



홈티칭 허브

코로나바이러스로 인한 어려운 시기에 교사들을 돕기 위한 임시 정보 및 도구 허브입니다.

g.co/teachfromhome 에서 최신 정보 및 사용 가능한 언어 목록을 확인하세요.

Google

집에서 가르치기

집에서 학생들을 가르치려면 학교에서 가르칠 때와는 다른 접근방식이 필요합니다.

Google에서는 코로나바이러스로 인해 어려운 시기에 교사들을 돕기 위해 유용한 정보 및 도구를 한데 모은 임시 허브를 마련했습니다.

제안사항을 시도해 보려면 G Suite for Education 계정으로 로그인하세요. 아직 계정이 없다면 [여기](#)를 통해 학교에서 G Suite for Education에 가입할 수 있습니다.

Google에서는 Teach from Home을 계속해서 개선하고 있으며 교사 여러분의 의견을 수렴하여 정보를 추가할 예정이므로, 자주 확인해 주시기 바랍니다.

설정하기

1. 나만의 재택근무 공간
2. Google 클래스룸 계정 만들기 및 학생 초대하기
3. Google Meet (구글 미트) 설정하기
4. 대역폭 사용량 줄이기, 부하량 나누기

수업 준비하기

1. 학생을 위한 프레젠테이션 준비하기
2. 온라인 테스트 만들기
3. Google 클래스룸 에서 과제 설정하기

수업 진행하기

1. 영상 통화에 참여하기
2. 프레젠테이션 진행하기
3. 이해도 확인하기

공동작업하기

1. 프레젠테이션 Q&A
2. 함께 작업하기

모두에게 액세스 제공하기

1. 문서의 음성 입력

학생 지원

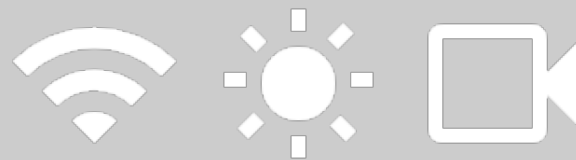
1. Google 클래스룸으로 소통하기
2. 학생 1:1 면담 시간 설정하기

설정하기

1. 나만의 재택근무 공간
2. Google 클래스룸 만들기 및 학생 초대하기
3. Google Meet (구글 미트) 설정하기
4. 대역폭 사용량 줄이기, 부하량 나누기

나만의 재택근무 공간

1. Wi-Fi 연결 상태가 양호한 곳을 찾습니다.
2. 자연광이 풍부한지 확인합니다.
3. 웹캠으로 수업할 때 뒷배경이 어지럽지 않은 곳을 찾습니다.



학생의 학습 공간을 고려하세요. 모든 가정에서 동일하게 기술을 활용할 수 있는 것은 아닙니다.

Google 클래스룸 계정 만들기 및 학생 초대하기

1. classroom.google.com 으로 이동하여 + 버튼을 누르고 수업을 추가합니다.

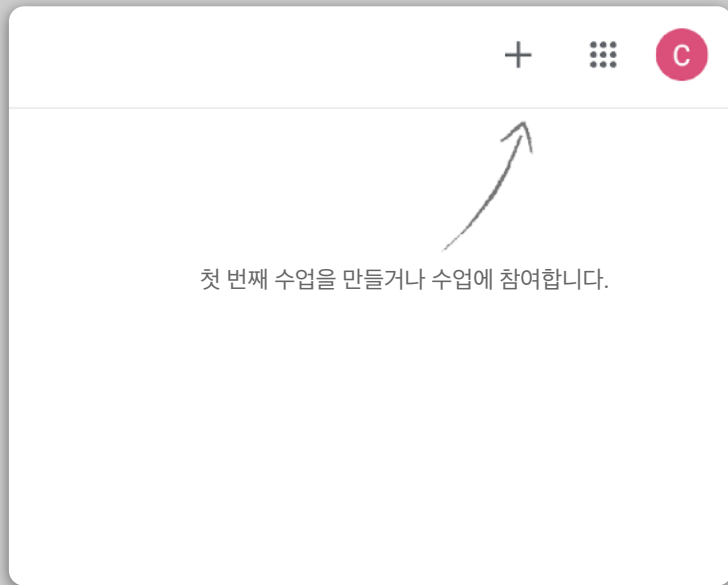
[추가 정보](#)

2. 사용자 섹션에서 수업에 참여하는 학생을 초대합니다.

