



# 居家 遠距教學

---

協助老師度過 COVID-19 危機的  
臨時資訊與工具中心。

如需最新資訊和支援的語言清單，請造訪  
[g.co/teachfromhome](https://g.co/teachfromhome)。

Google

---

# 遠距授課

---

遠距教學與實體的授課方法大相逕庭，為了協助老師度過 COVID-19 危機，我們建立了一個臨時的資訊與工具中心。

老師可使用 G Suite 教育版帳戶登入這個中心，試試其中的建議。沒有 G Suite 教育版帳戶的學校，可以按[這裡](#)申請。

我們歡迎各位提供意見，幫助我們持續改進這個資訊與工具中心，後續也將不定時添加更多資訊。

## 設定

- 1.家中的工作空間
- 2.建立「課程」並邀請學生
- 3.設定視訊通話 (「Meet」通話)
- 4.調整頻寬，降低網路負載

## 進行教學準備

- 1.準備上課簡報
- 2.建立線上測驗
- 3.在「Classroom」中設定作業

## 授課

- 1.加入視訊通話
- 2.顯示在所有人的主畫面上
- 3.確認學生的理解程度

## 協同合作

- 1.使用「Jamboard」
- 2.Google 簡報的問與答功能
- 3.小組合作

## 無障礙功能

- 1.Google 文件的語音輸入功能

## 為學生提供支援

- 1.透過「Classroom」溝通
- 2.安排與學生一對一談話

---

# 環境設置

---

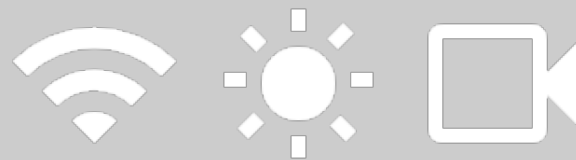
1. 家中的工作空間
2. 建立「課程」並邀請學生
3. 設定視訊通話 (「Meet」通話)
4. 調整頻寬，降低網路負載

# 家中的 工作空間

1. Wi-Fi 連線訊號良好
2. 確保有充足的光線
3. 若進行遠距教學時需要開啟視訊鏡頭，建議選擇背景較單純的空間。



請將學生的環境納入考量，並不是每個家庭都有足夠的資訊設備可供遠距教學使用。



# 建立「課程」 並邀請學生

1. 前往 [classroom.google.com](https://classroom.google.com)，  
並按下 [+] 按鈕新增課程。  
[更多資訊](#)
2. 在「成員」部分，邀請學生加入課程。  
[更多資訊](#)
3. 決定是否要允許學生在課程訊息串中留言。  
[更多資訊](#)



# 設定視訊通話

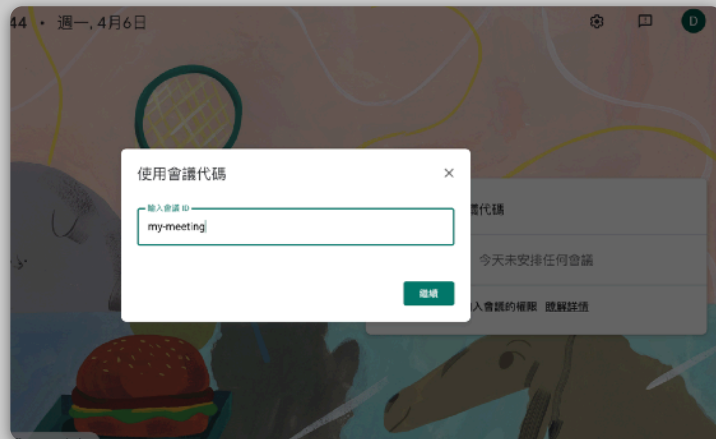
## (又稱為「Meet」通話)

1. 前往 [meet.google.com](https://meet.google.com) 並發起新的視訊通話。
2. 複製網址列中的網址。
3. 在 Classroom 中按一下 [建立]，然後新增「教材」並貼上連結，讓學生可在上課時加入通話。

