

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

15. SZ. MELLÉKLETE

SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2021. július 16.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	4
A szabályzat hatálya, célja	4
Tárgyi hatály.....	4
Személyi hatály	5
A szabályzat céljai.....	5
II. Fejezet	6
Általános rendelkezések	6
A szabályzat alkalmazását segítő tájékoztatók	6
Általános eljárási rendelkezések.....	6
Általános szervezeti rendelkezések	6
Az Egyetemi Innovációs Testület.....	7
III. Fejezet	8
A szellemi tulajdon védelmének elvei az alkotás folyamatában	8
Alapelvek	8
Kutatási, fejlesztési és innovációs megrendelések, konzorciumi és egyéb együttműködések	11
IV. Fejezet	11
Az iparjogvédelmi alkotások és az innovációs szempontból hasznosítható know-how sajátos szabályai	11
A jelen fejezet hatálya alá tartozó alkotások	11
Eljárás a létrejött alkotások bejelentésével és befogadásával kapcsolatban.....	12
Oltalomszerzés, a hasznosítás előkészítése	13
Üzleti célú hasznosítás	14
Társadalmi célú hasznosítás	17
Belső hasznosítás.....	18
V. Fejezet	18
Szoftver, adatbázis és kapcsolódó know-how sajátos szabályai	18
VI. Fejezet	19
Az egyéb know-how sajátos szabályai	19
VII. Fejezet	20
Egyéb szerzői művek sajátos szabályai	20
VIII. Fejezet	21
Árujelzők (védjegyek, földrajzi árujelzők) és az Egyetem neve, arculati elemei használatának sajátos szabályai	21
IX. Fejezet	22
Hallgatói alkotások sajátos szabályai	22
Hallgatói alkotások.....	22
A hallgatói alkotásokkal kapcsolatos sajátos szabályok, az Egyetem megszerzésének módja, feltételei	23
X. Fejezet	24
Az üzleti titok védelme	24

XI. Fejezet	25
Szerzett és fellelt alkotások	25
Szerzett alkotások.....	25
Fellelt alkotások	25
XII. Fejezet.....	26
Finanszírozás, alkotói motivációs rendszer.....	26
Alkotói díj, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységek finanszírozása	26
Proof of Concept rendszer	28
Az alkotói motiváció egyéb eszközei	29
XIII. Fejezet	29
Értékelés és nyilvántartás	29
XIV. Fejezet	31
Hasznosító vállalkozások	31
XV. Fejezet.....	31
Jogérvényesítés az Egyetem szellemi alkotáshoz fűződő jogainak sérelme esetén	31
XVI. Fejezet	32
A szabályzat egyetemi közalkalmazottak általi megsértése.....	32
XVII. Fejezet.....	32
Tervezés, mérés, beszámolás	32
XVIII. Fejezet	33
Záró rendelkezések.....	33

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa

- (i) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Innovációs tv.) 33-34. §-ai alapján,
- (ii) különös figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (5a), 86. § (2) és (4), valamint 87. § (2) bekezdéseire, továbbá a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a mikroelektronikai félvezető termékek topográfiájának oltalmáról szóló 1991. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Mft.), a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. tv. (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseire,
- (iii) szem előtt tartva a hazai kutatás-fejlesztéssel és innovációval foglalkozó stratégiák (Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia, Nemzeti KFI Stratégia, Felsőoktatási Stratégia) által kitűzött célokat, valamint az Európai Közösségek Bizottságának a szellemi tulajdon kezeléséről a tudásátadás során, valamint az egyetemeknek és más állami kutatószervezeteknek szóló gyakorlati útmutatóról szóló ajánlását (2008/416/EK), amelyek kiemelt célként határozzák meg az innovációs ökoszisztéma általános fejlesztésén belül a tudástranszfer erősítését és az akadémiai–ipari együttműködések kialakításának ösztönzését, továbbá a felsőoktatási intézmények harmadik missziós tevékenységének erősítését, amely társadalmi innovációs és tudásbázis-szolgáltató szerepük, valamint nemzetközi beágyazottságuk növelését célozza,

az Egyetemen létrejött, illetve az Egyetem által szerzett szellemi alkotások és az Egyetem üzleti titkai vonatkozásában az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A SZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

Tárgyi hatály

1. §

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a szellemi tulajdon tárgyaira és az azokhoz fűződő jogokra, ideértve
 - a) a találmányokat, használati mintákat, formatervezési mintákat, növényfajtákat, mikroelektronikai félvezető termékek topográfiáját (a jelen szabályzat alkalmazásában együttesen: iparjogvédelmi alkotások), a know-how-t, a szoftvert, az adatbázist és egyéb szerzői műveket és kapcsolódó jogi teljesítményeket (a Szt. hatálya alá tartozó alkotások a jelen szabályzat alkalmazásában együttesen: szerzői művek)
(a jelen szabályzat alkalmazásában együttesen: szellemi alkotások),
 - b) továbbá a védjegyeket és földrajzi árujelzőket (a jelen szabályzat alkalmazásában együttesen: árujelzők).
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemre a jogszabály erejénél fogva átszálló (szolgálati jellegű) és az ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett szellemi alkotásokra és árujelzőkre, valamint az alkalmazotti alkotáshoz fűződő jogokra egyaránt.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában vagy használatában álló mesterséges intelligencia alapú rendszerek segítségével létrehozott alkotásokra, továbbá az ilyen rendszerek által felhasznált adatokra is.

- (4) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem védjegyjelölésben nem részesülő arculati elemeire, melyekre eltérő rendelkezés hiányában a védjegyekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem szellemi alkotásnak nem minősülő üzleti titkaira is.
- (6) Az Szjt. szolgálati művekre vonatkozó szabályaira tekintettel a szabályzat hatálya nem terjed ki a közalkalmazott vagy munkavállaló által nem a közalkalmazotti jogviszonyból, illetőleg munkaviszonyból folyó kötelezettség teljesítéseként létrehozott szerzői művekre akkor, ha azok létrehozatala, felhasználása egyéb jogviszonynál fogva sem tartozik a jelen szabályzat hatálya alá.

Személyi hatály

2. §

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed
 - a) az Egyetem minden közalkalmazottjára és a hallgatói, doktoranduszi munkaszerződéssel foglalkoztatottakra,
 - b) az Egyetem megbízásos oktatóira¹ és kutatóira^{2,3},
 - c) az Egyetem hallgatóira, doktoranduszaira, doktorjelöltjeire (a továbbiakban együttesen: hallgató).
- (2) A jelen szabályzat hatálya megállapodással történő alávétel alapján kiterjed további, a kutatásban, szellemi tulajdon létrehozatalára irányuló vagy esetlegesen arra vezető tevékenységben részt vevő harmadik személyekre, szervezetekre, ideértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (így különösen megbízási, felhasználási, közérdekű önkéntes szerződéssel) foglalkoztatott személyeket, beleértve a nem közalkalmazott vendégoktatókat, -kutatókat és az Egyetemen ösztöndíj alapján tevékenységet végzőket is.

A szabályzat céljai

3. §

- (1) A jelen szabályzat alapvető célja, hogy a szellemi tulajdon-kezelés és az üzleti titokvédelem alapvető szabályainak megalkotásával
 - a) biztosítsa, hogy az alkotási, hasznosítási és egyéb kapcsolódó folyamatok során az Egyetem minden polgára érvényesítse a szellemi tulajdon és az üzleti titok védelmét szolgáló szabályokat,
 - b) támogassa az Egyetem alaptevékenységét
 - a hasznosítással elérhető bevételeken és a vállalati kapcsolatok erősödésének hozadékain keresztül (ennek érdekében növelje a piaci és állami szereplőkkel együttműködésben vagy megbízásból végzett kutatás-fejlesztési aktivitást, ösztönözze a szerződéses és amennyiben az adott hasznosítási folyamat indokolja, az egyetemi részesedéssel működő hasznosító vállalkozáson keresztüli hasznosítást),

¹ A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 25. § (3) bek.

² Nftv. 33. § (3) bek.

³ Nftv. 90. § (4) bek.

- a létrejövő szellemi alkotásoknak az oktatási-kutatási tevékenységben történő felhasználása útján, továbbá
 - az eredmények marketingkommunikációs célú felhasználásával is.
- c) a hasznosítható szellemi alkotások létrejöttének serkentése és kiemelkedő kutatóinak megtartása érdekében növelje a kutatói motivációt eredményeik gyakorlati hasznosulásának elősegítésével, a hasznosítási folyamatba történő bevonásukkal, az elért bevételekből való részesítésükkel.
- (2) A fenti célok elsődlegessége mellett a jelen szabályzat célja, hogy segítse a kutatási eredmények társadalmi-gazdasági hasznosulását, ennek keretében különösen
- a) az egyetemi jogszerzés esetein túlmenően is ösztönözze az egyetemi polgárok és az Egyetemmel kapcsolatba kerülő személyek innovációs tevékenységét,
 - b) támogassa az open access publikálást,
 - c) lehetőségei keretei között segítse az Egyetemhez kötődő spin-off, start-up cégek indulását,
 - d) serkentse a vállalatok (kiemelten a térségi illetve a kis- és középvállalkozások) és a környező ökoszisztéma felé irányuló tudástranszfert.
- (3) A fenti célokat a jelen szabályzat végrehajtása során érvényesíteni kell. Amennyiben külső támogatási forráshoz kapcsolódó feltételek eltérő célokat, prioritásokat határoznak meg, e források felhasználása során a kötelező pályázati előírásokat figyelembe véve kell eljárni.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat alkalmazását segítő tájékoztatók

4. §

A jelen szabályzat alkalmazásának, értelmezésének segítése érdekében az Innovációs Központ a Jogi Igazgatósággal és a Kancellária más illetékes szervezeti egységeivel együttműködésben fogalomtárat és útmutatókat tesz közzé.

Általános eljárási rendelkezések

5. §

- (1) A jelen szabályzat szerinti értesítéseket, döntéseket elsősorban az egyetemi levelezőrendszeren keresztül, elektronikus levél útján kell közölni.
- (2) Az elektronikus levélben megküldött elektronikus okirat is írásbelinek minősül, ha azt legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látták el, vagy magánszemély esetén azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítéssel. Hallgatók esetén az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben küldött értesítések is írásbelinek minősülnek.

Általános szervezeti rendelkezések

6. §

- (1) Ahol a jelen szabályzat kart említ, azon a sajátos jogállású intézetet, a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységeket, a kari szervezetbe nem tartozó központi szolgáltatási egységeket, a köznevelési intézményeket, a rektori hatáskör gyakorlását segítő szervezeti

egységeket, a közös rektori-kancellári irányítású egységeket és a kancellári szervezetet is megfelelően érteni kell a náluk keletkező szellemi alkotások, üzleti titok vonatkozásában.

- (2) A jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó szellemi tulajdon tárgyainak létrehozásában, védelmük biztosításában és hasznosulásuk elősegítésében, valamint az Egyetem oktatási-kutatási szervezete által harmadik személyek részére nyújtott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások szervezésében és végzésében a karok kulcsszereplők. Ennek körében az érintett kar vezetője a hasznosítható eredmények létrehozásának ösztönzésére is figyelemmel szervezi és felügyeli különösen
 - a) az alkotófolyamatokat, az azokra, valamint a szellemi tulajdon és az üzleti titok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,
 - b) az Egyetem oktatási-kutatási szervezete által kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtását,
 - c) a karon születő szellemi alkotások publikációs előszűrését és – amennyiben a karon ilyen tevékenységet végző személy vagy szervezeti egység működik – előzetes innovációs szempontú vizsgálatát a jelen szabályzatban meghatározott bejelentések megtétele, oltalmazási és hasznosítási folyamatok elősegítése érdekében, az Egyetemi Innovációs Testület és más személyek, szervezeti egységek jelen szabályzatban meghatározott feladatainak és hatásköreinek érintése nélkül.
- (3) Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének⁴ 37. §-ával összhangban a szellemitulajdon-kezeléssel kapcsolatos feladatok egyetemi szervezése és felügyelete az Innovációs Központ feladata, az ezt előkészítő, támogató, kiegészítő kari tevékenységet az innovációs folyamatot támogató kari szervezeti egységek végzik, amennyiben az adott karon ilyenek működnek. Az Innovációs Központ a szabályzatokban meghatározott – továbbá amennyiben ehhez forrása áll rendelkezésre, egyéb feladatköréhez kapcsolódó – szellemitulajdon-kezelési és innovációs szolgáltatásokat biztosítja.
- (4) A jelen szabályzathoz kapcsolódó feladataik ellátása során a karok és az Innovációs Központ együttműködnek, az egyes karokhoz kapcsolódó ügyekben az igényelt információkat egymás részére biztosítják.
- (5) Amennyiben a jelen szabályzat alapján egy ügy több kar hatáskörébe esik, azok vezetői együttesen járnak el, véleményeltérés esetén a rektor dönt.
- (6) Olyan ügyben, amelyre nézve a jelen szabályzat hatásköri rendelkezést nem ad, vagy a szabályzat értelmezése, alkalmazása vitatott, a rektor és a kancellár együttesen dönt. A jelen szabályzat nem érinti azokat a jogszabályban vagy egyetemi szervezetszabályozó eszközben meghatározott rendelkezéseket, amelyek a kötelezettségek vállalásának részletes feltételeit, illetve a kancellár egyetértésének szükségességét rögzítik.
- (7) A Jogi Igazgatóság által – az Innovációs Központtal történt egyeztetést követően – az Egyetem honlapján közzétett iratmintáktól, szerződéses feltételektől eltérni a Jogi Igazgatóság előzetes jogi jóváhagyását követően lehet.