[추가 정보](#)

3. 학생이 수업 스트림에 댓글을 작성하도록 허용할지 결정합니다.

[추가 정보](#)



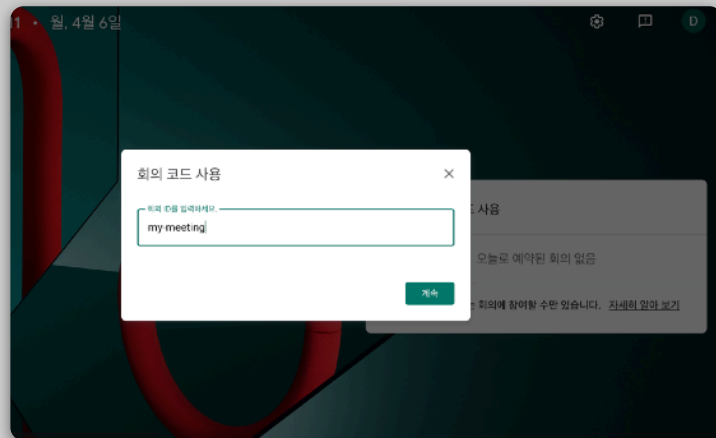
Google Meet (구글 미트) 설정하기

1. meet.google.com 으로 이동하여 새 회의를 시작합니다.
2. 주소 표시줄의 URL 을 복사합니다.
3. 클래스룸에서 만들기를 클릭한 다음 '자료'를 추가하고, 수업이 있을 때마다 학생이 통화에 참여할 수 있도록 링크를 붙여넣습니다.

[추가 정보](#)



집에서 컴퓨터를 사용할 수 없는 학생도 행아웃 미팅 앱으로 통화에 참여할 수 있습니다.



대역폭 사용량 줄이기, 부하량 나누기

1. 대역폭을 제한하면 도움이 됩니다. IT 관리자가 [Google 관리 콘솔](#) 에서 대역폭을 간단하게 제한할 수 있습니다.
2. [실시간 스트림](#)을 대신 사용해 보세요. [프레젠테이션 Q&A](#)를 사용해 학생의 흥미를 유도할 수도 있습니다. 수업을 사전 녹화하여 나중에 전송하는 방법도 있습니다.
3. 카메라를 끄고 프로필을 표시하세요.



IT 관리자에게 문의하여 모든 학생이 G Suite 계정을 갖고 있는지 확인하세요. 여러 학생이 같이 쓰는 계정이 있어서는 안 됩니다.

전송 시 해상도(최대)

고화질(720p)

표준 화질(360p)