[更多資訊](#)



即使學生家中沒有電腦，也仍可透過 [Meet 應用程式](#) 加入通話。



# 調整頻寬，降低網路負載

1. 調整視訊頻寬有助於減輕網路負載。您可以建議學校的 IT 管理員在 [Google 管理控制台](#) 中完成設定。老師亦可嘗試改以 [直播](#) 的方式授課。
2. 您可以使用 [簡報問與答](#) 功能帶動學習氣氛，或是預先錄製課程內容，之後再發送給學生。
3. 關閉攝影機以減少網路流量。



請與 IT 管理員聯絡，確認每位學生都有自己的 G Suite 帳戶。學生不應共用帳戶。

最大傳送解析度

高畫質 (720p)

標準畫質 (360p)

標準畫質 (360p) ▼



---

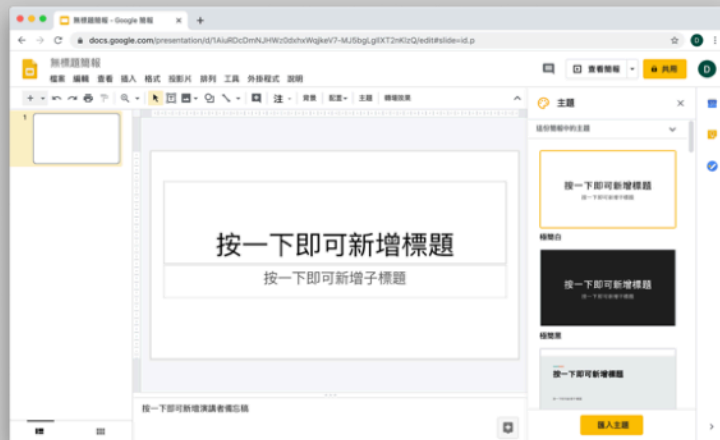
# 進行教學準備

---

1. 準備上課簡報
2. 建立線上測驗
3. 在「Classroom」中設定作業

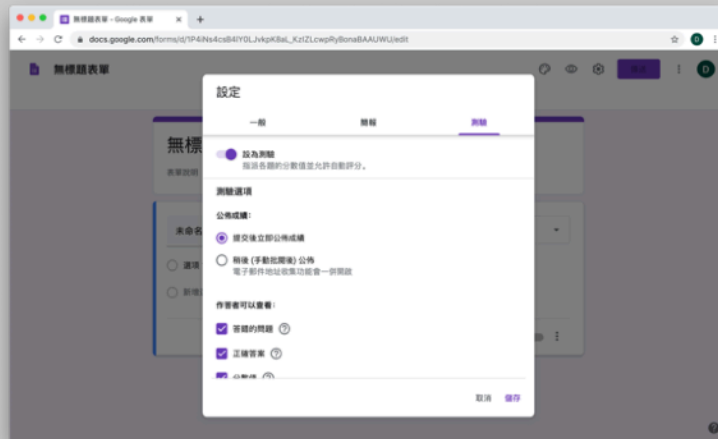
# 準備上課簡報

1. [按這裡](#)建立新的 Google 簡報。  
[更多資訊](#)
2. 適時暫停，留取足夠的時間讓進行學生討論或提問
3. 善用「插入」功能，在教材對應處新增多媒體資源，協助學生理解觀念。



# 建立線上測驗

1. 前往 [forms.google.com](https://forms.google.com) 建立表單。  
[更多資訊](#)
2. 開啟表單測驗功能，為每一題選取正確答案並設定分數值。  
[更多資訊](#)
3. 預覽表單。
4. 將表單連結分享給學生，讓學生進行作答。



# Classroom 設定作業

1. 前往「課程」的「課堂作業」分頁
2. 建立作業並提供必要的詳細資料
3. 新增想讓學生存取的學習檔案 (例如試算表、簡報)，並決定要給學生檢視權限，還是為每位學生分別建立副本。

[更多資訊](#)

