

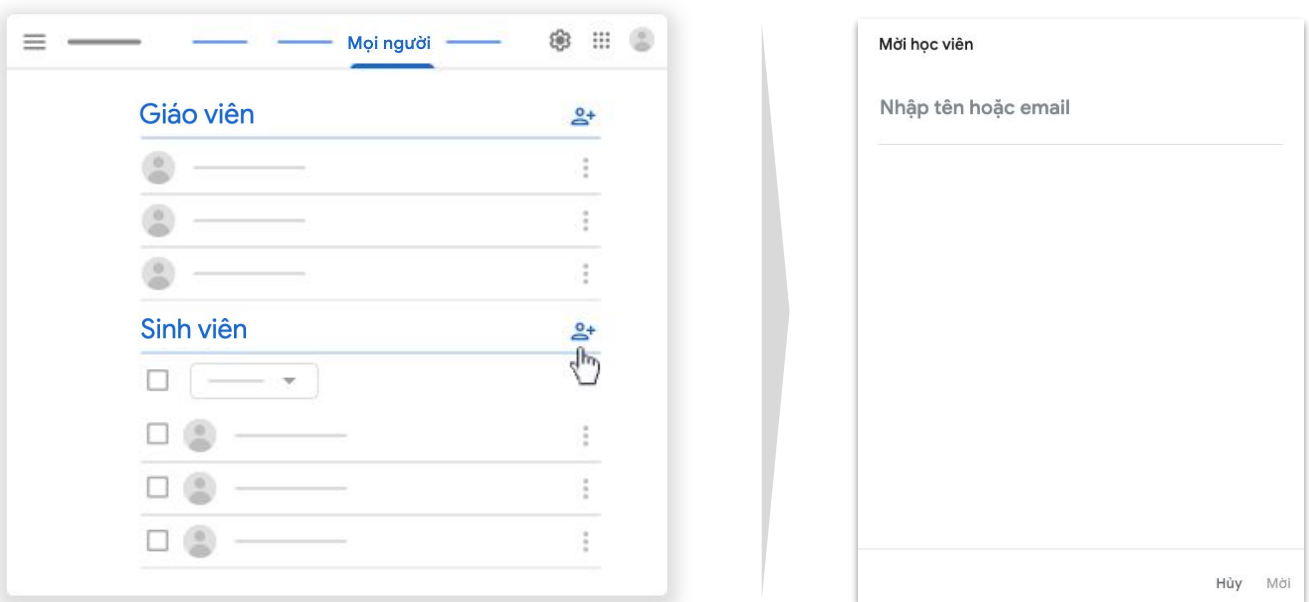
Hướng dẫn sử dụng Google Classroom để dạy trực tuyến.

5 Mời học viên tham gia lớp học - thêm email

Bước 1: Truy cập classroom.google.com.

Bước 2: Đăng nhập vào Classroom. Trong lớp học cụ thể, chọn thanh **Mọi người**

Bước 3: Nhấp vào nút 



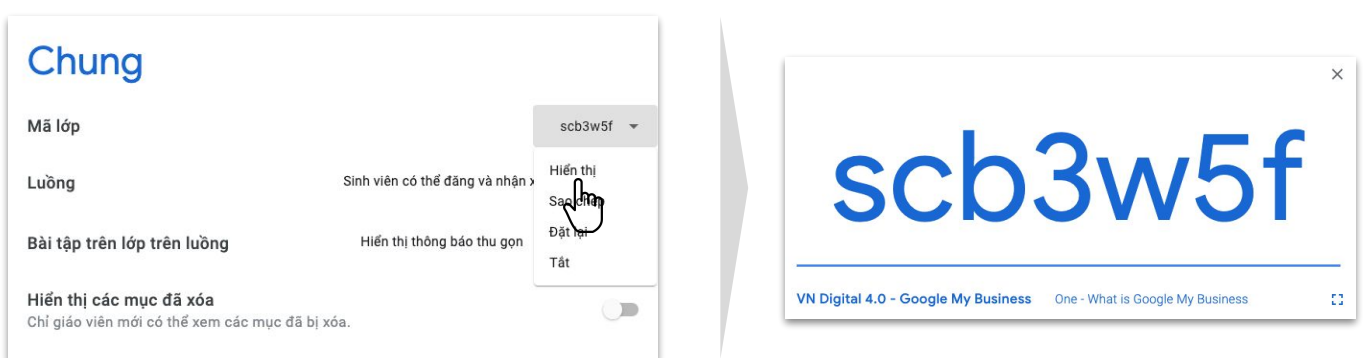
Lưu ý: Giáo viên có thể chọn mời phụ huynh hoặc người giám hộ tham gia lớp để cập nhật thông tin.