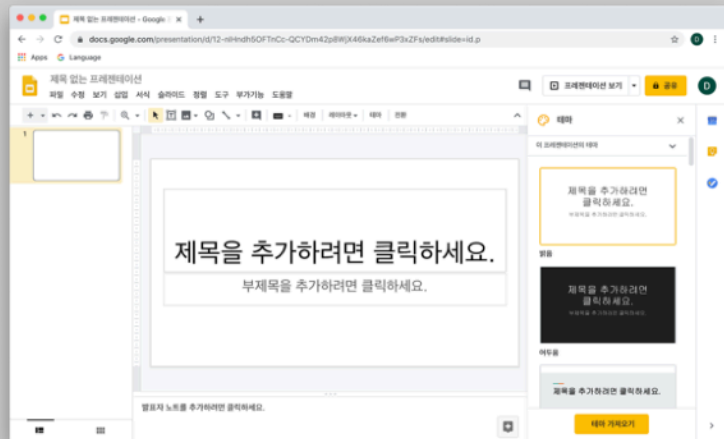
표준 화질(360p) ▼

수업 준비하기

1. 학생을 위한 프레젠테이션 준비하기
2. 온라인 테스트 만들기
3. Google 클래스룸 에서 과제 설정하기

학생을 위한 프레젠테이션 준비하기

1. [여기를 클릭](#)하여 새 Google 프레젠테이션을 만듭니다.
[추가 정보](#)
2. 잠시 토론을 멈추고 질문을 받을 시간을 정합니다.
3. 삽입 메뉴를 사용해 적절한 곳에 동영상 및 이미지를 추가합니다.



온라인 테스트 만들기

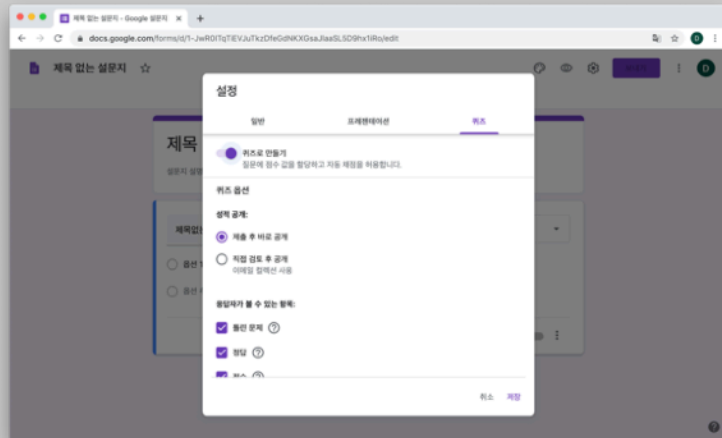
1. forms.google.com 으로 이동하여 양식을 만들거나 템플릿을 사용합니다.

[추가 정보](#)

2. 양식을 퀴즈로 바꾸고 답안을 생성한 다음 점수를 할당합니다.

[추가 정보](#)

3. 양식을 확인하고 완료합니다.

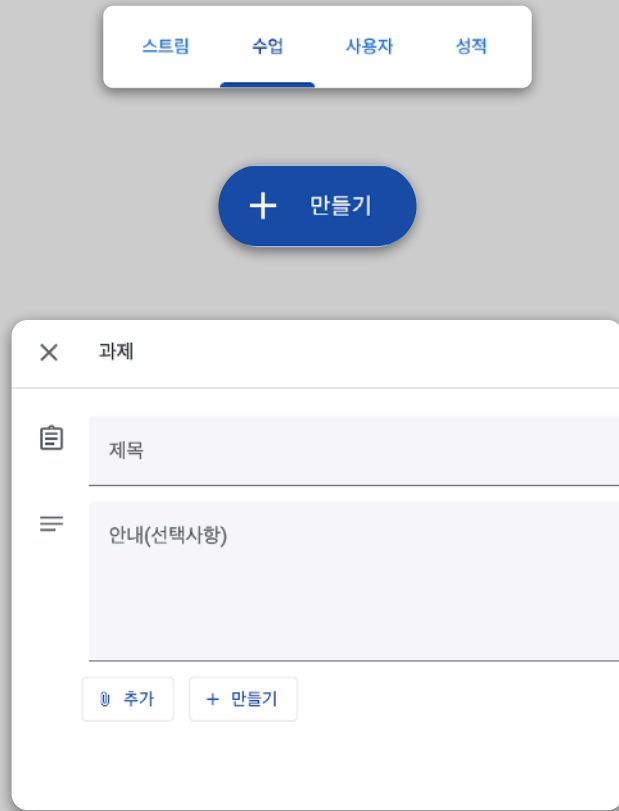


Google 클래스룸에서 과제 설정하기

1. Google 클래스룸의 수업 과제 탭으로 이동합니다.
2. 과제를 만들고 필요한 세부설정을 완료합니다.
3. 학생이 액세스할 파일(예: 워크시트, 프레젠테이션)을 추가하고 학생에게 보기 권한을 제공할지, 아니면 각 학생에게 사본을 만들어 줄지 판단합니다.