Az Egyetemi Innovációs Testület

7. §

- (1) Az iparjogvédelmi alkotásokkal, szoftverrel, adatbázissal és know-how-val kapcsolatos lényeges döntéseket a jelen szabályzat szerint az Egyetemi Innovációs Testület (EIT) hozza meg, és a hatáskörébe tartozó alkotásokkal összefüggésben felügyeli a jelen szabályzat végrehajtását.

⁴ [ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete](#)

- (2) A jelen szabályzat alkalmazásában az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotásnak tekintendő mindaz a szellemi alkotás, amellyel kapcsolatban a jelen szabályzat valamely döntést kifejezetten az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe utal. A szabályzat hatálya alá tartozó egyéb szellemi alkotások és üzleti titkok nem tartoznak az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe.
- (3) Összetett alkotás a jelen szabályzat szempontjából az, ha
 - a) a hasznosíthatóság szempontjából egységet képező alkotás iparjogvédelmi alkotást (vagy más, az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotást) is magában foglal vagy
 - b) az összességében iparjogvédelmi oltalomban részesíthető (vagy egyébként az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó) alkotás más jogi oltalomban részesülő részt is tartalmaz.
- (4) Az összetett alkotásokra az iparjogvédelmi alkotásokra (amennyiben iparjogvédelmi oltalom nem érintett, akkor az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó más alkotásrésze) vonatkozó fejezet szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy
 - a) az egyes alkotásrészekre vonatkozó egyéb oltalmak fennállását, illetve a vagyoni jogok jogszabály szerinti átszállását az Innovációs Testületnek az iparjogvédelmi jogszabályok szerinti döntései nem érintik,
 - b) az ilyen alkotásrészekkel kapcsolatos, a jelen szabályzatban meghatározott hatáskörök nem gyakorolhatók az Egyetemi Innovációs Testületnek az összetett alkotásra vonatkozó döntése hiányában vagy azzal ellentétesen.
- (5) Az Egyetemi Innovációs Testület által jóváhagyott szerződéseket a rektor és a kancellár együttesen köti meg, ugyanakkor a kar számára kötelezettség vállalását jelentő bármely esetben a 13. § (12) bekezdést alkalmazni kell.
- (6) Az Egyetemi Innovációs Testület jelen szabályzatból eredő egyes hatásköreinek gyakorlására annak keretein belül bizottság is létrehozható. Az Egyetemi Innovációs Testület tagjai a képviselt kar vezetését a kart érintő ügyekben tájékoztatják azzal, hogy az Egyetemi Innovációs Testület ügyeiben – jellegüknél fogva – az ügyek titkos kezelése minden olyan személy kötelezettsége, aki arról feladatánál fogva tudomást szerez (kétség esetén az Innovációs Központ megjelöli, hogy mely információkra nézve indokolt a titoktartás). Az Egyetemi Innovációs Testület összetételére, működésére és további hatásköreire vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és rektori-kancellári együttes utasításként kiadandó ügyrendje határozza meg.

III. FEJEZET

A SZELLEMI TULAJDON VÉDELMEINEK ELVEI AZ ALKOTÁS FOLYAMATÁBAN

Alapelvek

8. §

- (1) Olyan alkotási folyamatba, amelynek eredményeként szellemi alkotás születhet, megfelelő jogviszony alapján, dokumentáltan történhet a bevonás. Ennek során – indokolt esetet kivéve – az Egyetem jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb körű jogszerzését biztosítani kell az alkotás vonatkozásában, minden esetben megszerzendők legalább az Egyetem szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jogosultságok.
- (2) Természetes személyek bevonása előtt vizsgálandó, hogy más foglalkoztatási jogviszonyuk alapján munkáltatójuk az egyetemi jogviszony alapján létrehozott szellemi alkotáshoz

fűződő jogot szerezhethet-e, és amennyiben igen, ezzel együtt indokolt-e a bevonásuk, illetőleg a jogosultságok megoszlását, gyakorlását az érintett munkáltatóval lehetőség szerint előzetes megállapodásban tisztázni kell.

- (3) Amennyiben az Egyetem más szervezetekkel közösen folytat kutatást, egyéb alkotási folyamatot, annak feltételeiről előzetesen írásbeli megállapodást kell kötni, amelyben törekedni kell arra, hogy az eredményhez fűződő jogokat legalább az alkotótevékenységben való részvétellel arányosan az Egyetem szerezzze meg.
- (4) A kutatási tervet a kutatást finanszírozó, illetve egyetemi, kari szervezetszabályozó eszköz által megszabott formában kell rögzíteni. Amennyiben hasznosítható eredmény születhet, a kutatási terv tartalmazza legalább azt, hogy ki a felelős a kutatási programért, kik a résztvevők, mi a szerepük, mi a kutatás finanszírozásának a módja és pénzügyi forrása, és hogyan kell az adatokat és az egyes kísérleti dokumentációkat védeni, kezelni.
- (5) A kutatáshoz felhasznált szakirodalmi és egyéb forrásokat rögzíteni kell, azok felhasználásához a szükséges engedélyek előzetesen rendelkezésre kell álljanak, és a felhasználás a jogszerű keretek között és módon történhet.
- (6) A kutatási tevékenység végrehajtását folyamatosan dokumentálni kell az eredmények rögzítése és a szerzőség megállapíthatósága érdekében.
- (7) A kutatásba bevonni tervezett, illetve bevont személyeket titoktartási kötelezettség terheli a tervezett és megvalósuló kutatásokra, valamint a kutatási eredményekre, a létrejött szellemi alkotásokra és az Egyetem egyéb üzleti titkaira nézve. Tervezett, folyamatban lévő vagy megvalósult kutatással, annak eredményével kapcsolatos, nyilvánosságra nem hozott információk kizárólag titoktartási kötelezettséggel járó jogviszony (ilyenek hiányában az érintett kar vezetője vagy az általa kijelölt vezető által megkötött titoktartási megállapodás) alapján közölhetők harmadik személlyel, potenciálisan üzletileg hasznosítható eredményre vonatkozóan az Innovációs Központtal való egyeztetés alapján.
- (8) Az információbiztonság körében a vonatkozó szabályzatok és az Informatikai Igazgatóság ajánlásait kell követni, potenciálisan jelentős értékű, üzletileg hasznosítható eredmény vonatkozásában előzetes egyedi ajánlást kell kérni. A résztvevőkkel a titoktartási és biztonsági intézkedéseket dokumentáltan ismertetni kell és be kell tartatni.
- (9) Amennyiben a kutatás az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotás létrejöttére vezet, az Innovációs Központ részére a jelen szabályzatban előírt bejelentést meg kell tenni.
- (10) Kutatási eredmények nyilvánosságra hozatala során a szellemi alkotások és üzleti titok védelmére figyelemmel kell eljárni, a tudományos publikációk indokolatlan késleltetésének elkerülése mellett, különös figyelemmel a kutatáshoz kapcsolódó szerződések vonatkozó előírásaira, az azok alapján betartandó publikáció engedélyezési eljárásokra. Az alkotók tudományos publikációi a kar vezetőjének utasítása által meghatározott eljárásrendben hozott döntés alapján hozhatók nyilvánosságra (publikációs előszűrési eljárás), figyelemmel az egyetemi publikációs szabályozásra is⁵.

Ha a publikáció olyan – a publikációtól, mint tudományos műtől elkülönülő – szellemi alkotást (pl. know-how-t, szabadalmaztatható találmányt) ismertet részben vagy egészben,

- a) amelyről már született a jelen szabályzat szerinti bejelentés vagy döntés, erre a publikációs kérelemben utalni kell, a jelen szabályzat alapján meghozott döntés az előszűrést végző személyt vagy bizottságot köti,
- b) amelyről még nem született bejelentés, akkor az érintett kutatók (ideértve munkakörétől függetlenül az alkotókat; a továbbiakban a jelen szabályzat

⁵ [6/2012. rektori utasítás](#)

alkalmazásában úgy is, mint kutató) figyelmét fel kell hívni a jelen szabályzat szerinti bejelentés haladéktalan megtételére, amelyet be kell várni,

c) amelyről született bejelentés, de döntés még nem, akkor a döntést be kell várni.

Amennyiben a publikációval kapcsolatban szellemi tulajdonvédelmi, illetve hasznosítási szempontból aggály merül fel, az engedély tárgyában való döntés előtt egyeztetni kell az Innovációs Központtal, amely szakmai javaslatot ad. A publikációnak az alkotás jelen szabályzat szerinti bejelentésének megtételére figyelemmel, illetve a befogadásáról és az oltalomszerzési, illetve hasznosítási stratégiáról szükséges döntés okán történő felfüggesztéséről a publikáció bejelentőjét és az Innovációs Központot tájékoztatni kell. Az Egyetemi Innovációs Testület döntése függvényében a publikációt tartalmi korlátozással lehet megjelentetni vagy indokolt esetben azt a további felfüggesztés időtartama alatt késleltetni kell (iparjogvédelmi oltalmi bejelentésig, ilyenek hiányában a hasznosításhoz szükséges időtartamig). Az iparjogvédelmi oltalmi bejelentéssel, a befogadás vagy a hasznosítás elvetéséről szóló döntéssel a felfüggesztés az időtartam lejáratá előtt is megszűnik, erről az Innovációs Központ a publikáció bejelentőjét és az előszűrést végző személyt vagy bizottságot értesíti.

- (11) Személyes érdek vagy elfogultság nem befolyásolhatja a kutatást, annak objektivitását, következtetéseit, publikációját, védelmét vagy hasznosítását. Amennyiben erre utaló körülmény merül fel, az érintett, illetve a témavezető köteles a munkáltatói joggyakorlóhoz fordulni intézkedés végett. A kutatásba bevonandó személyek kötelesek előzetesen írásban tájékoztatást adni a kar vezetőjének (esetében a felettes vezetőnek) valamint a témavezetőnek olyan további jogviszonyaikról, amelyek a kutatás tárgyával azonos vagy hasonló kutatást vagy kutatási eredmény hasznosítását végző jogi személlyel, jogi személyiség nélküli szervezettel áll fenn, vagy amely ilyen tevékenységi körrel rendelkezik, továbbá akkor is, ha a további jogviszony alapján végzendő tevékenység keretében egyébként az Egyetem üzleti titkát képező módszerek, eljárások, ismeretek, know-how alkalmazására, hasznosítására kerülhetne sor. A bejelentéssel kapcsolatban a munkáltatói joggyakorló megfelelően intézkedik.
- (12) Feladatainak ellátása, kutatással kapcsolatos tevékenysége során a jelen fejezetben meghatározott szabályok betartása minden kutató és egyéb résztvevő felelőssége. A kutatás vezetője (témavezető) köteles
- a) a jelen fejezetben meghatározott szabályok betartásáról az általa vezetett kutatás és annak résztvevői vonatkozásában gondoskodni,
 - b) a kutatásba, illetve az azzal kapcsolatos ügyintézésbe bevonni tervezett, illetve bevont személyek figyelmét – azok egyéni felelősségének érintése nélkül – a jelen szabályzat szerinti kötelezettségekre felhívni, és
 - c) gondoskodni arról, hogy a munkacsoporton belül a kutatás sikeres végrehajtásához szükséges szabad információáramlást úgy biztosítsa, hogy a résztvevők a feladatukhoz szükséges információk köréhez jussanak hozzá.
- (13) Amennyiben a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó kutató egy másik intézményben eltöltött vendégoktatói- vagy kutatói tevékenysége szellemi alkotás létrejöttét eredményezheti, az ahhoz fűződő jogokról az Egyetem és a fogadó intézmény között előzetes megállapodásban kell rendelkezni, ennek érdekében a kar vezetőjéhez írásban előzetes bejelentést kell tenni.

