

تونس في 02 أكتوبر 2023

إعلان عن فتح مناظرة خارجية لانتداب أعوان قارين بالهيئة العليا المستقلة للانتخابات

تعزم الهيئة العليا المستقلة للانتخابات فتح مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة بالاختبارات الكتابية والشفاهية لانتداب إطارات وأعوان تسيير وتنفيذ من يوم 04 أكتوبر إلى يوم 04 نوفمبر 2023 حسب الجدول التالي:

الجدول عدد 1

طريقة اجراء المناظرة	مقاييس الفرز الإلكتروني الأولي	مقر العمل	الاختصاص المطلوب	الشهادة العلمية أو التكوينية أو المستوى التعليمي	عدد الخطط	الخطة	السلك	رمز المناظرة	
اختبار كتابي وشفاهي	معدل الثلاث سنوات الأخيرة التي تم اجتيازها بنجاح في مرحلة تكوين المهندسين	المقر الاجتماعي	الإعلامية أو الاتصالات	الشهادة الوطنية لمهندس	6	مهندس أول	الإطارات	CE23_ING01	1
اختبار شفاهي	-	المقر الاجتماعي	مراجعة الحسابات	شهادة الدراسات العليا في مراجعة الحسابات CES en expertise comptable	1	متصرف أول	الإطارات	CE23_GPA	2
اختبار كتابي وشفاهي	معدل الأربع سنوات التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الاستاذية أو معدل الثلاث سنوات التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الاجازة	المقر الاجتماعي	تكنولوجيا الملتيميديا أو الواب	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	2	محلل	الإطارات	CE23_ALT01	3
		المقر الاجتماعي	الإعلامية	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	7	محلل	الإطارات	CE23_ALT02	4

طريقة اجراء المناظرة	مقاييس الفرز الإلكتروني الأولي	مقر العمل	الاختصاص المطلوب	الشهادة العلمية أو التكوينية أو المستوى التعليمي	عدد الخطط	الخطة	السلك	رمز المناظرة	
اختبار كتابي وشفاهي	معدل الأربع سنوات التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الاستاذية أو معدل الثلاث سنوات التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الاجازة	المقر الاجتماعي	اللوجستيك	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	1	متصرف	الإطارات	CE23_GES01	5
		المقر الاجتماعي	محاسبة أو علوم المحاسبة	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	4	متصرف	الإطارات	CE23_GES02	6
		المقر الاجتماعي	المالية	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	2	متصرف	الإطارات	CE23_GES03	7
		المقر الاجتماعي	حقوق	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	2	متصرف	الإطارات	CE23_GES04	8
		المقر الاجتماعي	تسويق	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	1	متصرف	الإطارات	CE23_GES05	9
		المقر الاجتماعي	التصرف في الوثائق الالكترونية التوثيق وعلوم المكتبات والأرشيف	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	5	متصرف	الإطارات	CE23_GES06	10
		المقر الاجتماعي	التصرف في الموارد البشرية	شهادة الاستاذية أو الشهادة الوطنية للإجازة	2	متصرف	الإطارات	CE23_GES07	11
اختبار كتابي وشفاهي	معدل الأربع السداسيات الأولى التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسداسي أو معدل الستين الجامعتين اللتان تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسنة أو المعدل العام لسنة التحصل على شهادة التكوين المنظرة بالمستوى	المقر الاجتماعي	علوم التصرف	الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى أو شهادة معادلة لها في الاختصاص المطلوب أو شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى من السلم الوطني للمهارات	2	متصرف مساعد	التسيير	CE23_GA01	12
		المقر الاجتماعي	الهندسة المدنية		1	متصرف مساعد	التسيير	CE23_GA02	13
		المقر الاجتماعي	صيانة وسائل النقل		1	متصرف مساعد	التسيير	CE23_GA03	14