6 Mời học viên tham gia lớp học - Mã lớp học

Bước 1: Truy cập classroom.google.com.

Bước 2: Đăng nhập vào Classroom. Chọn biểu tượng **Cài đặt** 

Bước 3: Trong Cài đặt chung, chọn **Hiển thị** cho Mã lớp học. Sao chép và gửi Mã lớp học cho học sinh trong email hoặc Google Calendar.



Hướng dẫn sử dụng Google Classroom để dạy trực tuyến.

7

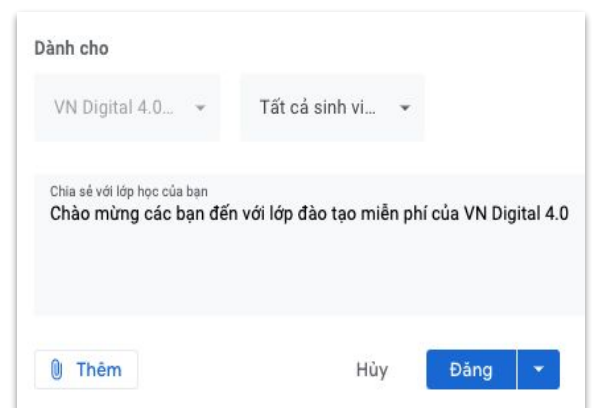
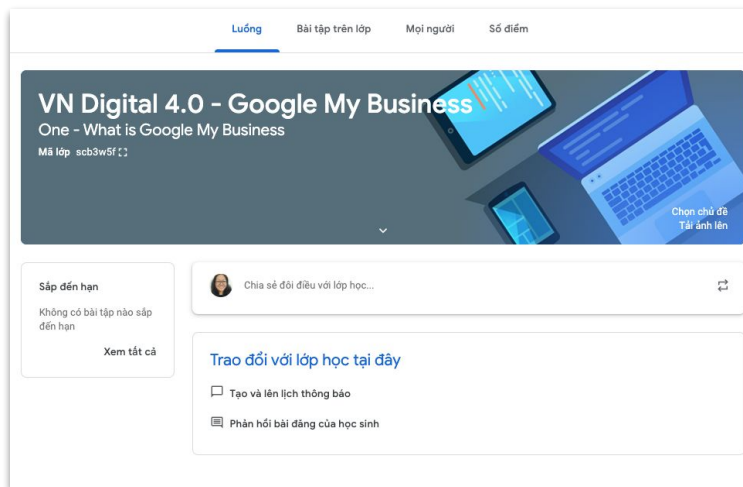
Khuyến khích học viên trao đổi và tương tác

Bước 1: Truy cập classroom.google.com.

Bước 2: Đăng nhập vào Classroom. Trong lớp học cụ thể, chọn thanh **Luồng**

Bước 3: Nhập thông tin muốn đăng tải vào ô nội dung, chọn Thêm tệp đính kèm, đường dẫn, video từ YouTube.

Bước 4: Nhấp vào nút **Đăng** hoặc chọn **Lên lịch** đăng bài hoặc **Lưu bản nháp**.



8

Cấp quyền cho học sinh đăng bài & phản hồi

Bước 1: Truy cập classroom.google.com.

Bước 2: Đăng nhập vào Classroom. Chọn biểu tượng **Cài đặt** 

Bước 3: Trong Cài đặt chung, chọn **Luồng** rồi chọn cách tương tác học viên được phép thực hiện.