Kutatási, fejlesztési és innovációs megrendelések, konzorciumi és egyéb együttműködések

9. §

- (1) A kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységekre, szolgáltatásnyújtásra (a továbbiakban együttesen: kutatás) irányuló kutatási, konzorciumi és egyéb szerződések megkötése és teljesítése során a jelen szabályzat céljait érvényesíteni kell, ennek keretében törekedni kell
 - a) a meglévő és a tevékenység során felhasznált szellemi alkotások védelmére,
 - b) kutatási együttműködéseknel a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogokból legalább az alkotói részarányok szerinti részesedés szerzésére,
 - c) megrendelt kutatás esetén a szellemi alkotáshoz fűződő jogok legalább részleges fenntartására és a közös szabadalmak bejelentésére,
 - d) az eredmények publikációs lehetőségeinek és további oktatási-kutatási felhasználhatóságának fenntartására.
- (2) Amennyiben tervezett pályázat eredményeként feltételezhetően üzleti hasznosításra alkalmas eredmény születik, akkor a témavezető a pályázat benyújtása előtt egyeztet az Innovációs Központtal. Ennek megvalósulását a Pályázati Központ tevékenysége során is elő kell segíteni.
- (3) Megrendelt kutatások esetén a díjazás megállapításánál az annak keretében létrehozandó és a megrendelőnek átadásra kerülő szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok értékére is figyelemmel kell lenni.
- (4) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységek és szerződéskötés szabályait külön rektori-kancellári utasítás állapítja meg, szabályozhatja továbbá az e körön kívüli, szerződés alapján végzett kutatásokat is, az anyagátadási megállapodásokat is ideértve.

IV. FEJEZET

AZ IPARJOGVÉDELMI ALKOTÁSOK ÉS AZ INNOVÁCIÓS SZEMPONTBÓL HASZNOSÍTHATÓ KNOW-HOW SAJÁTOS SZABÁLYAI

A jelen fejezet hatálya alá tartozó alkotások

10. §

- (1) A jelen fejezet rendelkezései szerint kell eljárni
 - a) az iparjogvédelmi alkotások és a hozzájuk kapcsolódó, azokkal együtt hasznosítható know-how,
 - b) az innovációs szempontból hasznosítható (új és a korábbi ismeretekhez képest jobb tulajdonságokkal rendelkező, üzletileg hasznosítható) know-how és
 - c) a 7. § (3)-(4) bekezdés szerinti, iparjogvédelmi alkotást tartalmazó vagy összességében annak minősülő összetett alkotások esetén.
- (2) Iparjogvédelmi alkotásnak nem minősülő know-how vagyoni jogai külön befogadás nélkül az Egyetemet illetik, azonban tájékoztató jelleggel ezekről is meg kell tenni a bejelentést az iparjogvédelmi alkotásokra előírt szabályok megfelelő alkalmazásával. Az ilyen bejelentésről az Innovációs Testületet tájékoztatni kell, a további eljárásra a jelen fejezet rendelkezései megfelelően irányadók.

Eljárás a létrejött alkotások bejelentésével és befogadásával kapcsolatban

11. §

- (1) Az alkotást annak létrehozója haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles az Innovációs Központ honlapján közzétett bejelentőlapon – a témavezető és a kar vezetője (vagy az általa erre kijelölt személy) értesítése mellett – az Innovációs Központ részére bejelenteni. A bejelentést a továbbfejlesztési szándéktól függetlenül meg kell tenni akkor, ha az eredmény a jelen fejezet körébe eső alkotás szintjét eléri.
- (2) Az alkotóknak a bejelentésért viselt felelőssége érintése nélkül a témavezető felhívja az alkotók figyelmét a bejelentés szükségességére, a rendelkezésére álló információkkal segíti a bejelentőlap elkészítését és az alkotás létrejöttéről előzetesen értesíti az Innovációs Központot.
- (3) A bejelentőlap alapján a kar vagy az általa kijelölt szervezeti egység vezető és a témavezető nyilatkozik az Innovációs Központ felé a bejelentők személyére, részarányaira, a kapcsolódó szerződéses kötelezettségekre, az ismert hasznosítási lehetőségekre, illetve az önköltségszámításra vonatkozó nyilatkozatok helytállóságáról.
- (4) Alkalmazotti alkotás bejelentése mellőzhető akkor, ha az nyilvánvalóan és kétséget kizáróan nem tartozik az Egyetem profiljába (tudományterületeire és egyéb tevékenységi körébe).
- (5) Több, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy együttesen köteles a bejelentést megtenni, a részarányok megjelölésével. Amennyiben az alkotók között a jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó személy is van, akkor erre nézve is nyilatkozni kell, az alapul szolgáló szerződés (pl. együttműködési megállapodás, konzorciumi szerződés) és az érintettek nyilatkozatának csatolásával.
- (6) A bejelentésben
 - a) fel kell tüntetni a bejelentő(k) nevét, egyedi egyetemi azonosító számát (ennek hiányában születési helyét, idejét és anyja nevét), szervezeti egységét,
 - b) az alkotás rövid leírását,
 - c) nyilatkozni kell arról, hogy a bejelentő szolgálati, alkalmazotti alkotásnak tekinti-e az alkotást, vagy egyiknek sem, utóbbi esetben arról is, hogy az alkotást az Egyetemnek fel kívánja-e ajánlani;
 - d) tájékoztatást kell adni a bejelentő által ismert szerződésekről, amelyek az alkotáshoz kapcsolódnak;
 - e) meg kell adni a honlapon az Innovációs Központ által közzétett bejelentőlapon szereplő egyéb, az alkotás oltalmazhatóságával, hasznosíthatóságával kapcsolatos információkat.
- (7) Ha nem egyértelműen eldönthető, hogy milyen típusú alkotásként kell a bejelentést megtenni, a bejelentő bármelyik bejelentőlapot alkalmazhatja. A minősítéshez az Innovációs Központ kérésre segítséget nyújt.
- (8) A bejelentés esetleges hiányaira, a szükséges kiegészítésekre az Innovációs Központ 15 napon belül felhívja a bejelentők figyelmét, amit haladéktalanul pótolni kell. A bejelentés a jelen szabályzatban meghatározott tartalommal teljes, azonban az Innovációs Központ az eset összes körülményére figyelemmel dönthet úgy, hogy a bejelentést egyes hiányok mellett is elfogadja és megindítja a befogadási eljárást.
- (9) Az alkotás befogadásával összefüggésben az Egyetemi Innovációs Testület dönt:
 - a) az alkotás minősítéséről,
 - b) arról, hogy az alkotás szolgálati, alkalmazotti alkotás vagy egyik sem,

- c) szolgálati találmányra igényt tart-e, alkalmazotti találmányt hasznosítani kívánja-e, illetve az Egyetemnek felajánlott alkotást elfogadja-e (a továbbiakban együttesen: befogadás),
 - d) befogadás esetén az oltalmazásról vagy a titokban tartásról (továbbá a későbbiekben az oltalom esetleges megszüntetéséről, a megszűnés elfogadásáról),
 - e) az Egyetemet illető alkotáshoz fűződő jogokról való lemondásról és annak feltételeiről.
- (10) Iparjogvédelmi alkotások esetén a befogadás tárgyában a vonatkozó jogszabályokra tekintettel a hiánytalan bejelentéstől számított 90 napon belül döntést kell hozni. Más alkotástípus esetén és a további kérdésekben az Innovációs Központ gondoskodik a javaslatok megfelelő időben történő előterjesztéséről. Az Innovációs Központ a döntésről értesíti a bejelentőt és a kar vezetőjét (vagy az általa erre kijelölt személyt), aki tájékoztatja az illetékes gazdasági hivatalt az alkotás számviteli nyilvántartásba vétele érdekében.
- (11) A bejelentésről az Egyetemi Innovációs Testület döntése nem szükséges akkor, ha az Egyetem a szellemi alkotás létrehozatalára irányuló vagy azt eredményező szerződésben úgy vállalta az ahhoz fűződő jogok átruházását vagy a hasznosítás engedélyezését, hogy az alkotás jogi sorsát a szerződés egyértelműen rendezi. Ez esetben az alkotás annak létrejöttkor befogadottnak tekintendő (automatikus befogadás). Amennyiben az alkotáshoz fűződő vagyoni jogok a szerződésben a 9. § rendelkezéseinek megtartásával átruházásra kerültek, akkor a bejelentés mellőzhető.
- (12) Az Egyetemi Innovációs Testület úgy is dönthet, hogy azzal a feltétellel nem tart igényt az alkotásra, hogy az alkotók vállalják, hogy esetleges hasznosításból származó bevételeiknek meghatározott hányada (az Egyetemi Innovációs Testület eltérő döntésének hiányában 10%-a) az Egyetemet illeti.
- (13) Az Egyetemi Innovációs Testület a jogokról való lemondásról utóbb is bármikor dönthet. Az alkotás jogairól való lemondás feltételeként átruházási megállapodást kell kötni az érintett alkotókkal, amelyben ki kell kötni, hogy az alkotók esetleges hasznosításból származó bevételeinek meghatározott hányada, vagy meghatározott összeg az Egyetemet illeti. E hányad, illetve összeg meghatározása során figyelemmel kell lenni az alkotás létrehozatalára, oltalmazására és hasznosítására fordított költségekre. A megállapodásra az Egyetemi Innovációs Testület további feltételeket is meghatározhat (pl. oktatási célokra meghatározott jogosultságok fenntartása).

Oltalomszerzés, a hasznosítás előkészítése

12. §

- (1) Az Egyetemi Innovációs Testületnek az oltalmazásról vagy titokban tartásról, a hasznosítás alapvető irányáról (üzleti vagy társadalmi célú, illetve belső hasznosítás, a folyamat esetleges speciális módjai) történő döntése alapján az oltalomszerzéssel és -fenntartással kapcsolatos feladatokat (újdonságkutatás, szabadalmi ügyintézés, az oltalmak nyomon követése) az Innovációs Központ végzi, és köti meg az ebben a körben szükséges szerződéseket, szükség szerint szabadalmi ügyvivő bevonásával. Az Innovációs Központ eljár az Egyetemi Innovációs Testület döntésének módosítása iránt, ha a folyamat során szerzett információk alapján az indokoltnak látszik és rendszeresen beszámol részére a hasznosítás-előkészítési tevékenység, a hasznosítási tárgyalások állásáról, eredményeiről.
- (2) A társjogosultak egymás közötti megállapodásait a szellemi alkotáshoz fűződő jogok gyakorlásáról az Egyetemi Innovációs Testület hagyja jóvá.

- (3) Az oltalom terjedelméről való döntések, amelyek az oltalom értékét érdemben befolyásolják (oltalmi forma, területi hatály, megszerzett oltalom fenntartása), kancellári egyetértéshez kötöttek, amelynek megadása a vonatkozó szabadalmi ügyvivői megbízások jóváhagyásával vagy a kancellár által meghatározott más módon is történhet.
- (4) A hasznosítás előkészítése során az alkotást az Innovációs Központ (indokolt esetben az általa bevont külső szakértő útján) értékeli, tájékozódik a hasznosítási lehetőségekről, a potenciális hasznosítókról. Megvizsgálja, hogy az alkotás jogi helyzete kellően tisztázott-e (egyetemi jogszerzés, társjogosultak, kapcsolódó kötelezettségek), ha nem, a Jogi Igazgatósággal egyeztetetten megteszi a szükséges lépéseket.
- (5) Tevékenysége során az Innovációs Központ az alkotást létrehozó alkotóktól, továbbá az érintett kartól az alkotással kapcsolatban információt, illetve aktív együttműködést igényelhet, így különösen az oltalomszerzéshez szükséges nyilatkozatok megtételét, tudományos közreműködést a szabadalmaztatás során (a technika állásának kutatása, közreműködés a szabadalmi bejelentés szövegének és a vizsgáló hivatalnak benyújtandó válaszok kidolgozásában), közreműködést hasznosító partnerek keresésében (technológia-bemutató összefoglalók készítése, ismertető prezentációk tartása, információk nyújtása fejlesztési lehetőségekről, részvétel találkozókban stb.).
- (6) Amennyiben a hasznosítás-előkészítési tevékenységbe bevont személy a potenciális hasznosító vállalkozásban is érintett, erről a kar vezetőjét (az ő esetében a felettes vezetőt) és az Innovációs Központot írásban haladéktalanul tájékoztatnia és az Innovációs Központ részére a kutatással, annak eredményeivel kapcsolatos információkat biztosítania kell. Vele olyan információ nem közölhető, amelynek ismerete az Egyetem tárgyalási esélyeit rontja és egyébként is figyelmet kell fordítani arra, hogy az érdeklődés folytán az Egyetemet kár ne érje, így különösen arra, hogy az alkotással, illetve annak hasznosításával összefüggő kérdésekben az Innovációs Központ előzetes jóváhagyásával történjen nyilatkozattétel, illetve információszolgáltatás. Az eljárással kapcsolatos részletes szabályokat esetileg vagy általános jelleggel utasításban a rektor és a kancellár együttesen meghatározhatja.
- (7) Amennyiben az Egyetemi Innovációs Testület a folyamat során úgy dönt, hogy a hasznosítással felhagy, a befogadott alkotás oltalomszerzési eljárását bármely okból nem folytatja, vagy a megszerzett oltalmat nem tartja fenn, az Innovációs Központ haladéktalanul megkeresi az alkotókat, hogy nyilatkozzanak, kívánják-e az alkotás, illetve az oltalom átruházását.

