

الانتخابات الرئاسية 2024

انتداب بالهيئات الفرعية بالخرج

إعلان فتح باب الترشح لانتداب منسقين عامين بالهيئات الفرعية بالخرج

في إطار تنظيم الانتخابات الرئاسية لسنة 2024 وعملا بأحكام القانون الأساسي عدد 16 لسنة 2014 المؤرخ في 26 ماي 2014 المتعلق بالانتخابات والاستفتاء وجميع النصوص التي نقحته وتممته لاحقا، تُعلن الهيئة العليا المستقلة للانتخابات عن فتح باب الترشح لانتداب عشرة (10) منسقين عامين من بين حاملي شهادة الأستاذية أو الاجازة أو ما يعادلها على الأقل في جميع الاختصاصات وذلك للعمل بالدوائر الانتخابية في الخارج المبينة بالجدول التالي.

توزيع عدد الخطط المفتوحة للانتداب حسب مركز العمل

العدد	الدولة	مركز العمل	الهيئة الفرعية	العدد	الدولة	مركز العمل	الهيئة الفرعية
1	بلجيكا	بروكسيل	باقي الدول الأوروبية	1	فرنسا	باريس	فرنسا 1
1	الإمارات المتحدة	أبو ظبي	الدول العربية	1	فرنسا	ليون	فرنسا 2
1	كندا	مونتريال	الأمريكتان	1	فرنسا	مرسيليا	فرنسا 3
1	الكوت ديفوار	أبيدجان	افريقيا	1	إيطاليا	روما	إيطاليا
1	اندونيسيا	جاكرتا	اسيا وأستراليا	1	ألمانيا	برلين	ألمانيا

1- شروط الانتداب:

يجب أن تتوفر في المترشح(ة) الشروط التالية:

- تونسي(ة) الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية وأن يكون سجله خالياً من السوابق العدلية،
- المؤهلات البدنية والذهنية ليمارس الوظيفة التي ترشح لها.
- مُحَرِّراً على شهادة الأستاذية أو الاجازة على الأقل أو ما يعادلها في جميع الاختصاصات وامتقنا للغة البلد،
- يجبذ أن يكون متحصلاً على رخصة سياقة،
- الحياد والاستقلالية والنزاهة،
- عدم الانخراط أو النشاط في أي حزب سياسي منذ خمس سنوات على الأقل من تاريخ غلق الترشح.
- معرفة جيدة بخصوصيات الهيئة الفرعية التي يعتزم الترشح للعمل بها ويجبذ أن يكون من المقيمين بها،

وصف الخطة

المنسق العام

- تنفيذ الإجراءات والتعليمات ذات الصبغة الإدارية والمالية والمحاسبية الصادرة عن الهيئة،
- توفير وتجميع البيانات الخاصة بعملية إعداد الخطط الانتخابية ومتابعتها وفق الإطار المضبوط من قبل الهيئة،
- ضمان إتمام كافة المهام العملياتية على مستوى الهيئة الفرعية في الوقت المحدد على أساس خطة العمليات والجدول الزمني المحدد والمعلن من قبل الهيئة،
- تنسيق كل الأنشطة الإدارية والانتخابية للهيئة مع المنسقين على مستوى الدائرة الانتخابية،
- الإشراف على عمليات تكوين وتأهيل الأعدان المباشرين بالدوائر الانتخابية وضمان التطبيق التام لإجراءات توظيفهم،
- رفع تقارير دورية حول سير عملية تحضير وتنفيذ كافة العمليات الانتخابية على مستوى الدائرة الانتخابية حسب خطة الاتصالات المقررة.
- التنسيق مع الهيئة الفرعية وتوفير ما يلزم من معلومات حول تطورات العمليات الانتخابية وتنسيق اجتماعات الهيئة الفرعية والتأكد من نشر وتبليغ واستيعاب قرارات وتعليمات الهيئة وتوفير الدعم والمساندة الإدارية والفنية لها وفق الصلاحيات والاختصاصات التي تقرها الهيئة،
- ضمان الرد الفعال في الوقت المناسب على طلبات واستفسارات الهيئة،
- تنظيم ومسك الملفات الإدارية والوثائق المحاسبية ذات الصلة بتنظيم العمليات الانتخابية بالدائرة الانتخابية.

