

تونس في 06 - جويلية 2024

انتداب بالمقر المركزي للهيئة العليا المستقلة للاقتخابات

إعلان فتح باب الترشح لانتداب أعوان متعاقدين ليشغلوا خطة إدارية اختصاص المحاسبة بالمقر المركزي للهيئة

في إطار تنظيم الانتخابات الرئاسية لسنة 2024، وعملا بأحكام الفقرة الثانية من الفصل 31 من القانون الأساسي عدد 23 لسنة 2012، كما تمّ تنقيحه واتمامه لاحقا، تُعلن الهيئة العليا المستقلة للاقتخابات عن فتح باب الترشح لانتداب **ثلاثة (03) إدارية في اختصاص المحاسبة بالمقر المركزي للهيئة** من بين حاملي شهادة الأستاذية أو الإجازة على الأقل أو ما يعادلها في اختصاص المحاسبة، وذلك عن طريق **التعاقد لمدة محدّدة بثلاثة (03) أشهر** قابلة للتعديل حسب الحاجيات المتعلقة بتنظيم الانتخابات الرئاسية لسنة 2024.

1. شروط الانتداب:

- تونسي(ة) الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية وأن يكون سجله خاليا من السوابق العدلية،
- المؤهلات البدنية والذهنية ليمارس الوظيفة التي ترشح لها،
- مُحَرِّراً على شهادة الأستاذية أو الإجازة على الأقل أو ما يعادلها في اختصاص المحاسبة،
- ألا تتجاوز سن المترشح(ة) 40 سنة على أقصى تقدير في تاريخ 01 جانفي 2024 وتُحتسب السن القصوى للترشح وفقا لمقتضيات الأمر عدد 1031 لسنة 2006 مؤرخ في 13 أفريل 2006،
- التفرغ التام للعمل بالهيئة،
- الحياد والاستقلالية والنزاهة،
- عدم الانخراط أو النشاط في أي حزب سياسي منذ خمس سنوات على الأقل من تاريخ غلق الترشح.

2. تسجيل الترشيحات:

- يجب على الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الوب الخاص بالهيئة <https://concours.isie.tn> لتعمير استمارة الترشح الإلكتروني والتسجيل في خطة إدارية اختصاص المحاسبة بالمقر المركزي للهيئة.
- كل مترشح(ة) مدعو للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات التي يُصرح بها باستمارة الترشح عند تسجيله عبر موقع الوب المذكور أعلاه وهو مسؤول عن المعطيات التي يتولى إدراجها بهذه الاستمارة والتي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه.
- يقوم المترشح(ة) بطباعة استمارة الترشح عند القيام بعملية التسجيل ويحتفظ بها لإرفاقها بملفه عند الطلب.
- يتم تقديم الترشيحات ابتداءً من **06 جويلية 2024 إلى غاية 11 جويلية 2024 على الساعة 23:59**

3. القبول الأولي:

- يتم الترتيب الأولي للمترشحين للمناظرة وفق المعايير التالية:
- الخبرة: تكون الأولوية في الانتداب للمترشحين الذين لهم الخبرة في مجال المحاسبة.



- سنة التخرج: يتم ترتيب المترشحين حسب تاريخ التخرج من الاحداث إلى الاقدم.
- سن المترشح(ة): يتم ترتيب المترشحين حسب سنهم من الأصغر إلى الأكبر.

4. تقديم ملفات الترشح وإجراء معاورة مع لجنة الانتداب:

- تُجرى معاورة للقبول النهائي مع المترشحين من بين المقبولين أوليا وتوجّه لجنة الانتداب استدعاء للمعاورة معها بحسب الترتيب التفاضلي وفي حدود سبعة (7) مرات عدد الخطط المفتوحة للتناظر،
- ويتعيّن على كل مترشح(ة) تتم دعوته الحضور بالمقر المركزي للهيئة في الموعد الذي سيتم تحديده لاحقا وذلك لإجراء معاورة، ويكون مصحوبا بالوثائق التالية:
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
 - استمارة الترشح ممضاة من طرف المترشح(ة) يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للهيئة على إثر اجراء عملية التسجيل الإلكتروني،
 - نسخة مطابقة للأصل أو تحمل الختم الإلكتروني المرئي من الشهادة العلمية أو التكوينية التي أدرجها المترشح(ة) في استمارة الترشح عند اجراء عملية التسجيل الإلكتروني مرفقة بالنسبة للشهادات الأجنبية بنسخة مجردة من قرار المعادلة،
 - تصريح على الشرف ممضى من طرف المترشح(ة) يتم تحميله من الموقع الإلكتروني للهيئة.
 - الوثائق التي تثبت الخبرة في الانتخابات إن وُجدت.
 - سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المثبتة للخبرة.
- بالنسبة للمترشح(ة) الذي تجاوز 40 سنة في تاريخ أول جانفي 2024: شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر أو شهادة تثبت العمل المدني الفعلي.
- يتم التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمّنة باستمارة الترشح الإلكتروني واستبعاد الملفات التي لا تستجيب للشروط المطلوبة أو تلك المتضمّنة لمعلومات مغلوبة،
- في صورة عدم توفر العدد المطلوب من المترشحين لإجراء المعاورة يتم الاستدعاء من بقية المترشحين المقبولين أوليا،
- تتم الدعوة لإجراء معاورة مع لجنة الانتداب بأية وسيلة تترك أثرا كتابيا.

5. التصريح بالنتائج النهائية:

- يتم نشر قائمة المقبولين نهائيا على الموقع الإلكتروني للهيئة مرفقة بالقائمة التكميلية في حدود ثلاث (3) مرات عدد الخطط المفتوحة للتناظر حسب الترتيب التفاضلي،
- ويتعيّن على المترشحين المقبولين وقبل مباشرتهم لمهامهم استكمال ملفات ترشحهم بالوثائق التالية:
 - بطاقة عدد 3 لم يمض على استخراجها أكثر من ثلاثة (3) أشهر أو وصل إيداع في الحصول عليها.
 - معرف الهوية البنكية أو البريدية الخاص بالمترشح(ة) يتكون من 20 رقما.
- تتم دعوة المترشحين المقبولين في حدود عدد الخطط المفتوحة للتناظر إلى إجراء دورات تكوينية قبل مباشرتهم لمهامهم. ويعوّض كلّ مترشح(ة) لا يلتحق بفترة التكوين بمترشح(ة) من القائمة التكميلية حسب الترتيب التفاضلي.