Üzleti célú hasznosítás

13. §

- (1) Az üzleti hasznosító kiválasztása során mérlegelni kell, hogy
 - a) a hasznosító rendelkezik-e olyan üzleti koncepcióval, és az annak megvalósításához szükséges infrastrukturális, személyi és pénzügyi feltételekkel, tapasztalatokkal és motivációval, amelynek alapján várhatóan képes ésszerű időn belül hatékonyan hasznosítani az alkotást (startup cég esetén alappal valószínűsíthető-e, hogy a hiányzó feltételeket képes a szükséges időn belül megszerezni),
 - b) amennyiben a potenciális hasznosító vállalkozásban a kutatók közreműködést terveznek, ez várhatóan érdemben segíti-e a hasznosítás sikerét,
 - c) egyetemi tulajdonú vállalkozás általi hasznosítás hatékonyabban, az Egyetem számára előnyösebben megvalósítható-e,
 - d) a tervezett hasznosítási tevékenység és célok az Egyetem céljaival, társadalmi felelősségével összeegyeztethetők-e,

- e) az alkotás értékét, avulását, a hasznosító-váltás értékre gyakorolt hatását,
 - f) a potenciális hasznosító vállalkozással összefüggő korábbi üzleti kapcsolatok tapasztalatait.
- (2) Nem köthető hasznosítási szerződés olyan hasznosítóval,
- a) amelynek az Egyetemmel szemben lejárt tartozása áll fenn;
 - b) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
 - c) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll, tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - d) aki, vagy amelynek vezető tisztségviselője, közvetett vagy közvetlen tulajdonosa az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt büntetett előéletű:
 - a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény,
 - e) aki, vagy amelynek vezető tisztségviselője, közvetett vagy közvetlen tulajdonosa gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta.

A fenti kizáró okokkal kapcsolatban a hasznosítónak a szerződésben nyilatkoznia kell.

- (3) Az Egyetem az üzleti célú hasznosítási szerződések differenciált rendszerét alkalmazza: a szerződéses feltételek egyedi tárgyalásán túl esetenként lehetővé teszi előre meghatározott szerződési feltételekkel történő gyors szerződéskötést is (express licensing), amennyiben az Egyetemi Innovációs Testület előzetesen jóváhagyja ezt a lehetőséget az adott szellemi alkotásra vonatkozóan.
- (4) Az Egyetemi Innovációs Testület az Innovációs Központ javaslatára, a kancellár egyetértésével olyan licencfeltételeket is meghatározhat, amelyeket általánosan alkalmazni ajánl olyan esetben, amikor egyetemi alkotó vagy annak részvételével működő hasznosító vállalkozás kívánja a szellemi alkotást – jelentős értéket képviselő alkotások kivételével – hasznosítani, de a Testület által meghatározott határidőn belüli a feltételektől eltérő testületi döntés nem születik.
- (5) A hasznosítási szerződés megkötése során a pénzbeli ellenérték mellett egyéb vagyoni értékű ellenszolgáltatás, illetve más üzleti jellegű, belső vagy az Egyetem által támogatandó társadalmi előnyök is mérlegelhetők. Egyes, kisebb vagyoni értékkel bíró alkotások esetén pénzbeli ellenérték nélkül is sor kerülhet hasznosításra az Egyetemi Innovációs Testület döntése alapján, ha a hasznosítási, felhasználási engedély megadását az Egyetem számára

egyéb (például marketing) előnyök kompenzálják (így különösen easy IP megoldások esetén).

- (6) A hasznosítási szerződések megkötése során – az Egyetemi Innovációs Testület eltérő döntése hiányában – az alábbi irányelveket kell követni:
- a) a hasznosítási tevékenység sikere érdekében mérlegelni és az egyetemi szempontokkal egyeztetni kell a hasznosító által tervezett hasznosítási tevékenységek által megkívánt szerződéses feltételeket, továbbá amennyiben a hasznosító külső befektető bevonásával tervezi a hasznosítást, a forrásbevonás sikere érdekében az egyéb befektetői szempontokat is;
 - b) figyelemmel kell lenni az alkotással összefüggésben harmadik felek felé fennálló kötelezettségekre (így különösen a kapcsolódó támogatási szerződés hasznosítást befolyásoló előírásaira);
 - c) royalty, vagy más, a hasznosítás sikeréhez kötött előny lehetőségét tartalmazó hasznosítás esetén a hasznosítót a hasznosítási engedély ellenében hasznosítási kötelezettség kell hogy terhelje, amelyről rendszeresen be kell számoltatni; ennek elmulasztása esetére lehetőséget kell kikötni a felmondásra vagy a kizárólagosság megvonására;
 - d) meg kell határozni a hasznosítónak átengedett és az Egyetem által az oktatás, kutatás, a tudományos publikálás, illetve a közösségi célú felhasználás érdekében fenntartott jogok terjedelmét, ennek során figyelembe kell venni az alkotást létrehozó kar nyilatkozatát arra nézve, hogy a további oktatási-kutatási, szolgáltatásnyújtási illetve harmadik missziós tevékenységhez milyen terjedelmű jogok szükségesek;
 - e) meg kell határozni a hasznosítási engedély időtartamát, amely szabadalom esetén jellemzően az oltalom lejártáig terjed;
 - f) a díjstruktúra jellemzően kezdeti egyösszegű vagy rövid távon ütemezett (upfront) díjból, mérföldkőhöz kötött (milestone) kifizetésből, a hasznosítási bevételek százalékában megállapított (royalty típusú) díjazásból, egyéb díjazási elemekből, illetve ezek valamilyen kombinációjából áll, a díjazás kialakításánál az alkotás létrejöttére, az oltalomszerzésre és a hasznosításra fordított egyetemi költségek megtérülésére figyelemmel kell eljárni;
 - g) a díjmegállapítás könyvekbe való betekintés útján való ellenőrzésének jogát ki kell kötni, amennyiben az releváns;
 - h) az alkotáshoz fűződő jogok átruházására addig ne kerüljön sor, amíg az Egyetemnek az alkotás létrejöttére, az oltalomszerzésre és a hasznosításra fordított költségei nem térültek meg vagy erre rövidtávú, nem a hasznosítás eredményétől függő kötelezettségvállalás nem történik;
 - i) az engedély hasznosító általi átruházása, harmadik személynek hasznosítás engedélyezése egyetemi hozzájáruláshoz vagy biztosítékokhoz, feltételekhez legyen kötve;
 - j) az Egyetem gyakoroljon kontrollt az oltalomszerzési, -fenntartási és -védelmi stratégia felett;
 - k) meg kell határozni a hasznosító marketing kötelezettségeit (a hasznosító saját marketingtevékenysége során az Egyetemre való hivatkozás eseteit, módját);
 - l) rendelkezni kell az egyik vagy másik fél általi továbbfejlesztés lehetőségéről, ezek és az egyéb értéknövelő cselekmények jogi következményeiről.
- (7) Amennyiben a hasznosító vállalkozás tulajdonosa a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy vagy a vállalkozás egyébként ilyen közreműködéssel kíván működni, a megkötendő hasznosítási szerződéssel egy időben az Egyetemi Innovációs Testület eltérő döntése hiányában rendelkezni kell:

- a) az alkotók vagy egyéb egyetemi közalkalmazottak, más foglalkoztatottak hasznosításban való közreműködésének módjáról, ennek Egyetem általi engedélyezéséről, melyre nézve előzetesen a munkáltatói jogkör gyakorlóját nyilatkoztatni kell;
- b) az alkotói díjazás hasznosító általi átvállalásának kérdéséről.
- (8) Az Egyetem a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb terjedelemben fenntartja a jogot a hasznosító személyének és a hasznosítás feltételrendszerének megválasztására. A (6) - (7) bekezdésben meghatározott irányelvek az egyedi tárgyalások során az összes sajátos körülmény figyelembevételével alkalmazandók, így a szerződés feltételeinek – a díjazást is beleértve – meghatározása során különösen a hasznosítással összefüggő egyetemi célokra, az adott alkotás jellegére, piaci előnyeire, a fejlesztés stádiumára, a hasznosításhoz szükséges további fejlesztésekre, befektetésekre, az oltalom jellegére, az oltalomszerzés kockázataira, a felhasználási lehetőségek spektrumára, jellegére, a jövedelmezőségéről, a piacra vitel kockázatairól rendelkezésre álló információkra, a hasznosító személyében rejlő kockázatokra, az egyetemi felhasználási igényekre és az esetleges felelősségkorlátozás előnyeire figyelemmel kell eljárni.
- (9) A hasznosítóval a tárgyalásokat az Innovációs Központ folytatja le, jogi kérdések esetén a Jogi Igazgatóság bevonásával és közreműködésével, a kancellár jelzése esetén az általa meghatározott hasznosítási ügyekben a kancellárral egyeztetve. A tárgyalások érdemi előrehaladásáról az érintett kart tájékoztatni kell.
- (10) Az előkészített hasznosítási szerződést az Innovációs Központ az Egyetemi Innovációs Testület elé terjeszti jóváhagyásra, indokolással együtt. Az előterjesztésben az alkotói díjazásra is ki kell térni.
- (11) A hasznosítási szerződés teljesítéséért felelősként a szerződésben feltüntetendő szervezeti egység az Innovációs Központ azzal, hogy a teljesítésbe (így különösen a hasznosító részére szükséges kutatással kapcsolatos információk biztosítása érdekében) szükség szerint az érintett kart bevonja.
- (12) Kutatással vagy egyéb egyetemi szolgáltatással (9. §) vegyes hasznosítási szerződés esetén a szerződéskötés az adott szolgáltatásban illetékes vezető együttes aláírásával történik, mely esetben a szerződésben az e szolgáltatásért felelős szervezeti egységet is fel kell tüntetni; ez irányadó a kar számára egyébként – a szellemi alkotás és a kapcsolódó információk átadását meghaladó – kötelezettség vállalását jelentő szerződés esetén is.
- (13) A hasznosítási szerződések nyomon követése (a hasznosítók beszámolási, hasznosítási kötelezettségeinek teljesítése, bevételek befolyásának ellenőrzése, lejárat nyilvántartása) az Innovációs Központ feladata. A hasznosítók beszámolóit az Innovációs Központ vizsgálja, azok helytállóságát az ügyrendjében meghatározott esetekben és módon ellenőrzi, illetve soron kívül is akkor, ha ezt indokoló körülmény merül fel. A hasznosítási szerződések végrehajtásáról az Innovációs Központ az érintett karokat éves jelentésében vagy egyébként kérésre tájékoztatja.
- (14) A vagyoni jogokat átruházó szerződés esetén a jelen § szabályai megfelelően irányadók, azokat a hasznosítási szerződésekre meghatározott szempontokat és szabályokat az ügylet eltérő jellegéből eredő különbségekre figyelemmel kell alkalmazni.

Társadalmi célú hasznosítás

14. §

- (1) Az üzleti célú hasznosítás elsődlegessége mellett, indokolt esetben a szellemi tulajdon hasznosítása olyan közösségi célú felhasználással, hasznosítással, vagy annak engedélyezésével is történhet, amely társadalmi szükségletek kielégítését támogatja, és

amely a társadalom aktív részvételét igényli. Az alkotás társadalmi célú hasznosítása révén többek között a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, illetve védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása valósul meg.

- (2) A hasznosítást a Harmadik Misszió Stratégiai Iroda az Innovációs Központtal együttműködésben koordinálja, azzal a szervezeti egységgel egyeztetve, amelyen az alkotás létrejött. Az üzleti célú hasznosítás mellőzésének indokoltságát és a hasznosítás várható költségeit (ideértve a felmerülő alkotói díjigényeket is) az Innovációs Központ vizsgálja, az Egyetemi Innovációs Testület hoz döntést.