طريقة اجراء المناظرة	مقاييس الفرز الإلكتروني الأولي	مقر العمل	الاختصاص المطلوب	الشهادة العلمية أو التكوينية أو المستوى التعليمي	عدد الخطط	الخطة	السلك	رمز المناظرة	
اختبار كتابي وشفاهي	معدل الأربع سداسيات الأولى التي تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسداسي أو معدل السنتين الجامعتين اللتان تم اجتيازها بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسنة أو المعدل العام لسنة التحصيل على شهادة التكوين المنظرة بالمستوى	المقر الاجتماعي	الإعلامية	شهادة تقني سام أو شهادة فني سام مسندة من قبل المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية أو من قبل المعهد الوطني للعلوم التطبيقية والتكنولوجيا أو شهادة نجاح للمرحلة الأولى من الدراسة الجامعية للحصول على الأستاذية ذات الصبغة التقنية أو شهادة تكوينية منظرة بالمستوى الرابع من السلم الوطني للمهارات في اختصاص الإعلامية.	4	تقني سام	التسيير	CE23_TECH01	15
اختبار شفاهي	معدل التاسعة أساسي أو السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو المعدل العام لسنة التحصيل على شهادة التكوين المنظرة بهذا المستوى	المقر الاجتماعي	عامل	تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى.	6	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_AGENT	16
اختبار كتابي وشفاهي	معدل التاسعة أساسي أو السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو المعدل العام لسنة التحصيل على شهادة التكوين المنظرة بهذا المستوى	المقر الاجتماعي	سائق للسيارات المعدة لنقل الأشياء والتي يتجاوز وزنها 3.5 طن	تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى. ومتحصل على رخصة سياقة صنف ج منذ سنتين على الأقل في تاريخ ختم الترشيحات	1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF01	17
		المقر الاجتماعي		تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى.	2	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF02	18
		الإدارة الفرعية أريانة		تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى.	1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF03	19
		الإدارة الفرعية بن عروس		تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى. ومتحصل على رخصة سياقة صنف ب منذ سنتين على الأقل في تاريخ ختم الترشيحات	1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF04	20
		الإدارة الفرعية تونس 2		تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى. ومتحصل على رخصة سياقة صنف ب منذ سنتين على الأقل في تاريخ ختم الترشيحات	1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF05	21

طريقة اجراء المناظرة	مقاييس الفرز الإلكتروني الأولي	مقر العمل	الاختصاص المطلوب	الشهادة العلمية أو التكوينية أو المستوى التعليمي	عدد الخطط	الخطة	السلك	رمز المناظرة	
اختبار كتابي وشفاهي	معدل التاسعة أساسي أو السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو المعدل العام لسنة التحصل على شهادة التكوينية المنظرة بهذا المستوى	الإدارة الفرعية باجة	سائق لسيارات خاصة	تابع بنجاح السنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو أتم مرحلة التعليم الأساسي نظام جديد أو تحصل على شهادة تكوينية منظره بهذا المستوى. ومتحصل على رخصة سيطرة صنف ب منذ سنتين على الأقل في تاريخ ختم الترشيحات	1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF06	22
		الإدارة الفرعية بنزرت			1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF07	23
		الإدارة الفرعية زغوان			1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF08	24
		الإدارة الفرعية سيدي بوزيد			1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF09	25
		الإدارة الفرعية صفاقس 1			1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF10	26
		الإدارة الفرعية صفاقس 2			1	عون خدمات مؤهل	التنفيذ	CE23_CHAF11	27



شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة المترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:


- أن يكون متحصلا على الأقل على المستوى التعليمي المطلوب في الاختصاصات المحددة في الجدول أعلاه.
 - أن يكون تونسي الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية وأن يكون سجله خالياً من السوابق العدلية.
 - أن تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية ليمارس بكامل تراب الجمهورية الوظيفة التي ترشح لها.
 - ألا يتجاوز سنه أربعون (40) سنة في أول جانفي 2023 مع إمكانية الانتفاع بالاستثناء المنصوص عليه بالأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 في صورة تجاوز السن القانونية. كما تطرح من سن المترشح المدة المساوية لفترة العمل المدني الفعلي والمقضاة بصفة عون مترشح أو مترشح أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو بالجماعات المحلية أو بالمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو بالمؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية. وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز سن المترشح خمسة وأربعون (45) سنة في أول جانفي من السنة الجارية.
 - بالنسبة للمناظرة الخاصة بانتداب مهندسين أول في الإعلامية أو الاتصالات، يجب أن يكون المترشح مرسماً بعمادة المهندسين التونسيين أو بصدد إتمام إجراءات الترسيم.
 - بالنسبة للمناظرة الخاصة بانتداب متصرف أول ليتولى مهام التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية، يجب أن يكون المترشح مرسماً بجدول هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية.
 - بالنسبة بالمناظرة الخاصة بانتداب سائقين، يجب أن يكون المترشح متحصلاً على رخصة سياقة في الصنف المطلوب منذ سنتين على الأقل في تاريخ ختم الترشيحات.
- لا تؤخذ بعين الاعتبار المطالب والملفات الواردة على الهيئة قبل تاريخ فتح المناظرة أو التي لم تحترم الشروط أو المتطلبات الخاصة بكل مناظرة. 
- ولا تؤخذ بعين الاعتبار الشهادات التي تفوق المستوى المطلوب المبين بالجدول عدد 01 أعلاه في تصنيف المترشح في صورة نجاحه في المناظرة.