4. 設定截止日期和時間，讓作業顯示在學生的 Google 日曆中

訊息串

課堂作業

成員

成績

+ 建立

× 作業

自 標題

≡ 說明 (選填)

📄 新增

+ 建立

---

# 授課

---

1. 加入視訊通話
2. 顯示在所有人的主畫面上
3. 確認學生的理解程度

# 加入視訊通話

1. 使用會議 ID 加入 Google Meet 會議  
(或按一下 Classroom 教材中的連結)

[更多資訊](#)

2. 您可以在加入前先預覽畫面，並關閉攝影機或音訊

3. 在「更多選項」選單中，選擇是否要錄製課程內容

[更多資訊](#)



攝影機會占用大量頻寬，若課程設計不需請學生露出臉部，建議可以請學生關閉攝影機，確保課程能夠順暢進行。

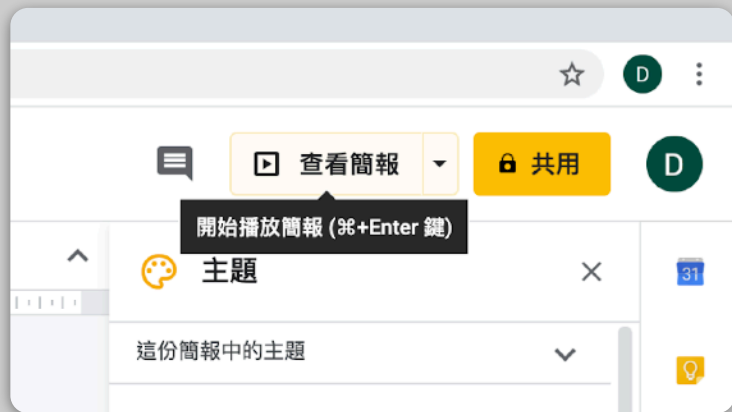
### 加入或發起會議 ×

請輸入會議代碼或暱稱。如要發起會議，請輸入暱稱或將這個欄位留空。

[繼續](#)

# 顯示在所有人的主畫面上

1. 在 Meet 中按一下 [立即進行簡報]，即可將您的螢幕畫面 (例如您的 Google 簡報) 顯示在所有人的主畫面上  
[更多資訊](#)
2. 選取您要顯示的畫面或分頁
3. 建議您使用其他裝置 (例如手機或平板電腦) 加入 Google Meet，這樣就能在簡報過程中看到學生並進行即時通訊
4. 在簡報模式中使用雷射筆來強調簡報的特定部分



# 確認學生的理解程度

1. 在 Classroom 出作業，了解學生撰寫作業及答題狀況。學生亦可以透過課程留言或者私人留言來向老師提問。
2. 使用 Meet 的即時通訊功能開放學生提問，以免干擾課程的進行。
3. 使用 Google 表單，輕鬆快速地確認學生的理解程度。



設定

一般 簡報 測驗

設為測驗  
指派各題的分數值並允許自動評分。

測驗選項

公佈成績：

提交後立即公佈成績

稍後 (手動批閱後) 公佈  
電子郵件地址收集功能會一併開啟

作答者可以查看：

答錯的問題 ?

正確答案 ?

分數值 ?

取消 儲存



---

# 協同合作

---

1. 使用「Jamboard」
2. Google 簡報的問與答功能
3. 小組合作

# 使用「Jamboard」

Jamboard 是支援即時協同合作的線上白板。

1. 前往 [jamboard.google.com](https://jamboard.google.com) 建立新的 Jamboard  
[更多資訊](#)
2. 新增圖片或文件等內容  
[更多資訊](#)
3. 透過 Google Classroom 與學生共用 Jam  
[更多資訊](#)



# Google 簡報的問與答功能

1. 簡報期間，學生可使用 Google 簡報的問與答功能提問

[更多資訊](#)