Belső hasznosítás

15. §

- (1) A szellemi alkotások hasznosítása történhet belső hasznosítással is. Az üzleti célú hasznosítás (licencia, átruházás) mellőzésének indokoltságát és a hasznosítás várható költségeit (ideértve a felmerülő alkotói díjigényeket is) az Innovációs Központ vizsgálja, az Egyetemi Innovációs Testület hoz döntést.
- (2) Ettől eltérően, amennyiben a szellemi alkotás belső hasznosításával a kar bevételszerzésre irányuló rendszeres szolgáltatásnyújtási, termékértékesítési tevékenységet végez, vagy ilyet kíván folytatni
 - a) az alkotást és a belső hasznosítási célt a jelen szabályzat szerint be kell jelenteni (már bejelentett alkotás esetén csak az utóbbit),
 - b) ha az Innovációs Központ jelentős előnnyel járó alternatív hasznosítási módot nem talált, akkor az Egyetemi Innovációs Testületnek a belső hasznosítás jóváhagyására tesz javaslatot,
 - c) amennyiben az Egyetemi Innovációs Testület eltérő hasznosítási módról dönt, annak a reálisan várható kari bevételeknek a hasznosítási bevételekből való kompenzálására is ki kell terjednie, a kancellár képviselőjének egyetértése mellett,
 - d) amennyiben a kar a szolgáltatásnyújtási, termékértékesítési tevékenységét ésszerű időn belül nem kezdi meg, megszünteti vagy aktívan nem folytatja, azt az Innovációs Központnak be kell jelenteni és a további hasznosítás kérdésében való döntést az Egyetemi Innovációs Testület elé kell vinni.
- (3) Ha az alkotás létrehozásában társjogosult is részt vett, akkor a belső hasznosítás esetén – amennyiben a társjogosult erre jogszabály alapján igényt támaszthat – a másik féllel meg kell állapodni a beérkező bevételből való részletetésben, az Egyetemi Innovációs Testület jóváhagyásával. Amennyiben nem az Egyetem, hanem az alkotás társjogosultja végez belső hasznosítási tevékenységet, az ezzel kapcsolatos egyetemi díjigényt az Innovációs Központ érvényesíti.

V. FEJEZET

SZOFTVER, ADATBÁZIS ÉS KAPCSOLÓDÓ KNOW-HOW SAJÁTOS SZABÁLYAI

16. §

- (1) A szoftver, adatbázis és a hozzájuk kapcsolódó, azokkal együtt hasznosítható know-how esetén az iparjogvédelmi alkotásokra vonatkozó szabályokat (IV. fejezet) kell megfelelően alkalmazni, ezen alkotástípusok oltalmának jellegéből eredő eltérésekkel ideértve azt is, hogy szolgálati alkotás esetén a vagyoni jogok átszállása nem az Egyetemi Innovációs

Testület döntésének függvénye. Tájékoztató jelleggel ezekről is meg kell tenni a bejelentést az iparjogvédelmi alkotásokra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával, amelynek alapján a IV. fejezet szerinti hasznosítási eljárás megkezdődik.

- (2) Az iparjogvédelmi szabályok alkalmazása során hasznosítás alatt a felhasználás harmadik személynek való engedélyezését, illetve a vagyoni jogok átruházását kell érteni.

VI. FEJEZET

AZ EGYÉB KNOW-HOW SAJÁTOS SZABÁLYAI

17. §

- (1) A IV. fejezet hatálya alá nem tartozó know-how-ra a jelen fejezet rendelkezései irányadók.
- (2) Know-how-ként védelemben részesíthető ismeretek létrejöttét a kar vezetőjének vagy az általa erre kijelölt vezetőnek be kell jelenteni, aki dönt a dokumentálásról (amennyiben erre még nem került volna sor) és a hasznosításról. Amennyiben a know-how üzleti hasznosításra potenciálisan alkalmas, akkor dokumentálni kell és a IV. fejezet rendelkezései – így különösen a bejelentési kötelezettség – megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a vagyoni jogok jogszabály alapján az Egyetemet illetik.
- (3) A know-how hasznosítása során az annak létrehozásával, megszerzésével felmerült és az alkotói díjigénnyel még felmerülő költségek megtérülésének és a bevételek maximalizálásának elsődlegessége mellett egyéb vagyoni értékű ellenszolgáltatás, illetve más üzleti jellegű, belső vagy az Egyetem által támogatandó társadalmi előnyök is mérlegelhetők. Kis vagyoni értékkel bíró know-how esetén pénzbeli ellenérték nélkül is sor kerülhet az engedélyezésre, ha a hasznosítási engedély megadását az Egyetem számára más (pl. marketing) előnyök kompenzálják. Minden hasznosítási engedély esetén
- a) mérlegelni kell, hogy az engedélyes által tervezett hasznosítás az Egyetem céljaival, társadalmi felelősségével összeegyeztethető-e,
 - b) előzetesen vizsgálni kell, hogy a know-how létrehozásának körülményei és az arra vonatkozó szerződések alapján az Egyetem jogszerzése teljeskörűen megtörtént-e,
 - c) figyelemmel kell lenni a művel összefüggésben harmadik felek felé fennálló kötelezettségekre (így különösen a kapcsolódó támogatási szerződés felhasználást befolyásoló előírásaira),
 - d) pontosan meg kell határozni az átadott és a fenntartott jogok terjedelmét.
- A vagyoni jogok átruházása esetén a jelen § rendelkezései megfelelően irányadók.
- (4) A hasznosítási, illetve a vagyoni jogok átruházására irányuló, valamint az alkotói díjszerződést a kar vezetője köti meg, a kötelezettségvállalásra és szerződéskötésre vonatkozó szabályok szerinti kancellári egyetértés mellett. Ettől kivételt képez, amennyiben a know-how üzleti vagy társadalmi hasznosításra is kerülhet, amikor a IV. fejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

VII. FEJEZET

EGYÉB SZERZŐI MŰVEK SAJÁTOS SZABÁLYAI

18. §

- (1) Az V. fejezetben nem hivatkozott szerzői művekre a jelen fejezet rendelkezései irányadók.
- (2) Közalkalmazotti jogviszonyból, munkaviszonyból folyó kötelezettség teljesítéseként alkotott mű vagyoni jogait az átadással a szerző jogutódjaként a törvény erejénél fogva az Egyetem szerzi meg.
- (3) Átadásnak tekintendő a részben vagy egészben elkészült mű bármilyen úton, formában történő bemutatása, rendelkezésre bocsátása a munkáltatói jogokat gyakorló vagy az általa kijelölt személy részére. Kijelölt személy részére átadottnak tekintendő a mű akkor is, ha az az alkotó egyetemi feladataival összefüggő belső vagy külső kapcsolattartás során harmadik személynek kerül bemutatásra, átadásra (így különösen pályázat megvalósítására irányuló feladatok teljesítése során a konzorciumi partner és a támogató, kutatási megrendelés esetén a megrendelő részére).
- (4) Közalkalmazotti jogviszonyból, munkaviszonyból folyó kötelezettség teljesítéseként létrejöttek minősül a mű különösen, ha megalkotására
 - a) a konkrét műre vonatkozó munkáltatói utasításban vagy a jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodásban (ideértve a többletfeladat elrendelését) előírt feladat teljesítéseként, illetőleg
 - b) a szerző munkaköri leírásában vagy jogszabályban, illetve az Egyetem belső szabályzatában a munkakörére meghatározott követelmények teljesítéseként került sor. Az utóbbi körbe tartozónak tekintendők különösen
 - c) a tudományos publikációk olyan munkakörökben, amelyek betöltőivel szemben a Foglalkoztatási Követelményrendszer⁶ ilyen követelményt támaszt (oktatók, kutatók),
 - d) az oktatási feladatok során felhasznált oktatási segédanyagok, óravázlatok, prezentációk az oktatói, illetve tanári munkakörökben.
- (5) A mű szolgálati jellegének megítéléséről a kar vezetője vagy az általa kijelölt személy dönt.
- (6) A teljeskörű egyetemi jogszerzéstől a közalkalmazottal, munkavállalóval kötött előzetes megállapodásban indokolt esetben el lehet térni, a megállapodásban meg kell határozni a szerzőnél maradó jogok terjedelmét, illetve ennek feltételeit. Ilyen indokolt eset lehet különösen, ha a szerző részben munkaköri feladatain és munkaidején kívül alkotja a művet, de ennek aránya pontosan nem megállapítható.
- (7) A szerző munkáltatói engedéllyel folytathat szolgálati műre vonatkozóan felhasználási engedély adására, a vagyoni jogok átruházására irányuló megállapodás megkötésére irányuló tárgyalásokat, illetve adhat a műről harmadik személynek tájékoztatást.
- (8) A felhasználás Egyetem általi engedélyezése során a mű létrehozásával, megszerzésével felmerült és a szerzői díjigénnyel még felmerülő költségek megtérülésének és a bevételek maximalizálásának elsődlegessége mellett egyéb vagyoni értékű ellenszolgáltatás, illetve más üzleti jellegű, belső vagy az Egyetem által támogatandó társadalmi előnyök is mérlegelhetők. Egyes, kisebb vagyoni értékkel bíró művek esetén pénzbeli ellenérték nélkül is sor kerülhet az engedélyezésre, ha a felhasználási engedély megadását az Egyetem számára más (pl. marketing) előnyök kompenzálják. Minden felhasználási engedély esetén
 - a) mérlegelni kell, hogy az engedélyes által tervezett felhasználás az Egyetem céljaival, társadalmi felelősségével összeegyeztethető-e,

⁶ [ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete](#)

- b) előzetesen vizsgálni kell, hogy a mű létrehozásának körülményei és az arra vonatkozó szerződések alapján az Egyetem jogszerzése teljeskörűen megtörtént-e,
- c) figyelemmel kell lenni a művel összefüggésben harmadik felek felé fennálló kötelezettségekre (így különösen a kapcsolódó támogatási szerződés felhasználást befolyásoló előírásaira),
- d) pontosan meg kell határozni az átadott és a fenntartott jogok terjedelmét.

A vagyoni jogok átruházása esetén a jelen § rendelkezései megfelelően irányadók.

- (9) A szerzőt megfelelő díjazás illeti meg, ha a munkáltató a szolgálati mű felhasználására másnak ellenérték fejében engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza. Ezekről alkotói díjszerződésben kell rendelkezni, illetve díjigényéről a szerző írásbeli nyilatkozattal lemondhat. Díjigény nem illeti meg a szerzőt akkor, ha az alkotás létrehozatalának célja szerinti felhasználási engedélyezés történik (így különösen, ha oktatási célú művet hallgatók rendelkezésére bocsátanak, vagy az Egyetem a megrendelésre létrehozott alkotás megrendelője számára biztosítja a felhasználási jogot).
- (10) A jelen szabályzat nem érinti azokat a jogdíjigényeket, amelyekre a szerzőt a szerzői jogról szóló törvény alapján a felhasználás jogának átruházását követően is megilletik.
- (11) Ha a szerző az átadást követően a mű nyilvánosságra hozatalának mellőzését kéri, a munkáltató hozzájárulása esetén az Egyetemet ért hátrány megtérítése mellett ettől el kell tekinteni, egyébként a kérelmet a névfeltüntetés mellőzésére irányuló kérelemnek kell tekinteni.
- (12) A művet az Egyetem átdolgozhatja, azonban az átdolgozott változat nyilvánosságra hozatala előtt a szerzőt 15 napos határidővel nyilatkozattételre fel kell hívni, hogy az átdolgozásra tekintettel a névfeltüntetés jogával élni kíván-e. Az átdolgozás joga nem gyakorolható úgy, hogy a szerzőnek a mű integritásához való joga sérüljön (ilyenek tekintendő a mű eltorzítása, megcsonkítása vagy más olyan megváltoztatása vagy megcsorbítása, amely a szerző becsületére vagy hírnevére sérelmes).
- (13) A jelen fejezet hatálya alá tartozó megállapodások megkötésére a kar vezetője jogosult, azokat írásban, a kötelezettségvállalásra⁷ és szerződéskötésre⁸ vonatkozó szabályok szerinti kancellári egyetértés mellett kell megkötöni.
- (14) A jelen fejezet alkalmazása során figyelemmel kell lenni az egyes műtípusokra vonatkozóan jogszabályban meghatározott sajátos szabályokra is.

VIII. FEJEZET

ÁRUJELZŐK (VÉDJEJYEK, FÖLDRAJZI ÁRUJELZŐK) ÉS AZ EGYETEM NEVE, ARCULATI ELEMEL HASZNÁLATÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAI

19. §

- (1) A jelen fejezet hatálya alá tartoznak az árujelzők, az Egyetem neve és arculati elemel.
- (2) Az Egyetem nevét – akár rövidített, akár teljes formában –, logóját és egyéb, Arculati Kézikönyvben közzétett arculati elemel harmadik személyek a rektor engedélyével jogosultak használni. Amennyiben a kérelemben megjelölt elnevezés az Egyetem neve mellett valamely kar (más szervezeti egység) teljes vagy rövidített nevét, arculati elemel is tartalmazza, úgy az engedélyezés az érintett kar vezetőjének hatásköre.