مراحل إنجاز المناظرة

- 1) التسجيل عبر موقع الواب المخصص لإدراج المعطيات المطلوبة باستمارة الترشح <https://recrutement.isie.tn>
- 2) ترتيب المترشحين آلياً على أساس "مجموع ملف الترشح" يتم احتسابه بالاعتماد على المقاييس المذكورة بالجدول عدد 01 أعلاه.
- 3) دعوة المترشحين في حدود 50 مرة عدد الخطط المفتوحة للتناظر إلى إيداع ملفاتهم الورقية.
- 4) فرز الملفات الواردة والتثبت من تطابقها مع البيانات المدرجة بالاستمارة ومن توفر شروط المشاركة والوثائق المطلوبة.
- 5) نشر قائمة في المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية.



- 6) دعوة المترشحين لإجراء اختبارات كتابية في صيغة أسئلة متعددة الإجابات (QCM) أو شفاهية حسب شروط المشاركة الخاصة بكل مناظرة.
- 7) إنجاز الاختبارات الكتابية.
- 8) إصلاح الاختبارات الكتابية وضبط قائمة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي.
- 9) دعوة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي إلى إجراء اختبار شفاهي.
- 10) نشر نتائج المناظرة.

يمكن للمترشحين متابعة موقع واب الهيئة العليا المستقلة للانتخابات www.isie.tn وموقع منصة المناظرات الخاص بها <https://recrutement.isie.tn> للتعرف على المستجدات بخصوص تواريخ ومراحل المناظرة ونشر نتائجها. 



1) التسجيل عبر منصة المناظرات للهيئة العليا المستقلة للانتخابات لإدراج المعطيات المطلوبة باستمارة الترشح

<https://recrutement.isie.tn>

يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى منصة المناظرات للهيئة العليا المستقلة للانتخابات <https://recrutement.isie.tn> وإدخال المعطيات الضرورية للتسجيل الإلكتروني وتعمير استمارة الترشح لإحدى الاختصاصات المفتوحة للتناظر بكل دقة وذلك قبل حلول أجل غلق سجل الترشيحات. يجب على كل مترشح التثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات التي يصرح بها عند تسجيله بالموقع وذلك قصد طباعة الاستمارة والاستظهار بها وخاصة منها عنوان الإقامة والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف.

دليل استخدام استمارة الترشح

- لا يمكن الترشح لأكثر من خطة ولمركز عمل.
- إن عملية الترشح الإلكتروني شخصية يقوم بها المترشح بنفسه وهو المسؤول الوحيد على البيانات التي يدرجها.
- جميع المعطيات المطلوبة بالاستمارة إجبارية.
- اللغة المستعملة هي العربية باستثناء البريد الإلكتروني.
- كما يمكن للمترشح إدراج اسم الشهادة الجامعية أو التكوينية واسم المؤسسة بالأحرف اللاتينية.
- يجب أن يتم ادراج المعدلات باستعمال النقطة مثال (14.15)
- بالنسبة للمترشحين في خطة متصرف مساعد أو تقني سام المحرزين على شهادة تكوينية منظره بالمستوى المطلوب، في صورة عدم توفر بطاقة أعداد لكل سنة على حدة يتم ادراج المعدل المتحصل عليه في نهاية التكوين مرتين في الخانة الخاصة بالسنة الأولى والثانية
- على المترشح التثبت من بياناته قبل الضغط على زر "تأكيد"، وتمنحه التطبيقية لذلك 30 ثانية قبل التأكيد بصفة نهائية أو مراجعة البيانات.
- لا يمكن تغيير البيانات بعد تأكيدها لأي سبب كان. ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية في ذلك.
- بمجرد الضغط على زر تأكيد تبرز نافذة تمكن المترشح من تحميل الاستمارة لطباعتها.
- يتلقى المترشح الاستمارة الخاصة به على عنوان البريد الإلكتروني الذي أدرجه بالاستمارة نفسها.
- تتضمن استمارة الترشح معرف وحيد خاص بكل مترشح.

