Appendix-I

UNDERTAKING

(On FPC Letterhead)

I ______________________________ (Name of the Director) son of Mr.____________________(Father's name) resident of -________________________ (Residential address) does hereby solemnly affirm and declare/undertake as under:

1. That I am director of M/s.______________________ (name of applicant) having its Registration No. _________________ and Registered Office at ____________________ (office address of applicant).

2. I hereby make application and I am duly authorized by management vide its resolution no. _____________dated ___________ to apply and sign all required documents including this undertaking on behalf of company named as ____________________________________ and am fully aware of the facts relating to the activities to be undertaken and application is being made to the Managing Director, MSAMB, Pune under the Revolving Fund Scheme.

3. That the terms and conditions of the Revolving Fund of the MSAMB under which an application is made by the applicant have been properly read and understood by me and I affirm that the project/ proposal comply with all the terms and conditions of the approval letter and provisions enshrined in the scheme guidelines.

4. That the proposed activities to be undertaken by the project/proposal are covered under the above Scheme of MSAMB and no part of the scheme/infrastructure of the project is designed or assigned to be used for any activity other than the activities specified in the application at present or in the near future.

5. In case of concealment of any facts in this regard, the Managing Director, MSAMB, Pune would have right to reject/ cancel my application/project out right at any stage.

6. I will meet any shortfall in means of finance due to less admissibility of fund or any future reduction in fund or any escalation caused in the cost of the project.

7. I shall not dispose-off or encumber or utilize the assets created wholly or substantially out of government fund for purpose other than those for which they have been sanctioned, without obtaining the prior approval of the sanctioning authority of MSAMB.

8. In case of non-implementation/ delayed implementation of the project, MSAMB will have absolute right in cancelling the approval granted and also recall the revolving fund released, if any, along with interest as per the scheme guidelines.

9. I also undertake that all the information furnished in the application and the DPR with respect to the eligibility conditions, etc. are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing material has been concealed therefrom.

Date: ___________________

Signature of the Applicant

Place: ___________________

इनामहमी (**Indemnity Bond**)
(रू.५०० च्या स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज करून)

आम्ही निम्नस्वाक्षरीकार, -- (कंपनीचे नाव), मु.पो. -------------------, तालुका ------------------, जि.------------------ चे संचालक या नात्याने खालीलप्रमाणे इनामहमी (Indemnity Bond) लिहून देतो.

- महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ, पुणे यांच्याकडून आम्ही -- (कंपनीचे नाव) फिरता निधी रक्कम रु. --------------------- (अक्षरी रू.-------------------------) ----- महिने या कालावधीसाठी घेतलेली आहे.
- निधी अंमलबजावणी कक्षाने या संदर्भात दि. ------------------ च्या मंजूर आदेशान्वये आमच्या शेतकरी उत्पादक कंपनीस फिरता निधी मंजूर केलेला असून त्यामधील अटी व शर्ती खालिलप्रमाणे आहेत व त्या आम्हाला मान्य आहेत.

अटी व शर्ती -

- निधी परतफेड करण्याचा कालावधी निधी वितरित केल्याच्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त एक वर्षाचा असेल.
- सदर निधीचा विनियोग निधी वितरित केलेल्या दिनांकापासून ३ महिन्याच्या आत सुरू करणे बंधनकारक असेल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीने वितरीत रकमेची विहित मुदतीत परतफेड न केल्यास थकीत रकमेवर द.सा.द.शे. १२ टक्के दराने दंडात्मक व्याज आकारण्यात येईल.
- शेतकरी उत्पादक कंपनीला आर्थिक वर्ष अखेरीस लेखापरिक्षण अहवाल सादर करावा लागेल तसेच दर ६ महिन्यांनी संचालक मंडळाची मान्यता असलेले नफा - तोटा पत्रक (Profit & Loss Statement) व cash flow statement सादर करावे लागेल. ज्यामध्ये कंपनीने फिरता निधी वापरून प्रस्तावात नमुद केलेले कामकाज केल्याचे दिसणे आवश्यक आहे.
- कृषि पणन मंडळ निधीचा गैरवापर, अपहार, अव्यवस्थित नोंदी, अपुर्ण हिशोब इ. कारणांसाठी निधी वितरण थांबवू शकेल किंवा निधीची तात्काळ परतफेड

करणेबाबत संबंधितांना सुचित करेल. आवश्यक तेथे दंड व्याज आकारण्याचे अधिकार कृषि पणन मंडळास असतील.

- निधीचा वापर व अंमलबजावणी याची नियमित तपासणी करण्याचे अधिकार कृषि पणन मंडळास असतील.
- शेतकरी उत्पादक कंपनी पारदर्शी खरेदी प्रक्रिया राबवेल, आवश्यक नोंदवह्या, रोखपुस्तके, अभिलेख जतन करेल.
- कृषि पणन मंडळास शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या अभिलेखांची व कामांची तपासणी करण्याचा अधिकार असेल.
- फिरत्या निधीची विहित मुदतीत परतफेड होण्याच्या दृष्टिने संबंधित शेतकरी उत्पादक कंपनीच्या संचालकांची स्थावर मालमत्तेवर गहाणखत करून बोजा चढविण्यात येईल. विहित मुदतीत फिरत्या निधीची परतफेड न केल्यास त्या मालमत्तेच्या जाहीर लिलावाद्वारे येणे रक्कम वसूल करण्याचा हक्क पणन मंडळास राहील.

वरील अटी व शर्ती आम्ही वाचल्या असून, त्या आम्हास मान्य व बंधकारक राहतील.

- कंपनीस पणन मंडळाकडून देण्यात आलेला फिरता निधी कंपनीने फिरता निधी मागणी प्रस्तावात नमुद केलेल्या परतफेडीच्या वेळापत्रकानुसार वेळत परतफेड करण्याची व वरील अटी व शर्तीचे पालन करण्याची हमी कंपनीचे संचालक या नात्याने आम्ही या इनामहमीद्वारे देत आहोत.

अ.क्र.	संचालकाचे नाव व पत्ता	सही