⁷ [8/2020. \(XI. 20.\) számú kancellári utasítás a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más pénzügyi jogkörök gyakorlásáról](#)

⁸ [4/2015. \(VI. 11.\) számú rektori-kancellári együttes utasítás a szerződéskötés rendjéről](#)

- (3) Védjegybejegyzést az egész Egyetemet érintően a rektor, egyes karokat érintően azok vezetője kezdeményezhet. A védjegyhasználatot harmadik személy részére szerződés alapján lehet engedélyezni, az engedélyezési hatáskörök a bejelentéssel azonosan alakulnak. A szerződéskötéshez előzetesen az Innovációs Központ szakmai véleménye kérhető. A védjegybejelentésekről és hasznosítási szerződésekről az Innovációs Központot értesíteni kell, amely vezeti az Egyetem védjegynyilvántartását és értesítést küld a védjegyoltalom lejárata előtt, továbbá igény esetén intézi a védjegybejelentéseket. A védjegyoltalom költségeit a kezdeményező kar viseli.
- (4) Az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó szellemi alkotás hasznosításához kapcsolódó védjegy oltalmazásával, hasznosításával kapcsolatban a Testület dönt.
- (5) Az egyetemi polgárok számára az Egyetem nevének, arculati elemeinek, védjegyeinek használata a felettes vezető által ingyenesen engedélyezhető akkor, ha az az egyetemi tevékenységükkel összefüggő, az Egyetem kommunikációs célrendszerébe illeszkedő, nem hasznosításra irányuló magáncélra (így különösen nem egyetemi szervezésű tudományos rendezvényen) történik. Nem minősül magáncélra, így engedélyezésre sincs szükség, amennyiben a használat célja a munkaköri feladatok ellátásához kapcsolódik. Az engedélyt a munkáltatói jogokat gyakorló személy jogosult megadni. Az egyetemi polgárok a felhasználás során az Egyetem érdekeinek, jó hírvének védelmére különös figyelemmel kötelesek eljárni azzal, hogy az Egyetemet a felhasználással összefüggően harmadik személyek által esetlegesen érvényesített igények alól mentesíteni kell.

IX. FEJEZET

HALLGATÓI ALKOTÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

Hallgatói alkotások

20. §

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában hallgatói alkotás a hallgató által
 - a) a tanulmányi kötelezettség teljesítéseként átadott alkotás (így különösen szakdolgozat, diplomamunka, doktori értekezés, ideértve az annak keretében ismertetett találmányt, know-how-t, egyéb szellemi alkotást),
 - b) nem foglalkoztatási jogviszonyban végzett kutatás alapján átadott alkotás,
 - c) az Egyetem által kiírt vagy lebonyolított pályázat keretében benyújtott alkotás,
 - d) egyéb, a demonstrátori, valamint a tanulmányi kötelezettségekhez közvetlenül nem kapcsolódó, de részben vagy egészben egyetemi infrastruktúra, illetve oktatói közreműködés segítségével létrehozott alkotás (engedélyezett hallgatói projektmunka).
- (2) Hallgatói alkotások esetén a jelen szabályzatot a jelen fejezet szerinti eltérésekkel kell alkalmazni. Amennyiben a hallgató alkotásának létrehozatala az Egyetemmél fennálló közalkalmazotti jogviszonyához, hallgatói munkaviszonyához vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyához is köthető, csak akkor alkalmazandók a jelen fejezet szabályai, ha a foglalkoztatási jogviszony alapján egyetemi jogszerzésre nem került sor.
- (3) A hallgatók kutatásba történő bevonására a 0 (1) bekezdés figyelembevételével kerülhet sor.

A hallgatói alkotásokkal kapcsolatos sajátos szabályok, az Egyetem jogszerzésének módja, feltételei

21. §

- (1) A hallgatói alkotások létrehozatala során az esetleges oltalomszerzés feltételeinek biztosítására figyelemmel kell lenni, ebben a konzulens, témavezető, illetve az alkotás létrehozatalának felügyeletét ellátó más egyetemi közalkalmazott (a továbbiakban: témavezető) segíti a hallgatót. A Hallgatói Követelményrendszerben⁹ előírtakra is figyelemmel a szakdolgozat titkosítását kell kezdeményezni akkor, ha az a szakdolgozatban ismertetett szellemi alkotás jogi oltalmának feltétele (szabadalom újdonságrontását, innovációs szempontból hasznosítható know-how közkinccsé válását megelőzendő).
- (2) A hallgatói alkotás benyújtásával a hallgató elfogadja, hogy
 - a) azt az Egyetem a mindenkori belső szabályai szerint ügyiratként kezeli, nyilvántartja, tárolja, azzal egyéb archiválási cselekményeket továbbá automatizált eszközökkel (így különösen plágiumkereső szoftver segítségével) adatfeldolgozást végez vagy ilyen végzésére harmadik személynek engedélyt ad, valamint azt mindezen célok érdekében digitálisan többszörözheti;
 - b) a szakdolgozatok nyilvántartása, megőrzése az egyetemi repozitóriumban, az arra vonatkozó szabályok és szabványok szerint, illetve az Egyetem mindenkori belső szabályai szerinti más módon történik;
 - c) a szakdolgozatba történő betekintés plágiumkeresési valamint – a titkosított szakdolgozatok kivételével – oktatási-kutatási célokra a könyvtári rendszerben biztosítható;
 - d) amennyiben az Egyetem az alkotás létrehozatalához – a szokásos mértékű konzultációt és bármely hallgató által ingyenesen igénybe vehető alapszolgáltatásokat meghaladóan – pénzügyi vagy egyéb erőforrást, infrastruktúrahasznaletot, jelentős mértékű információt, szakmai támogatást nyújtott (ideértve különösen, ha esetlegesen részletes előzetes megállapodás nélkül az Egyetemen folyó kutatásban kapott részvételi lehetőséget), akkor a hallgatói alkotás átadásától, benyújtásától számított 120 napon belül az Egyetem nyilatkozhat, hogy igényt tart az alkotásra, amely nyilatkozatával az alkotás vagyoni jogait (amennyiben ezt jogszabály kizárja, a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb körű felhasználási jogokat, az átdolgozásra és a digitális többszörözésre is kiterjedően) az Egyetem megszerzi. Az ezzel kapcsolatos további eljárási és díjazási kérdésekre a jelen szabályzat szolgálati alkotásokra vonatkozó szabályai irányadók. Ettől eltérni akkor lehet, ha az alkotás létrehozásának finanszírozásával, egyéb feltételeinek biztosításával kapcsolatos előzetes, az Egyetem hozzájárulásával létrejött megállapodás a jelen pont alkalmazását kizárja vagy korlátozza. Az e pontban foglalt rendelkezés érvényesítését elősegítendő a témavezető köteles a hallgatót a szabályzat jelen pontjának alkalmazásának tudomásul vételéről előzetesen nyilatkoztatni is, amennyiben a hallgató munkájának körülményei ezt indokolttá teszik.
- (4) A (3) bekezdés d) pont alkalmazása során a hallgató oktatója, konzulense, témavezetője (a továbbiakban: oktató) jelzi a kar vezetője által kijelölt személynek vagy bizottságnak (a továbbiakban: bizottság), ha a hallgatói alkotást egyetemi jogszerzésre, üzleti vagy társadalmi célú hasznosításra, felhasználásra potenciálisan alkalmasnak ítéli. A bizottság a jelzéstől, felajánlástól számított 60 napon belül dönt, hogy a kar vezetőjének tesz-e javaslatot a jogok megszerzésére. A doktori disszertációk ilyen szempontú szűrését a

⁹ [ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete](#)

bizottságnak azok benyújtásától számított 60 napon belül oktatói jelzés nélkül is el kell végeznie. A bizottság javaslata alapján a kar vezetője nyilatkozik, amennyiben a hallgatói alkotásra igényt tart. Más szervezeti egységeknél végzett tevékenység során keletkező alkotások esetén azok vezetője jár el, az érintett vezető tájékoztatása mellett.

- (5) Harmadik félnél vagy harmadik féllel való együttműködés (többek között a Kooperatív Doktori Program) keretében megvalósuló doktori képzések feltételeiről előzetes írásbeli szerződést kell kötni, amelyben ki kell térni a szellemi tulajdonjogok megosztására. A szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok megosztása során figyelemmel kell lenni az Egyetem által nyújtott vagyoni értékű hozzájárulásokra, ettől eltérni különösen indokolt esetben lehet. Az ipari partner részére hasznosítási elsőbbség biztosítható.
- (6) A hallgatók egyéb alkotásokat is felajánlhatnak az Egyetem részére hasznosításra, illetve az Egyetem egyéb hallgatói alkotás egyetemi hasznosítását is kezdeményezheti, amelyről a hallgatóval megállapodást kell kötni.
- (7) A szellemi alkotáshoz fűződő jogosultságok megállapítása során a közreműködő oktató (egyéb egyetemi alkalmazott) alkotó jellegű hozzájárulására is figyelemmel kell eljárni.
- (8) Amennyiben egyetemi pályázat keretében kerül benyújtásra a hallgatói alkotás, a pályázatban kell rendelkezni a benyújtott alkotások jogi sorsáról, így különösen arról, ha az Egyetem a részére történt benyújtással, vagy meghatározott időn belül tett nyilatkozatával az alkotás vagyoni jogait megszerzi (illetve amennyiben ezt jogszabály kizárja, a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb körű felhasználási jogokat, az átdolgozásra és a digitális többszörözésre is kiterjedően). Az ezzel kapcsolatos további eljárási és díjazási kérdésekre a jelen szabályzat szolgálati alkotásokra vonatkozó szabályai is alkalmazhatók.

X. FEJEZET

AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

22. §

- (1) Minden egyetemi polgár köteles bizalmasan kezelni az Egyetem üzleti titkait, amelyeknek birtokába jut.
- (2) Az Egyetemmel fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal, az Egyetemen végzett tevékenységgel kapcsolatban keletkező minden, nem közismert információ (tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás) az Egyetem üzleti titkaként kezelendő, azzal kapcsolatban az egyetemi szervezetszabályozó eszközök szerinti, illetve azon túlmenően vezetői, munkáltatói utasításban meghatározott technikai és szervezési intézkedéseket be kell tartani.
- (3) Amennyiben a keletkező üzleti titok hasznosítható lehet és a know-how egyéb feltételeinek megfelel, annak rögzítéséről és védelméről gondoskodni kell, arra a know-how-ra vonatkozó fejezetekben foglaltak irányadók. Az üzleti hasznosíthatóságot megkeresés esetén az Innovációs Központ véleményezi. Egyébként üzleti titok harmadik személy részére történő átadását, közlését, hozzáférhetővé tételét annak a karnak a vezetője (vagy az általa kijelölt vezető) engedélyezheti, amelynek a tevékenysége során keletkezett.
- (4) Amennyiben az egyetemi polgár az Egyetemmel szerződéses viszonyban levő harmadik személy üzleti titkához jut hozzá, azt a fenti szabályok és a szerződés vonatkozó rendelkezései szerint kell kezelnie.
- (5) Az üzleti titokkal kapcsolatos részletes rendelkezések utasításban szabályozhatók.

XI. FEJEZET

SZERZETT ÉS FELLELT ALKOTÁSOK

Szerzett alkotások

23. §

- (1) Az Egyetemen polgári jogi szerződés alapján tevékenységet végző természetes személyek szerződéseiben rögzíteni kell a jelen szabályzat elfogadását (alávetés), kivéve, ha egyedi esetben az adott jogviszony, tevékenység jellege vagy más körülmény ezt nem teszi indokolttá. Az alávetés alapján az alkotást létrehozó természetes személyekre a jelen szabályzat közalkalmazottakra vonatkozó szabályai alkalmazandók, de a 0. fejezet szerinti díjfelosztásból az alkotó csak akkor részesülhet, ha az alábbi (2) bekezdés a) pontja szerinti terjedelemben adta át az alkotáshoz fűződő jogosultságokat.
- (2) Akár természetes személlyel, akár szervezettel szellemi alkotás beszerzésére vagy potenciálisan szellemi alkotás létrejöttét eredményező tevékenységre irányuló szerződésekben gondoskodni kell
 - a) az alkotáshoz fűződő jogoknak az Egyetemre történő átruházásáról, vagy amennyiben ezt az alkotásra vonatkozó jogszabályok nem teszik lehetővé, akkor a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb terjedelmű jogszerzésről,
 - b) az esetlegesen keletkező üzleti titok védelméről,
 - c) az alkotási folyamat során a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjától eltérni az alkotással elérni kívánt jelenlegi és azzal elérhető esetleges jövőbeli célok, az alkotást értékesítő által alkalmazott kereskedelmi feltételek és az eltérő jogosultságokhoz fűződő pénzügyi feltételek mérlegelését követően lehet.
- (4) Az az egyetemi polgár, aki az Egyetem által szerzett hasznosítási, felhasználási engedély alapján harmadik személy szellemi alkotását (így különösen szoftvert) használja, köteles az engedély feltételeit megismerni és betartani.
- (5) A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó, de annak tárgykörébe eső szellemi alkotás is felajánlható az Egyetem részére, amelynek elfogadása esetén az alkotóval a jogok átruházásáról (felhasználás engedélyezéséről) szerződést kell kötni. Az elfogadás az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotások esetén az Egyetemi Innovációs Testület, egyéb alkotás esetén az annak hasznosításáról döntésre jogosult hatásköre. A továbbiakban alkalmazandó szabályokat – a szerződés tartalmára is figyelemmel – az alkotás típusa szerint kell a jelen szabályzat megfelelő fejezete alapján meghatározni.