يقتصر المترشح في هذه المرحلة على التسجيل بمنصة المناظرة للهيئة العليا المستقلة للانتخابات وإدخال البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة استمارة الترشح وإمضائها من قبل المترشح والاحتفاظ بها للاستظهار بها عند الطلب.

ولا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الورقية التي يرسلها المترشح في هذه المرحلة بمجرد قيامه بالتسجيل الإلكتروني.

2) ترتيب المترشحين أليا على أساس "مجموع ملف الترشح" يتم احتسابه بالاعتماد على المقاييس المذكورة

بالجدول عدد 1 أعلاه:

- يتم ترتيب المترشحين أليا ترتيبا تفضليا لكل اختصاص حسب "مجموع ملف الترشح" المتحصل عليه على اثر تعميم استمارة الترشح ووفقا للمقاييس المذكورة بالجدول أعلاه.



- في صورة التساوي في مجموع ملف الترشح تكون الأولوية للأكبر سنا.

(3) دعوة المترشحين في حدود 50 مرة عدد الخطط المفتوحة للتناظر إلى إيداع ملفاتهم الورقية.

يتم الإبقاء فقط على المترشحين في حدود 50 مرة عدد الخطط المطلوبة لكل اختصاص مفتوح للتناظر وذلك متى توفر العدد المطلوب وحسب العدد الأقصى المحدد بالجدول التالي:

الجدول عدد 2

الخطة	الاختصاص	العدد الأقصى للمترشحين التي سيتم الإبقاء عليهم إثر الفرز الآلي
مهندس أول	الإعلامية أو الاتصالات	300
متصرف أول	الخبرة في المحاسبة	50
محلل	تكنولوجيا المييديا أو الواب	100
محلل	الإعلامية	350
متصرف	اللوجستيك	50
متصرف	محاسبة أو علوم المحاسبة	200
متصرف	المالية	100
متصرف	حقوق أو علوم قانونية	100
متصرف	تسويق	50
متصرف	التصرف في الوثائق الالكترونية التوثيق وعلوم المكتبات والأرشيف	250
متصرف	التصرف في الموارد البشرية	100
متصرف مساعد	علوم التصرف	100
متصرف مساعد	صيانة المباني	50
متصرف مساعد	صيانة وسائل النقل	50
تقني سام	الإعلامية	200
عون خدمات مؤهل	عون خدمات	300
عون خدمات مؤهل	سائق متحصل على رخصة سياقة صنف ج (بالمقر الاجتماعي)	50
عون خدمات مؤهل	سائق متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالمقر الاجتماعي)	100
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية أريانة)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية بن عروس)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية تونس 2)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية باجة)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية بنزرت)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية زغوان)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية سيدي بوزيد)	50

الخطة	الاختصاص	العدد الأقصى للمترشحين التي سيتم الابقاء عليهم إثر الفرز الآلي
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية صفاقس (1)	50
عون خدمات مؤهل	متحصل على رخصة سياقة صنف ب (بالإدارة الفرعية (بالإدارة الفرعية صفاقس (2)	50

يتم دعوة المترشحين الذين تم اختيارهم أولاً على إثر الفرز الآلي والذين استوفوا شروط الترشح وفي حدود العدد الأقصى للمترشحين بالجدول عدد 2 إلى تكوين ملفاتهم الورقية وإرسالها إلى الهيئة العليا المستقلة للانتخابات في ظرف مغلق **عبر البريد مضمون الوصول أو البريد السريع لا غير** إلى العنوان التالي: 5 نهج جزيرة سردينيا – حدائق البحيرة – 1053 تونس

يُكتب على الظرف الخارجي عبارة:

– لا يفتح – مطلب ترشح للمناظرة الخارجية للانتداب في خطة (التنصيب على خطة)
الاختصاص (التنصيب على الاختصاص) تحت رمز (التنصيب على رمز المناظرة).....