[추가 정보](#)

4. [선택사항] 학생의 Google 캘린더에 과제가 표시될 마감 날짜 및 시간을 설정합니다.



수업 진행하기

1. 영상 통화에 참여하기
2. 화면에서 프레젠테이션 진행하기
3. 이해도 확인하기

영상 통화에 참여하기

1. 회의 ID를 사용해 Google Meet (구글 미트) 세션에 참여하거나 Google 클래스룸 자료에서 링크를 클릭합니다.

[추가 정보](#)

2. 참여하기 전에 영상을 미리 보거나 카메라 또는 소리를 끌 수 있습니다.

3. 추가 옵션 메뉴에서 수업을 녹화할지 선택합니다.

[추가 정보](#)



카메라는 데이터를 많이 사용합니다. 수업을 원활하게 진행하기 위해 학생들에게 카메라를 꺼 달라고 부탁할 수도 있습니다.

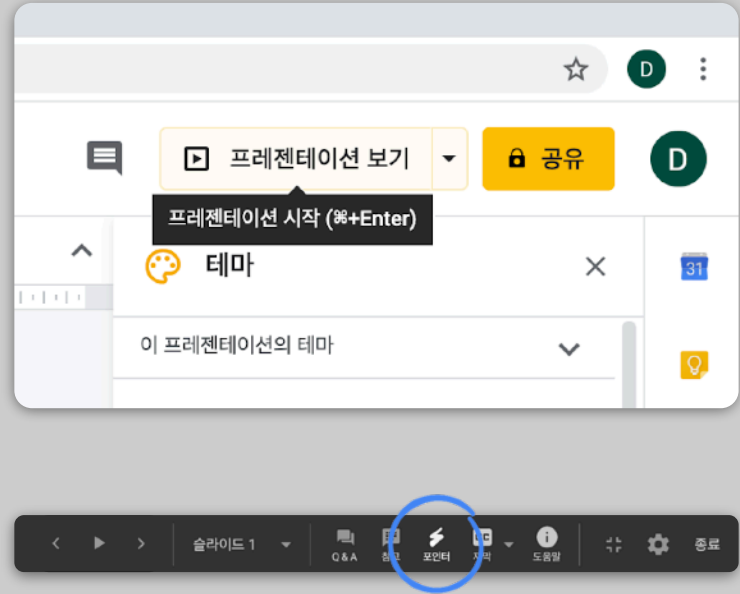
회의 시작 또는 참여 ×

회의 코드 또는 닉네임을 입력하세요. 회의를 직접 시작하려면 닉네임을 입력하거나 비워 두세요.