Fellelt alkotások

24. §

- (1) Az Egyetemen fellelt olyan alkotások esetén, amelyek szerzője, illetve jogosultja nem ismert, vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az alkotást felhasználni, hasznosítani kívánó kar elsősorban a szerzőre és a jogosultra vonatkozó, az Egyetemen belül fellelhető információkat tárja fel, amelyhez megkeresésre a Jogi Igazgatóság tanácsot ad.
- (2) Amennyiben a belső kutatás nem vezetett eredményre, árva művek esetén a felhasználáshoz szükséges jogosultkutatást a vonatkozó jogszabályok¹⁰ szerint kell lefolytatni továbbá a bejelentést, illetve engedélyt megszerezni.

¹⁰ Szjt., 138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet

XII. FEJEZET
FINANSZÍROZÁS, ALKOTÓI MOTIVÁCIÓS RENDSZER

Alkotói díj, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységek finanszírozása

25. §

- (1) Az alkotások beszerzésének, elkészítésének finanszírozását – a kötelezettségvállalásokra vonatkozó szabályok¹¹ szerint, az önköltségszámítási rendelkezések szerinti esetekben előkalkuláció mellett – költségvetésük alapján a karok végzik.
- (2) Az Innovációs Központ alapszolgáltatásként biztosítja a karok számára a jelen szabályzatban és egyéb egyetemi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatait, a költségvetésében biztosított források terhére. Az Innovációs Központ a szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatban belső elszámolás mellett karok részére, vagy szerződés alapján harmadik személyek részére külön térítés mellett igénybe vehető szolgáltatásokat is nyújthat, a jelen szabályzat céljaival összhangban.
- (3) Az Egyetem az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotásokkal kapcsolatos, az (7) bekezdésben felsorolt költségek fedezetére az Innovációs Központ által kezelt Innovációs Alapot tart fenn, az Egyetem éves belső költségvetésében elkülönített pénzügyi keretként.
- (4) Amennyiben az alkotás létrehozását biztosító pályázati vagy más külső forrásból az oltalmazás költségei finanszírozhatók, ezt az Innovációs Központtal egyeztetetten a források tervezésekor érvényesíteni kell azzal, hogy a költségek az Innovációs Alap terhére megelőlegezhetők.
- (5) Az Innovációs Alap forrásai:
 - a) az erre a célra az Egyetem éves belső költségvetésében elkülönített összeg,
 - b) az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotások hasznosításából (felhasználás engedélyezéséből, vagyoni jogok átruházásából) származó összegnek a jelen szabályzatban meghatározott része,
 - c) a hasznosító vállalkozások osztalékbevételének a kancellár által meghatározott része,
 - d) az Innovációs Központ által külső félnek külön térítés mellett nyújtott szolgáltatásokból befolyó összeg 10%-a,
 - e) az Innovációs Központ által biztosított források.
- (6) Az Innovációs Alap éveleji nyitóegyenlege, az évközi várható kiadása és az ezekhez szükséges források, valamint az évvégi záróegyenlege az Egyetem éves belső költségvetésében kerülnek meghatározásra, figyelembe véve a korábbi évek szellemi tulajdon-kezeléssel összefüggő trendjeit is.
- (7) Az Innovációs Alapból finanszírozható költségek az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotásokkal kapcsolatosan indokoltan felmerülő
 - a) újdonságkutatási, védjegykutatási és más hasonló jellegű szolgáltatások költsége,
 - b) iparjogvédelmi- és védjegybejelentéssel, az oltalom megszerzésével, fenntartásával járó költségek,
 - c) szabadalmi ügyvivői képviseleti díjak,
 - d) jogvitákkal összefüggésben keletkező képviseleti díjak és perköltségek,

¹¹ [8/2020 \(XI. 20.\) számú kancellári utasítás a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más pénzügyi jogkörök gyakorlásáról](#)

- e) az Egyetemi Innovációs Testület döntéseinek előkészítéséhez felkért külső szakértők díja, egyéb iparjogvédelmi, védjegy- és szerzői jogi szakértői díjak, tanácsadás költsége,
 - f) önkéntes műnyilvántartásba vétellel kapcsolatban felmerült költségek,
 - g) egyéb iparjogvédelmi szolgáltatások költsége [pl. Freedom to Operate (FTO) vizsgálatok, szellemi tulajdon értékelések],
 - h) az Innovatív Kutatói Díjhoz kapcsolódó költségek,
 - i) egyéb hasonló jellegű, de itt tételesen fel nem sorolt, az Egyetemi Innovációs Testület által kancellári egyetértés mellett jóváhagyott oltalmazási és hasznosítási költségek
 - j) az Egyetemi Innovációs Testület döntése alapján kivételesen a bevétel megszerzése előtt felmerülő alkotói díjak megelőlegezése.
- (8) Az előző a-g) pontokban felsorolt költségek fedezete – már a tervezés fázisában is – elősorban az adott pályázat (egyéb külső finanszírozású projekt) és másodsorban az Innovációs Alap kell legyen.
- (9) Az üzleti hasznosításból (felhasználás engedélyezéséből, vagyoni jogok átruházásából) származó bevételekből (bevételekrészekből) az első 1.000.000,- forint együttesen az alkotókat illeti, az alkotói díjszerződésüknek megfelelően. A fenti összeg az általános forgalmi adó levonása után és a bruttó személyi juttatás összegeként értendő, a munkáltatói közterheket a bevétel terhére az Egyetem viseli.
- (10) Alkotói díjigény illeti meg az iparjogvédelmi alkotásokon túlmenően az IV-VI. fejezet hatálya alá tartozó egyéb alkotások létrehozót is, az alkotás felhasználásával, hasznosításával külső harmadik személyeknek ellenérték fejében nyújtott egyetemi szolgáltatás eredményéből (ide nem értve az oktatási szolgáltatásokat). Alkotói díj egyéb indokolt esetben is juttatható az alkotás hasznosításának eredményéből.
- (11) A hasznosításból (felhasználás engedélyezéséből, vagyoni jogok átruházásából) származó további bevételek – a (9) bekezdés alkalmazását követő – felosztása az alábbiak szerint történik:
- a) a befolyó bevételből (bevételekrészből) le kell vonni az egyetemi általános költségekhez történő hozzájárulás összegét,
 - b) a fennmaradó bevételből (bevételekrészből) le kell vonni (és a pályázati forrásból finanszírozott költségek kivételével belsőleg vissza kell téríteni) a jóváírás napjáig kifizetett vagy az Egyetem részére kiszámlázott oltalmazási és hasznosítási költségeket,
 - c) a fennmaradó bevételből ki kell fizetni az alkotói díjszerződésben meghatározott összeget (amely az alkotók összességét tekintve nem haladhatja meg a fennmaradt bevétel 60%-át), továbbá annak közterheit,
 - d) a fennmaradt bevételből
 - 25%-ot az alkotókat foglalkoztató szervezeti egységek együttesen (tanszék, kutatócsoport vagy szervezeti egység), a felhasználási cél megkötése nélkül,
 - 25%-ot innovációs célokra,
 - 50%-ot az Innovációs Alap részére kell átadni.
- Az Egyetemi Innovációs Testület az érintett kar és kancellár képviselőjének egyetértése mellett hozott eltérő döntésével indokolt esetben a felosztást eltérően is meghatározhatja, továbbá az alkotók díjazására részletes irányelveket dolgozhat ki.
- (12) Amennyiben valamely szellemi alkotás hasznosítása érdekében az Egyetemi Innovációs Testület jóváhagyásával megkötött jogátruházási, hasznosítási, felhasználási szerződés alapján az Egyetemhez folyik be a szellemi alkotás társjogosultjának vagy más harmadik személynek közvetlenül átadandó bevételekrész, az a jelen szabályzat alkotói díjazást és belső

díjfelosztást meghatározó rendelkezései szempontjából nem minősül hasznosítási bevételnek.

- (13) A (11) bekezdés b) pontja alkalmazása során az Egyetemi Innovációs Testület által kancellári egyetértés mellett jóváhagyott, a hasznosított szellemi alkotással kapcsolatos egyéb költségek levonására is sor kerülhet.
- (14) Ettől eltérően kar által harmadik személy felé kifejezetten szolgáltatásnyújtással, termékértékesítéssel megvalósított belső hasznosítás esetén
 - a) a szolgáltatásnyújtásra, termékértékesítésre vonatkozó szerződések bevételét a kar osztja fel, melynek során a (9) bekezdéstől és a (11) bekezdés b-d) pontjaitól eltérhet azzal, hogy a (11) b) pont szerinti, az Innovációs Központ által kezelt bevételekből fedezett költségek megtérítésének módjáról az Innovációs Központtal a tevékenység megkezdése előtt meg kell állapodni,
 - b) ki kell mutatni a bevételnek a szellemi alkotás hasznosításából származó részét, amelynek terhére az alkotó díjazásáról a kar köt megállapodást, azzal, hogy e kivételek a mindenkor egyéb vonatkozó belső szabályok – ideértve különösen az általános költségekhez való hozzájárulás kötelezettségét – betartása mellett és keretei között alkalmazhatók.
- (15) Egyéb belső hasznosítás, innovációs szempontból hasznosítható szerzett alkotások üzleti hasznosítása, és a Kancellária szervezeti egységei által létrehozott alkotás hasznosítása esetén a hasznosításból származó bevételrész belső felosztásáról az Innovációs Központ javaslata alapján a Kancellár dönt, figyelemmel arra is, hogy az alkotást létrehozó alkotókat mely kar, szervezeti egység foglalkoztatja, illetve az alkotás létrejöttéhez illetve hasznosításához mely kar, szervezeti egység biztosított emberi, pénzügyi illetve infrastrukturális erőforrást.
- (16) A hasznosításból származó bevételek felosztására, az azokkal szembe állítandó költségek elszámolására, a kapcsolódó előirányzatok kezelésére, a kiadás áterhelések végrehajtására az Innovációs Központ tesz javaslatot a Gazdasági Főigazgatóság felé.
- (17) Az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe nem tartozó alkotások esetén az alkotói díjigény alapja az általános költségekhez történő hozzájárulás, majd az alkotás létrehozásával és hasznosításával, illetve átruházásával felmerült költségek levonását követően a befolyt bevételből fennmaradó összeg.
- (18) Az alkotói díjszerződéseket – különösen indokolt esetet kivéve – úgy kell megkötni, hogy a díjazás az Egyetem hasznosításból (felhasználás engedélyezéséből, jogáttruházásból) származó bevételeinek beérkezését követően legyen esedékes.

Proof of Concept rendszer

26. §

- (1) Az Innovációs Központ pályázati rendszert működtet abból a célból, hogy az Egyetemen létrejött korai fázisú kutatási eredmények eljuthassanak addig a technológiai érettségi szintig, amikor üzleti hasznosíthatóságuk igazolhatóvá válik, azaz piacra vitelük megkezdhető.
- (2) A rendszer keretében hasznosítási potenciállal rendelkező eredményekre vonatkozó célirányos fejlesztéseket, validációkat lehet finanszírozni, amennyiben azok egyéb külső forrásból nem finanszírozhatók és az eredménynek, mint szellemi alkotásnak az Egyetem részben vagy egészben jogosultja.
- (3) A pályázati felhívást az Egyetemi Innovációs Testület hagyja jóvá.

- (4) A rendszer finanszírozására – amennyiben pályázati forrás erre nem áll rendelkezésre – Proof of Concept Alap működik. Az Alap éveleji nyitóegyenlege, az évközi várható kiadása és az ezekhez szükséges források, valamint az évvégi záróegyenlege az Egyetem éves belső költségvetésében kerülnek meghatározásra, figyelembe véve a korábbi évek pályázati tapasztalatait is.
- (5) A rendszer működéséről külön rektori-kancellári együttes utasítás rendelkezik.