يتولى المترشح على إثر تلقيه دعوة الهيئة، إرسال الملف في الأجل المحددة بالدعوة الموجهة إليه، ويُعتمد في ذلك ختم البريد التونسي ويرفض كل ملف يرد بعد الأجل أو يتم إيداعه خارج إطار هذا البلاغ أو يتم إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي أو بإحدى الإدارات الفرعية للهيئة.

تتولى الهيئة إرسال الدعوات إلى المترشحين بكل طريقة تترك أثراً كتابياً على غرار البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو البريد الإلكتروني الشخصي للمترشحين اعتماداً على البيانات المنصوص عليها من قبل المترشح باستمارة الترشح.

ويتكون ملف الترشح وجوباً من الوثائق التالية:

- استمارة الترشح ممضاة من قبل المترشح يتم التحصّل عليها على إثر عملية التسجيل الإلكتروني على الموقع <https://recrutement.isie.tn>
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- مطلب ترشح باسم رئيس الهيئة العليا المستقلة للانتخابات مع ذكر اسم الخطة ورمزها.
- بطاقة عدد 3 لم يمض على استخراجها أكثر من ثلاثة (3) أشهر أو وصل إيداع في الحصول عليها.
- سيرة ذاتية للمترشح تحمل صورة حديثة له.
- نسخة مطابقة للأصل أو تحمل الختم الإلكتروني المرئي من الشهادة العلمية أو التكوينية أو التعليمية. ولا تؤخذ بعين الاعتبار الشهادات التي تفوق المستوى المطلوب بالمناظرة طبقاً للجدول عدد 1 أعلاه، وذلك في تصنيف المترشح في صورة نجاحه في المناظرة.


- نسخة مطابقة للأصل من شهادة المعادلة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية والشهادات المسلمة من مؤسسات التعليم العالي الخاص، على أن يكون تاريخ الحصول على شهادة المعادلة سابقا لتاريخ غلق باب الترشيحات.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الترسيم بعمادة المهندسين التونسيين بالنسبة للمتشحين في خطة مهندس أول أو وصل إيداع للحصول على الشهادة على أن يقوم المترشح بتقديم شهادة الترسيم في صورة نجاحه بالمنظرة.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة الترسيم بجدول هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية بالنسبة للمنظرة الخاصة بانتداب متصرف أول أو وصل إيداع للحصول على الشهادة على أن يقوم المترشح بتقديم شهادة الترسيم في صورة نجاحه بالمنظرة.
- نسخة واضحة من رخصة السياقة بالنسبة بالمنظرة الخاصة بانتداب سائقين، حيث الصنف الذي تم الترشح له (صنف ب أو صنف ج) على أن يستظهر المترشح بالأصل في صورة قبول ملفه لاجتياز الامتحان الشفاهي.
- نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني المرئي من جميع بطاقات الأعداد للسنوات الجامعية أو التكوينية التي تم اجتيازها بنجاح حسب الخطة المترشح لها:
بالنسبة للمتشحين في خطة مهندس أول، نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني المرئي من بطاقات الأعداد للسنوات الجامعية التي تم اجتيازها بنجاح بمرحلة تكوين المهندسين (03 سنوات).
بالنسبة للمتشحين في خطة متصرف أو محلل، نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني المرئي من:
✓ بطاقات الأعداد للسنوات الجامعية التي تم اجتيازها بنجاح لحاملي الشهادة الوطنية للاجازة (03 سنوات)
✓ أو بطاقات الأعداد للسنوات الجامعية التي تم اجتيازها بنجاح لحاملي شهادة الأستاذية (04 سنوات).
بالنسبة للمتشحين في خطة تقني سام، نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني المرئي من:
✓ بطاقات الأعداد للأربع سداسيات الأولى التي تم اجتيازها بنجاح لنظام الدراسة بالسداسي وذلك لحاملي شهادة تقني سامي المسلمة من المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية.
✓ بطاقات الأعداد للسنتين الجامعيتين التي تم اجتيازها بنجاح بالمرحلة الأولى من الدراسة الجامعية للحصول على الأستاذية ذات الصبغة التقنية.
✓ أو بطاقة الأعداد بالنسبة للمحرزين على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى من السلم الوطني للمهارات.
بالنسبة للمتشحين في خطة متصرف مساعد، نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني المرئي من:
✓ بطاقات الأعداد للسنتين الجامعيتين التي تم اجتيازها بنجاح بالمرحلة الأولى من الدراسة الجامعية للحصول على الأستاذية،
✓ بطاقات الأعداد للأربع سداسيات الأولى التي تم اجتيازها بنجاح لنظام الدراسة بالسداسي وذلك لحاملي شهادة تقني سامي المسلمة من المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية،
✓ أو نسخ مطابقة للأصل أو تحمل الختم الالكتروني بطاقة الأعداد بالنسبة للمحرزين على شهادة تكوينية منظرة بهذا المستوى من السلم الوطني للمهارات.
بالنسبة للمتشحين في خطة سائق، نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد للسنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو للسنة التاسعة أساسي نظام جديد التي تم اجتيازها بنجاح أو بطاقة أعداد بالنسبة للمحرزين على شهادات تكوين منظرة بهذا المستوى من السلم الوطني للمهارات.