2. 學生可以查看其他問題，票選自己喜歡的問題
3. 您可以透過觀眾問答工具展示問題



# 小組合作

所有的 Google 雲端硬碟編輯工具 (文件、試算表、簡報等) 都內建即時協同合作功能，可同時讓最多 100 位使用者進行協作。

1. 學生建立檔案，並與同儕和老師共用，在分組討論作業的情境十分實用

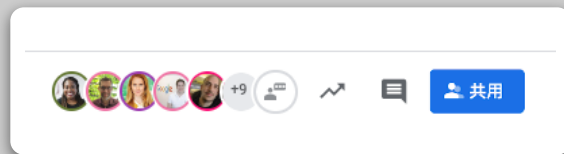
[更多資訊](#)

2. 使用版本記錄快速追蹤個別學生所做的貢獻

[更多資訊](#)

3. 小組成員可在文件中添加註解，即時從遠端分享意見和建議

[更多資訊](#)



---

# 無障礙功能

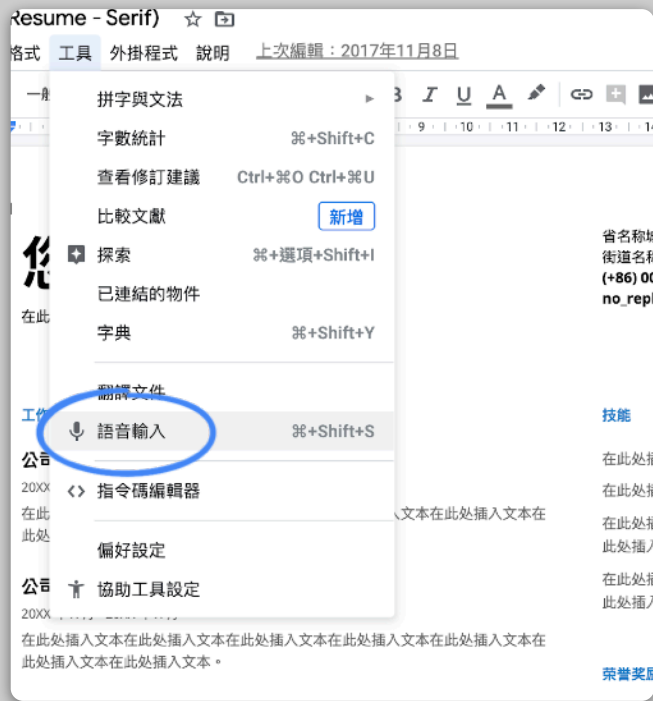
---

1. Google 文件的語音輸入功能

# Google 文件的語音輸入功能

1. 在 Google 文件中依序前往 [工具] > [語音輸入]，啟用語音輸入功能。

[更多資訊](#)



---

# 為學生提供支援

---

1. 使用「Classroom」進行溝通
2. 安排與學生一對一談話

# 透過「Classroom」溝通

1. 決定是否要允許學生在 Classroom 訊息串中張貼訊息和留言

[更多資訊](#)

2. 定期張貼最新消息和意見調查，在課後繼續保持交流熱度

3. [自選] 如果收到太多通知，您可以自訂電子郵件快訊

[更多資訊](#)





# 安排與學生一對一談話

1. 前往 [Google 日曆](#) 並按一下 [+ 建立]，然後選擇 [預約時段]
2. 選取要開放預約的時間，以及每個時段的時間長度，然後按下 [儲存]。您可以新增多個時段及設定重複時段  
[更多資訊](#)
3. 按一下某個時段，並選擇 [前往這個日曆的預約網頁]。複製連結，然後透過 Google Classroom 或電子郵件將連結提供給學生

×

## 新增標題

活動 不在辦公室 提醒 **預約時段**

🕒 2020年4月6日 10:00 – 11:00 2020年4月6日

含持續時間的時段 ▾ 30 分鐘

📅 ● Physics 101 ▾

更多選項 **儲存**

---

# 尚待補充...

---

這裡提供的資訊並不完整。我們會根據老師和合作夥伴的意見回饋，持續列出、開發及探索可嘗試的新工具，協助所有人順利度過這個關卡。