Az alkotói motiváció egyéb eszközei

27. §

- (1) Az Egyetem az alkotói motiváció egyéb eszközeit is keresi és azok alkalmazását is támogatja. Különösen törekedni kell az alábbi eszközök minél szélesebb körű alkalmazására:
- a) az ELTE Innovatív Kutatója díj,¹²
 - b) hallgatói innovációt támogató programok (pl. innovatív hallgatói ötletpályázat, innovatív PhD kutatási téma pályázat),
 - c) Pan-European Seal szakmai gyakornoki programban való részvételi lehetőség,
 - d) hallgatói innovációt támogató képzések szervezése (pl. Hungarian Startup University Program, startup kurzus ELTE-seknek),
 - e) innovációt támogató képzések egyetemi polgároknak,
 - f) a kutatói értékelésekben az innovációs szempontok megjelenítése,
 - g) doktori képzésben az innovációs teljesítmény honorálása (pl. nem elsőszerzős közlemény egyenértékűsége a doktori kutatáshoz kapcsolódó szabadalommal).
- (2) A fenti eszközökről szükség szerint külön egyetemi szervezetszabályozó eszköz rendelkezik.

XIII. FEJEZET

ÉRTÉKELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS

28. §

- (1) Az Innovációs Központ az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotások esetén
- a) végzi azok bejelentése alapján a szellemi alkotás hasznosítási szempontú értékelését és az üzleti hasznosítási potenciál becslését – szükség szerint az újdonságkutatást – a jogok megszerzéséről és az oltalmazási, fenntartási költségek vállalásáról történő egyetemi döntéshozatal előkészítése érdekében,
 - b) felelős az azokra vonatkozó hasznosítási, felhasználási engedély, illetve a vagyoni jogok esetleges apportálása, egyéb módon történő átruházása esetén az alkotás piaci értékeléséért,
 - c) végzi bitorlás (a vagyoni jogokat érintő jogsértés) esetén a károk meghatározását,
 - d) a számviteli értékelésért és nyilvántartásért felelős gazdasági szervezet megkeresése esetén a számviteli értékelésben közreműködik.

Az Innovációs Központ felelős az értékelés célja, a szellemi alkotás típusa, jellegzetességei, a hasznosítási környezet és egyéb körülmények figyelembevételével a megfelelő értékelési

¹² Foglalkoztatási Követelményrendszer 107. § (4) bek.

módszer és indokolt összetettségi szintjének szakszerű kiválasztásáért és megfelelő alkalmazásáért. Az Egyetemi Innovációs Testület emellett további – a szellemi alkotás hasznosítását támogató/elősegítő – értékelés elkészítését is kérheti az Innovációs Központtól.

- (2) Az Innovációs Központ az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotásokról szellemi tulajdon-kezelési célú nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
- a) a szellemi alkotás iktatószámát;
 - b) a szellemi alkotás címét, megnevezését;
 - c) a szellemi alkotás alkotójának nevét, egyedi egyetemi azonosítóját, lakcímét és alkotói részarányát, a kar, szervezeti egység megjelölésével;
 - d) a bejelentés időpontját;
 - e) az Egyetem döntéseit a szellemi alkotás vonatkozásában és a döntések dátumát;
 - f) az oltalom megszerzése iránti iparjogvédelmi bejelentés benyújtásának napját, a bejelentői részarányokkal;
 - g) a szellemi alkotás oltalmazásával és hasznosításával összefüggő költségeit, a szellemi alkotás bejelentőben szereplő információ alapján a létrehozattal kapcsolatos önköltséget;
 - h) amennyiben rendelkezésre állnak, a szellemi alkotások értékeléséről és újdonságvizsgálatáról szóló dokumentumokat, adatokat;
 - i) az iparjogvédelmi bejelentéssel kapcsolatos főbb hatósági döntések rövid tartalmát és az erről szóló határozat keltét, valamint a döntés jogerőre emelkedésének dátumát;
 - j) az iparjogvédelmi oltalom címét, lajstromszámát, terjedelmét és a jogosulti részarányokat;
 - k) a szellemi alkotással kapcsolatos határidőket;
 - l) az oltalom megszűnését, annak jogcímét és időpontját, valamint az oltalom korlátozását;
 - m) a hasznosítási, átruházási szerződések alapvető adatait (felek neve, szerződés típusa, ellenérték összegét, ütemezését);
 - n) a hasznosításból ténylegesen befolyó bevételeket – a 25. § (14) bekezdésben meghatározott esetekben a kar tájékoztatása alapján a hasznosításból befolyó bevételrész – a teljesítés dátumával;
 - o) a szellemi alkotáshoz kapcsolódó publikációk azonosítására alkalmas, hozzá beérkezett adatokat
 - p) az alkotói díjazással kapcsolatos adatokat és szerződéseket, amennyiben ezek megkötésére az Egyetemi Innovációs Testület döntése alapján került sor.
- (3) Egyéb szellemi alkotások esetén a nyilvántartásról az a kar gondoskodik, amelyen a szellemi alkotás létrejött, illetőleg amely azt beszerezte.
- (4) A szellemi alkotások immateriális javakként való értékelésének és számviteli nyilvántartásának elveit és a kapcsolódó kimutatásokra vonatkozó szabályokat a Számviteli Politika¹³ tartalmazza, figyelemmel az egyetemi saját tulajdonra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó alkotásokra vonatkozó önköltségszámítás rendjét külön kancellári utasítás állapítja meg.

¹³ [5/2017. \(V. 23.\) számú kancellári utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli politikájáról](#)

XIV. FEJEZET

HASZNOSÍTÓ VÁLLALKOZÁSOK

29. §

- (1) Az Egyetem szellemi alkotását hasznosító vállalkozás útján is hasznosíthatja. Ennek keretében az Egyetem
 - a) a szellemi alkotás vagyoni jogait nem pénzbeli hozzájárulásként egyetemi résztulajdonnal alapított hasznosító vállalkozásnak átadhatja (apportálhatja),
 - b) a szellemi alkotás vagyoni jogait hasznosító vállalkozásra megfelelő ellenérték fejében átruházhatja,
 - c) a hasznosításra vagy felhasználásra szerződéses úton, megfelelő ellenérték fejében engedélyt (licencia) adhat.
- (2) Hasznosító vállalkozás alapításának, abban részesedés szerzésének előkészítéséről a kancellár dönt, és tesz előterjesztést a Szenátus elé. Az erre vonatkozó javaslatot a Kancellária érintett szervezeti egységeinek bevonásával az Innovációs Központ készíti el, amelyhez üzleti tervet is csatolni kell. A javaslatnak ki kell terjednie a hasznosító vállalkozás működése során az egyetemi érdekek érvényesítésének jogi eszközeire.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a részesedés megszüntetésére is.
- (4) A hasznosító vállalkozások alapítása, részesedésszerzés vagy annak megszüntetése során egyebekben a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti rendben kell eljárni.
- (5) Hasznosító vállalkozások részére a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően, szerződés alapján székhely, illetve szabad kutatási infrastruktúra használata biztosítható, illetve – az esetleges összeférhetlenség vizsgálatát követően – egyetemi közalkalmazottak további jogviszonyának létesítése engedélyezhető.

XV. FEJEZET

JOGÉRVÉNYESÍTÉS AZ EGYETEM SZELLEMI ALKOTÁSHOZ FÜZŐDŐ JOGAINAK SÉRELME ESETÉN

30. §

- (1) Aki nem egyetemi közalkalmazott részéről a jelen szabályzat hatálya alá tartozó alkotáshoz fűződő jogok megsértését észleli, az köteles annak az igazgatási vezető részére történő bejelentésére és az eljáráshoz szükséges adatok szolgáltatására.
- (2) A bejelentés alapján a Jogi Igazgatóság szükség szerint az Innovációs Központtal együttműködve, illetve külső szakértőt bevonva jár el. Külföldi eljáráshoz az Egyetem külső jogi szakértőt vesz igénybe.
- (3) Az eljárással kapcsolatos alapvető döntéseket az a kar hozza meg és költségeit az viseli, amelynek a leltárába a szellemi alkotás tartozik, kivéve az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotásokat, ahol a döntéshozó az Egyetemi Innovációs Testület és a jelen § szerinti költségeket az Innovációs Alapból vagy az Innovációs Központ egyéb forrásából kell finanszírozni.

XVI. FEJEZET

A SZABÁLYZAT EGYETEMI KÖZALKALMAZOTTAK ÁLTALI MEGSÉRTÉSE

31. §

- (1) A jelen szabályzat egyetemi polgár általi megsértésének gyanúja esetén a munkáltatói jogokat gyakorló személy részére kell bejelentést tenni, aki az eset kivizsgálása mellett – az Egyetemi Innovációs Testület hatáskörébe tartozó alkotások esetén az Innovációs Központ bevonásával – elsősorban egyeztetéssel törekszik olyan megoldás keresésére, amellyel az okozott sérelem elhárítható. Ennek keretében az alkotás Egyetemre történő átruházása, illetve az abból elért bevétel Egyetem részére történő átadása is követelhető. Amennyiben a jogsértés jelentős súlyú vagy az érintett a jogsértés orvoslásában önként nem működik közre, a munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi, illetve belső szabályzatban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását, továbbá a belső vezetői és egyéb pályázati lehetőségek, egyéb előnyök, kedvezmények, illetve az alkotói díjszerződések alapján történő kifizetések korlátozását is meg kell vizsgálni és az indokolt intézkedést meg kell tenni.
- (2) Vitás helyzet esetén mérlegelni kell a Szerzői Jogi, illetve az Iparjogvédelmi Szakértői Testület szakértői véleményének beszerzését.
- (3) Hallgató esetén a fegyelmi eljárás indítására jogosult személy részére kell bejelentést tenni. A hallgatók általi jogsértésével kapcsolatos eljárásra a fegyelmi szabályzat¹⁴ és az egyéb, a hallgatói jogviszonyra irányadó szabályok alkalmazandók.
- (4) A jelen szabályzat megfelelő alkalmazásához szükséges információk, dokumentumok, nyilatkozatok biztosítása, intézkedések megtétele a felettes vezetőnél is kezdeményezhető.
- (5) Az Egyetemi Innovációs Testület a jelen szabályzat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételét bármely, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy vonatkozásában elrendelheti.

XVII. FEJEZET

TERVEZÉS, MÉRÉS, BESZÁMOLÁS

32. §

- (1) Az Innovációs Központ évente jelentést készít az Egyetem szellemi tulajdon-kezelési tevékenységéről a jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban.
- (2) A karok minden év január 31. napjáig beszámolnak az Egyetemi Innovációs Testület részére az előző évben elért innovációs eredményekről (kitérve a 11. § (11) bekezdése alapján az EIT elé nem került alkotásokra is), a következő évre vonatkozó innovációs terveikről és a jelen szabályzat végrehajtásáról.
- (3) Az Innovációs Központ készíti elő a tevékenységéhez kapcsolódóan (szükség szerint a karok közreműködésével):
 - a) az Egyetem éves beszámolójának vonatkozó részét,
 - b) a jogszabályban előírt, illetve a fenntartó által kért jelentéseket, beszámolókat, adatszolgáltatásokat.
- (4) Az innovációs tevékenység sikerességének mutatóira az Innovációs Központ tesz javaslatot az Egyetemi Innovációs Testület számára, amelyeket – kancellári egyetértés mellett történt – elfogadásukat követően a belső beszámolás során érvényesíteni kell.

¹⁴ [Hallgatói Követelményrendszer](#) XI. fejezete

- (5) A kancellár a jelen szabályzat végrehajtásában közreműködő személyektől, karoktól, szervezeti egységektől a fent meghatározott beszámolási feladatokon túl is tájékoztatást kérhet.

XVIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

- (1) A jelen szabályzat 2021. július 26-án lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Eötvös Loránd Tudományegyetem találmányokhoz fűződő szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzata.
- (2) A jelen szabályzatot a hatályba lépéskor már létrejött alkotások vonatkozásában és a folyamatban levő ügyekben is megfelelően alkalmazni kell (a folyamatban levő ügyekben már megkötött szerződések érintése nélkül). A Találmányi Testület helyébe az Egyetemi Innovációs Testület lép. A Találmányi Alap megszűnik, forrásait az Innovációs Alap részére kell átadni, amelynek keretében kezelendők a korábbi Találmányi Alapot illető bevételek és azt terhelő kiadások. Az Innovációs Alap és a Proof of Concept Alap működtetéséhez szükséges keretek a 2022. évi költségvetéstől kezdődően biztosítandók a jelen szabályzatban előírt módon.
- (3) A kar vezetője a jelen szabályzat végrehajtása körébe tartozó kérdésekről, így különösen a kari innovációs folyamatot segítő kari szervezeti és eljárási szabályokról, a 9. § (4) bekezdése szerint meghatározott szabályok kari végrehajtásának részletkérdéseiről, a publikációs előszűrés módjáról, a jelen szabályzat szerinti egyéb szerzői művek kari kezelésének részletszabályairól a kar tevékenységének, szervezeti és működési sajátosságainak figyelembevételével utasításban rendelkezhet, tekintettel az egyéb vonatkozó belső szabályokra is. Az utasítást az igazgatási vezető és az Innovációs Központ vezetője részére meg kell küldeni.

Budapest, 2021. július 16.

Prof. Dr. Borhy László
rektor