بالنسبة للمترشحين في خطة عامل، نسخة مطابقة للأصل من بطاقة الأعداد للسنة الثالثة من التعليم الثانوي نظام قديم أو للسنة التاسعة أساسي نظام جديد التي تم اجتيازها بنجاح أو بطاقة أعداد بالنسبة للمحرضين على شهادات تكوين منظرة بهذا المستوى من السلم الوطني للمهارات.

4) فرز الملفات الواردة والتثبت من تطابقها مع البيانات المدرجة بالاستمارة ومن توفر شروط المشاركة والوثائق المطلوبة.

يتم فرز الملفات الواردة والتثبت من تطابقها مع البيانات المدرجة بالاستمارة ومن توفر شروط المشاركة والوثائق المطلوبة لكل خطة.

يُعتبر لاغ بصفة آلية كل ملف ترشح:

- لا يتضمن إحدى الوثائق المطلوبة. 

- يتضمن معطيات غير صحيحة أو متناقضة مع المعطيات المسجلة باستمارة الترشح.

- لا يستجيب لشروط الترشح للاختصاص المطلوب.

- تجاوز صاحبه السن القانونيّة.

- يردُّ بعد الأجال المنصوص عليها في الدعوة الموجهة للمترشح. ولا تقبل المطالب التي يتم إيداعها دون دعوة من الهيئة. كما لا تقبل الملفات التي يتم إيداعها مباشرة بمكاتب الضبط بالمقر الاجتماعي وبالإدارات الفرعية للهيئة.

- ثبت قيام أو محاولة صاحبه التأثير على سير المناظرة بطرق غير مشروعة.

5) نشر قائمة في المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية.


يتم نشر قائمة في المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية في حدود 50 مرة عدد الخطط المطلوبة طبقا

للجدول عدد 02 أعلاه على موقع الواب المخصص من الهيئة <https://recrutement.isie.tn>

تمنح الهيئة أجل سبعة (07) أيام عمل لقبول الاعتراضات عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو مباشرة بمكتب الضبط المركزي بداية من تاريخ نشر القائمة في المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الكتابية. ولا تؤخذ بعين الاعتبار الاعتراضات الواردة خارج الأجال وخلافا لطريقة تقديمها المذكورة.

6) دعوة المترشحين لإجراء اختبارات كتابية في صيغة أسئلة متعددة الإجابات (QCM)

تتم دعوة المترشحين للمناظرات أعلاه لإجراء اختبارات كتابية في صيغة أسئلة متعددة الإجابات (QCM) تتمحور بالأساس حول مجال الاختصاص للخطة التي ترشح لها وأسئلة متنوعة في الثقافة العامة تهدف لاختبار المعارف التي يكتسبها المترشح المتعلقة بالمجال الانتخابي والتنظيم السياسي ومجالات أخرى متنوعة.