계속

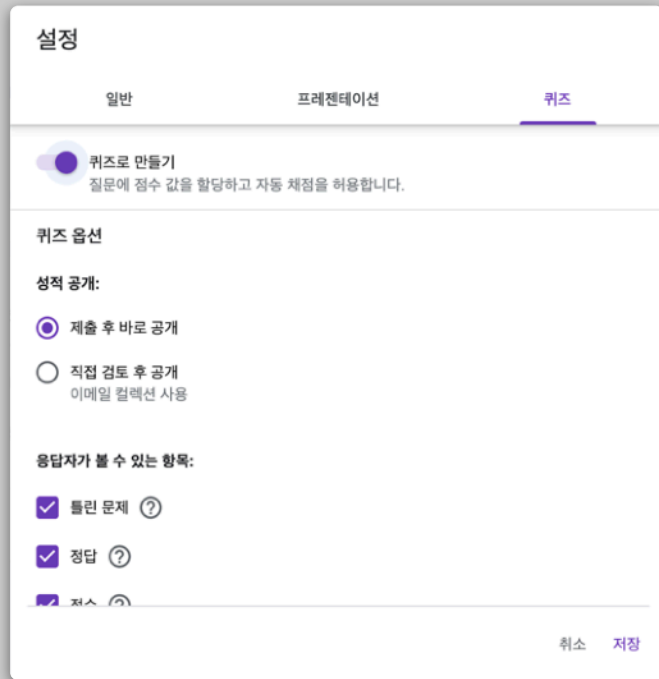
화면에서 프레젠테이션 진행하기

1. Google Meet (구글 미트)에서 ‘프레젠테이션 시작’으로 이동하여 화면을 공유합니다(Google 프레젠테이션 등).
[추가 정보](#)
2. 공유할 화면 또는 탭을 선택합니다.
3. 프레젠테이션을 하면서 학생을 보고 함께 채팅할 수 있도록 스마트폰 또는 태블릿과 같은 다른 기기에서 Google 행아웃 미팅에 참여하는 것이 좋을 수도 있습니다.
4. 프레젠테이션 모드에서 레이저 포인터를 사용해 슬라이드의 각 영역을 강조표시합니다.



이해도 확인하기

1. 학생의 이해도를 확인하고 잠시 멈춰 질문을 받을 수 있는 시간을 마련합니다.
2. Google Meet (구글 미트)의 채팅 기능을 사용해 학생이 수업의 흐름을 방해하지 않고도 질문할 수 있도록 합니다.
3. Google 설문지를 사용해 빠르고 쉽게 수업 이해도를 확인합니다.



공동작업하기

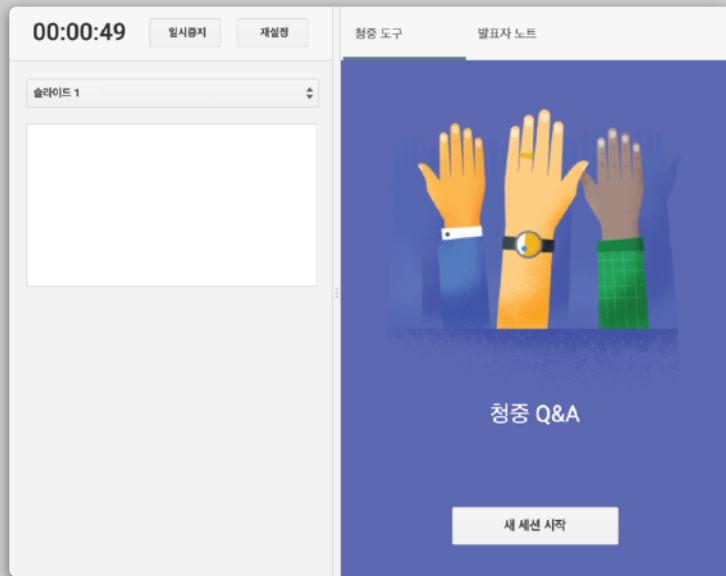
1. 프레젠테이션 Q&A
2. 함께 작업하기

프레젠테이션 Q&A

1. 학생들은 프레젠테이션 Q&A를 사용해 프레젠테이션이 진행되는 동안 질문을 할 수 있습니다.

[추가 정보](#)

2. 학생들은 다른 질문을 보고 마음에 드는 질문에 ‘좋아요’ 표시할 수 있습니다.
3. 청중 도구에서 질문을 표시할 수 있습니다.



함께 작업하기

Google 문서, Google 스프레드시트, Google 프레젠테이션 등 모든 Google 드라이브 편집기에는 실시간 공동작업 기능이 내장되어 있어 최대 100명의 사용자가 동시에 작업할 수 있습니다.

1. 학생들은 파일을 만들어 다른 학생 및 교사와 공유할 수 있습니다. 이 기능은 그룹 작업에 적합합니다.

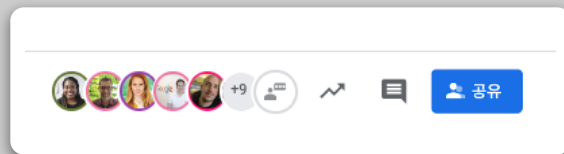
[추가 정보](#)

2. 버전 기록을 사용해 각 사용자가 기여한 내용을 신속하게 추적합니다.