2- تسجيل الترشيحات:

- يجب على الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الواب الخاص بالهيئة <https://concours.isie.tn> لتعمير استمارة الترشح الإلكتروني والتسجيل في خطة **منسق عام بالخلج**.
- كل مترشح مدعو للتثبت صحة البيانات المعلومات التي يصرح بها باستمارة الترشح عند تسجيله عبر موقع الواب الخاص بالهيئة المذكور أعلاه وهو مسؤول عن المعطيات التي يتولى إدراجها بهذه الاستمارة والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه.
- يقوم المترشح بطباعة استمارة مطلب الترشح عند القيام بعملية التسجيل ويحتفظ بها لإرفاقها عند الطلب بعد إمضاءها.
- يتم تقديم الترشيحات ابتداء من تاريخ نشر هذا الاعلان الى غاية **يوم السبت 31 أوت 2024 على الساعة 23:59**.

3- القبول الأولي

- يتم الترتيب الأولي للمترشحين للمناظرة ترتيبا تفضليا حسب مركز العمل المترشح إليه وفق المعايير التالية:
- **الخبرة: تكون الأولوية في الانتداب للمترشحين الذين سبق لهم العمل بالهيئة العليا المستقلة للانتخابات**
 - **الخبرة: تكون الأولوية في الانتداب للمترشحين الذين لهم خبرة في المجال.**
 - **سن المترشح: يتم ترتيب المترشحين حسب سنهم من الأكبر إلى الأصغر.**
 - **سنة التخرج: يتم ترتيب المترشحين حسب تاريخ التخرج من الأقدم إلى الأحدث.**

4- تقديم ملفات الترشيح وإجراء محاورة مع لجنة الانتداب

تجرى محاورة القبول النهائي مع المترشحين من بين المقبولين اوليا وتوجه لجنة الانتداب استدعاء للمحاورة المباشرة أو عن بعد مع اللجنة للمترشحين المقبولين اوليا بحسب الترتيب التفاضلي وبضعف عدد الخطط المفتوحة للتناظر.

ويتعين على كل مترشح تم قبول مطلبه نهائيا ارساله للهيئة الفرعية للانتخابات المعنية ويكون الملف متكونا بالوثائق التالية:

- نسخة من بطاقة تعريف الوطنية
 - نسخة مجردة من الشهادات العلمية المطلوبة مرفقة بالنسبة للشهادات الاجنبية بنسخة مجردة من قرار المعادلة
 - سيرة ذاتية تتضمن وجوبا البريد الإلكتروني للمعني بالأمر وترفق بنسخ مجردة من وثائق اثبات الخبرة
 - تصريح على الشرف ممضى من طرف المترشح يتم تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة
- يتم التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمنة باستمارة الترشيح الإلكتروني واستبعاد الملفات التي لا تستجيب للشروط المطلوبة او تلك المتضمنة لمعلومات مغلوبة

في صورة عدم توفر العدد المطلوب من المترشحين لإجراء المحاورة يتم الاستدعاء من بقية المترشحين المقبولين

أوليا

تتم الدعوة لإجراء محاورة مع لجنة الانتداب بأية وسيلة تترك اثرا كتابيا

1. التصريح بالنتائج النهائية:

- يتم نشر قائمة المقبولين نهائيا على الموقع الإلكتروني للهيئة مرفقة بالقائمة التكميلية في حدود مرة واحدة عدد الخطط المفتوحة للتناظر حسب الترتيب التفاضلي،

- ويتعين على المترشحين المقبولين وقبل مباشرتهم لمهامهم استكمال ملفات ترشحهم بالوثائق التالية:

- نسخة من معرف الهوية البنكية أو البريدية تتكون من 20 رقما يحمل اسم ولقب المترشح.

- صورة شمسية،

تتم دعوة المترشحين المقبولين في حدود عدد الخطط المفتوحة للتناظر إلى إجراء دورات تكوينية قبل مباشرتهم لمهامهم، ويعوض كل مترشح لا يلتحق بفترة التكوين بمترشح من القائمة التكميلية حسب الترتيب التفاضلي.