ويستثنى المترشحون لخطة متصرف أول والمترشحون لخطة عون خدمات مؤهل عامل، من اجراء الاختبارات الكتابية كما تم التنصيص عليه بالجدول عدد 01 بالصفحة الأولى من هذا البلاغ. 

7) إنجاز الاختبارات الكتابية

يتم اجراء الاختبارات بإحدى الفضاءات المُخصّصة للغرض. تُضبط المدة المحددة والضارب لهذا الاختبار كما

الضارب	المدة	نوعية الاختبار
1	60 دقيقة	يتضمن الاختبار 60 سؤالاً تكون الأجوبة عنها باختيار إجابة واحدة صحيحة من بين الأجوبة المقترحة. يتعلق الاختبار بمجموعة أسئلة حسب المحاور التالية: - مجال الاختصاص (40 سؤال / 60 نقطة) - الثقافة العامة (20 سؤال / 40 نقطة)

العدد الأقصى الممكن التحصيل عليه = 100 نقطة

لا يسمح للمرشحين طيلة مدة إجراء الاختبارات استخدام كتب أو نشرات أو مذكرات أو أية وثيقة مهما كان نوعها أو وسائل وتقنيات الاتصال الحديثة وكل مخالفة لذلك تعتبر محاولة غش.
ينتج عن كل غش أو محاولة غش تم ضبطها، وعلاوة على التبعات الجزائية للحق العام، إقصاء المترشح حالاً من قاعة الامتحان وإلغاء الاختبارات التي أجراها وحرمانه من المشاركة لمدة خمس (5) سنوات في كل منازرة انتداب تنظمها الهيئة العليا المستقلة للانتخابات.



8) إصلاح الاختبارات الكتابية وضبط قائمة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي

يتم ضبط قائمة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي في حدود عشر (10) مرات عدد الخطط المفتوحة للتناظر من بين المترشحين الذين تحصلوا على مجموع شخصي يساوي أو يفوق 65 نقطة على 100 نقطة. ويمكن للجنة المناظرة النزول بهذا المجموع إلى حدود خمسة وخمسين (55) نقطة من الإجابات الصحيحة عند الاقتضاء.
وإذا تحصل عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأكبرهم سناً.
يتم نشر قائمة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي على موقع الواب المخصص للغرض.

تمنح الهيئة أجل سبعة (07) أيام عمل لقبول الاعتراضات عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو مباشرة بمكتب الضبط المركزي بداية من تاريخ نشر قائمة المقبولين في الاختبار الكتابي. ولا تؤخذ بعين الاعتبار الاعتراضات الواردة خارج الأجل وخلافاً لطريقة تقديمها المذكورة.

9) دعوة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي إلى إجراء اختبار شفاهي

تم دعوة المترشحين المقبولين في الاختبار الكتابي إلى إجراء اختبار شفاهي بالإدارة المركزية للهيئة. يتضمن الاختبار الشفاهي:

- 1) أسئلة حول المعارف المتعلقة بمجال الاختصاص ويمكن أن تكون مشفوعة باختبارات تطبيقية.
 - 2) أسئلة في مجالات الاتصال والتواصل.
- تضبط المدة المحددة والضارب لهذا الاختبار كما يلي:

الضارب	المدة القصوى	نوعية الاختبار
1	60 دقيقة	إختبار شفاهي

العدد الأقصى الممكن التحصيل عليه في الاختبار الشفاهي = 100 نقطة

يُقصى كل من تحصل على عدد أقل من أربعين (40) على مائة (100) في الاختبار الشفاهي.



ويقع اختيار السؤال الشفاهي في محور المعارف النظرية للاختصاص المطلوب عن طريق السحب بالقرعة، وفي صورة ما إذا رغب المترشح في تغيير السؤال يقسم العدد الذي يسند إليه على اثنين. أما في ما يتعلق بالأسئلة المتعلقة ببقية المحاور فيتم اختيارها من قبل لجنة الامتحان.