[추가 정보](#)

3. 댓글을 추가해 즉시 의견을 제공하고 각 학생에게 원격으로 조언합니다.

[추가 정보](#)



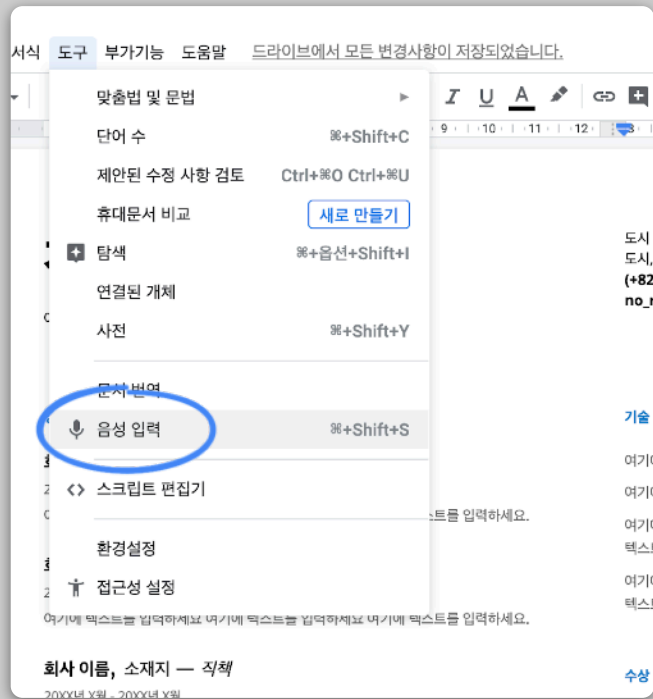
모두에게 액세스 제공하기

1. 문서의 음성 입력

문서의 음성 입력

1. Google 문서의 도구 > 음성 입력으로 이동해 음성 입력을 사용 설정합니다. 심표 또는 줄 바꾸기 등 구 두점을 음성으로 지정할 수 있습니다.

[추가 정보](#)



학생 지원

1. Google 클래스룸으로 소통하기
2. 학생 1:1 면담 시간 설정하기

Google 클래스룸으로 소통하기

1. 학생들이 클래스룸 스트림에 게시물 및 댓글을 올리도록 허용할지 결정합니다.

[추가 정보](#)

2. 정기적으로 새로운 소식 및 설문조사를 게시하여 수업 시간 이외에도 소통을 이어갑니다.
3. [선택사항] 너무 많은 알림이 수신된다면 이메일 알림을 맞춤설정하세요.

[추가 정보](#)



학생 1:1 면담 시간 설정하기

1. [Google 캘린더](#)로 이동하여 +만들기를 클릭하고 '약속 시간대'를 선택합니다.
2. 예약을 가능하게 할 시간 및 슬롯의 길이를 선택하고 '저장'을 누릅니다. 여러 개의 슬롯을 추가하고 반복되는 슬롯을 설정할 수 있습니다.
[추가 정보](#)
3. 슬롯을 클릭하고 '이 캘린더의 약속 페이지로 이동'을 선택합니다. 링크를 복사하고 Google 클래스룸 또는 이메일을 통해 학생에게 배포합니다.

×

제목 추가

이벤트 부재 중 알림 **약속 시간대**

🕒 2020년 4월 6일 10:00 - 11:00 2020년 4월 6일

고정된 시간의 슬롯 ▾ 30 분

📅 ● Physics 101 ▾

옵션 더보기 **저장**

홈티칭 허브는 계속됩니다

이 정보는 완성된 정보가 아닙니다. Google에서는 이 상황을 극복하는 데 도움이 될 수 있도록 교사 및 파트너의 의견을 수렴해 새로운 도구를 계속 소개, 제작, 발견해 나갈 예정입니다.

Google