بالنسبة للمترشحين في المناظرة الخارجية للانتداب سائقين ليشغلوا خطط أعوان خدمات مؤهلين، يتضمن الاختبار الشفاهي:

(1) اختبار تطبيقي في السياقة (70 نقطة)

(2) محاورة شفاهية في مجالات الاتصال والتواصل (30 نقطة)

تضبط المدة المحددة والضارب لهذا الاختبار كما يلي:

الضارب	المدة القصوى	نوعية الاختبار
1	60 دقيقة	- اختبار تطبيقي في السياقة. - محاورة شفاهية في مجالات الاتصال والتواصل

العدد الأقصى الممكن التحصيل عليه في الاختبار الشفاهي = 100 نقطة

يُلغى ملف الترشح في صورة التحصيل على عدد أقل من أربعين (40) على مئة (100) في الاختبار الشفاهي

10) التصريح بنتائج المناظرة.

يقع احتساب "الحاصل النهائي" المتحصل عليه من قبل المترشح كآلاتي:

- مجموع ملف الترشح (المرحلة الأولى) = أ (ضارب 1)
- مجموع النقاط المتحصل عليه في الاختبار الكتابي = ب (ضارب 1)
- مجموع النقاط المتحصل عليه في الاختبار الشفاهي = ج (ضارب 1)

$$\frac{[أ + ب + ج]}{3} = \text{الحاصل النهائي}$$

مع التذكير بأن المترشحين لخطة عون خدمات مؤهل: عامل، تم استثناءؤهم من اجراء الاختبارات الكتابية.

ويقع ترتيب المترشحين في المناظرة الخاصة بانتداب متصرف أول يتولى مهام التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية تفاضليا حسب الحاصل النهائي المتحصل عليه على اثر الاختبار الشفاهي.
يتم ضبط قائمتين:

- (1) القائمة الأصلية: تشتمل على أسماء المترشحين الناجحين في المناظرة حسب ترتيب الجدارة طبقا للحاصل النهائي المتحصل عليه من قبل كل مترشح وفي حدود المراكز المزمع تسديدها.
وإذا تحصل عدة مترشحين على نفس المجموع من النقاط تكون الأولوية لأكبرهم سنا.
- (2) القائمة التكميلية: يتم إعداد هذه القائمة في حدود ثلاث (3) مرات عدد الخطط المفتوحة للتناظر حسب الترتيب التفاضلي على أن يقع اللجوء إليها في صورة عدم التحاق أحد المصريح بنجاحهم بمكان العمل في ظرف

أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ الإعلام بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو بكل وسيلة تترك أثرا كتابيا أو في صورة الإخفاق في الفحص الطبي طبقا للتراتب الجاري بها العمل.

يتم نشر القائمة الأصلية والقائمة التكميلية بصفة أولية بالموقع الإلكتروني الذي خصصته الهيئة للغرض.

تمنح الهيئة أجل سبعة (07) أيام عمل لقبول الاعتراضات عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو مباشرة بمكتب الضبط المركزي بداية من تاريخ نشر قائمة الناجحين في المناظرة. ولا تؤخذ بعين الاعتبار الاعتراضات الواردة خارج الأجال وخلافا لطريقة تقديمها المذكورة.

بانقضاء فترة الاعتراضات أو البتّ فيها يتم نشر القائمة النهائية للناجحين والقائمة التكميلية لها بالموقع الإلكتروني الخاص بالهيئة <https://recrutement.isie.tn>

تقوم الهيئة العليا المستقلة للانتخابات باستدعاء المترشحين الناجحين في المناظرة للالتحاق بمراكز عملهم. وفي حالة عدم إلتحاق الناجح بمكان العمل في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ الإعلام، وبعد التنبيه عليه طبقا للتراتب الجاري بها العمل، يعتبر ذلك رفضا للتعيين ويُحذف إسمه من قائمة الناجحين ويتم تعويضه بالمترشحين المسجلين بالقائمة التكميلية وذلك حسب الترتيب التفاضلي. وينتهي العمل بالقائمة التكميلية في أجل ستة (6) أشهر على أقصى تقدير بداية من تاريخ اليوم الموالي للتصريح بالنتائج النهائية.

ولا يرخص لأي مترشح نجح في المناظرة مباشرة العمل إلا بعد استكمال ملفه بالوثائق المطلوبة وبعد تأكد توفر المؤهلات البدنية والذهنية من خلال إجراء الفحوص الطبية الضرورية من قبل طبيب الشغل الذي تعينه الهيئة العليا المستقلة للانتخابات.

رئيس الهيئة العليا المستقلة للانتخابات

فاروق بو عسكر

